

Bireylerin kişilikleri olduğu gibi aynı şekilde kurumların da birer kişiliği ve kimliği vardır. Kurumlar da aynı bireyler gibi kimlikleri aracılığıyla sosyal çevreleri içerisinde yer alır ve kendilerini diğerlerine tanıtır.

Dener olarak ilk günden beri yaptığımız kaliteli üretim ve kurduğumuz kalıcı dostluklarla adım adım bir kurum kültürü inşa ettik. Kurum kültürümüzü görsel olarak da ifade etme ihtiyacı bizi, elinizdeki “Kurumsal Kimlik Kılavuzu”nu hazırlamaya yönlendirdi.



01	KURUM KİMLİĞİ HAKKINDA	
	Kurum Kimliği Hakkında	11
02	LOGOTYPE	
	Amblem ve Logotype	13
	Logotypen Oranları	14
	Amblem'in Oranları	15
	Amblem ve Logotype Oranları	16
	Amblem ve Logotypen Sloganlı Kullanımı	17
	Amblem ve Logotype Dikey Kullanımı	18
	Alt Marka Logotype ve Amblemlerin Oranları	19
	Amblem ve Logotype S/B Kullanımı	20
	Amblem ve Logotype Filigran Kullanımı	21
	Amblem ve Logotype Minimum Kullanımı	22
	Amblem ve Logotype Doğru Kullanımı	23
	Amblem ve Logotype Fotoğraf Üzerinde Kullanımı	24
	Amblem ve Logotype Yanlış Kullanımı	25
	Etkinlik ve Sosyal sorumluluk projeler vb. Logolar Birlikte Kullanımı	26
03	KURUMSAL RENKLER	
	Kurum Kimliği Renkleri	28
	Kurumsal Renk Seperasyonu	29

İçindekiler.

04	KURUMSAL YAZI KARAKTERİ	
	Kurumsal Yazı Karakteri	31
	Kurumsal Yardımcı Yazı Karakteri	32
	Kurumsal Yazım Kuralları	33
05	AMBLEM VE LOGOTYPEN İLETİŞİMDE KULLANIMI	
	Logonun İletişimde Kullanımı: Dikey Malzeme	35
	Logonun İletişimde Kullanımı: Yatay Malzeme	36
	Logonun İletişimde Kullanımı: Ekstra Yatay Malzeme	37
	Logonun İletişimde Kullanımı: Ekstra Dikey Malzeme	38
06	BASILI MALZEMELER	
	Kartvizit	40
	Antetli Kağıt	41
	Diplomat Zarf	42
	Devam Kağıdı	43
	Mektup Yerleştirme Standartları	44
	A5 Zarf	45
	A4 Zarf	46
	A3 Zarf	47
	A5 Blok Not	48
	A4 Blok Not	49

İçindekiler.

	Basın Bülteni	50
	Saygılarımızla Kartı	51
	Tahsilat Makbuzu	52
	Satın Alma Talep ve Sipariş Formu	53
	Teklif Formu	54
	Personel Başvuru Formu	55
07	TANITICI KARTLAR	
	Personel Kartı	57
	Ziyaretçi Kartı	58
	Güvenlik Kartı	59
	Görevli Kartı	60
	Kurum Araç Kartı	61
	Personel Araç Kartı	62
08	MATBUU MALZEMELER	
	Fatura	64
	E- Fatura	65
	Dosya	66
	Sunum Tasarımı	67
	Etiket	68
	Dosya Sırt	69
	Davetiye/Tebrik	70

İçindekiler.

09

BELGELER

Vefat Başsağılığı	71
Kutlama- Teşekkür	72

Teşekkür Belgesi	74
Başarı Belgesi	75
Katılım Belgesi	76
Emeklilik Belgesi	77
Staj Belgesi	78

10

KİŞİSEL ÜRÜNLER

Rozet	80
Anahtarlık	81
Kalemlik	82
Mouse Ped	83
Bardak	84
USB	85
Saat	86
Kitap Ayracı	87
Bardak Altlığı	88
Magnet	89
Şapka	90

İçindekiler.

	Islak Mendil	91
	Kalem	92
	Silgi	93
	Defter	94
	Çanta	95
	Ajanda	96
	Kupa	97
	Araç Güneşliği	98
11	YÖNLENDİRME	
	Tabela Yatay	100
	Tabela Dikey	101
	Bina Üzeri Tabela	102
	Totem	103
	Kurum İçi Yönlendirme	104
	Yönlendirme Tabelası	105
	Park Levhası	106
12	AMBALAJLAR	
	Bez Çanta	108
	Poşet Çanta	109
	Kargo Kolisi	110
	Koli Bandı	111

İçindekiler.

13	DİJİTAL PLATFORMLAR	
	E- İmza	113
	E- Mail İmza	114
	Sosyal Medya Kiti	115
	Logonun Web Sitede Kullanım Standartı	116
14	ÜRÜN ÜZERİNDE AMBLEM ve LOGOTYPE	
	Üzerinde Duruşu	118
	Ürün Üzerinde Kullanım Standartları	119
	Ürün Üzerinde Amblem ve Logotype Oranları	120
15	BAYRAKLAR	
	Gönder ve Masa Bayrağı	122
	Flama	123
	Yelken Bayrak	124
	Üçgen ve Kırilangıç Bayrak	125
	Roll-Up	126
16	KIYAFET TASARIMLARI	
	T-Shirt	128

İçindekiler.

17

YETKİLİ SATICI

Yetkili Satıcı Cephe Tabelası	139
Yetkili Satıcı Belgesi	140
Yetkili Satıcı Kartvizit	141
Yetkili Satıcı Antetli Kağıt	142
Yetkili Satıcı Fatura	143
Yetkili Satıcı Diplomat Zarf	144
Yetkili Satıcı Dosyası	145
Yetkili Satıcı Yaka Kimlik Kartı	146
Yetkili Satıcı Web Sitesi	147
Yetkili Satıcı Kıyafetleri	148
Yetkili Satıcı Şirket Aracı	149

18

ŞİRKET ARACI

Şirket Aracı	151
--------------	-----

İçindekiler.

01

Kurum Kimliği
Hakkında

Dener Kurum Kimliği Kılavuzu

Dener kurumsal kimliğine rehber olarak hazırlanmıştır. Kurum kimliği, kurumsal değerleri taşımak zorundadır ve uygulaması yapılacak tđm mecralarda kurumsal ilkeler ile duygusal olarak bağ kurmalıdır. Bu tanıtım, Dener logolu tđm basılı malzemelerde ve yayınlarda, belirtilen kurallara uygun biçimde yapılır. Gđçlü ve tutarlı bir imaj, zamanla toplumun zihninde yer eder ve kurumun gđçlü ve özenli olduğu fikrini de doğrular.

Oluřturulan kurallar, kitaptan faydalanacak tasarımcıları kısıtlamayacak kadar esnek, kurum imajının korunmasını sağlayacak kadar katıdır. Bu sebeple kurumsal kimlik kitabında belirtilen kurallara kesinlikle uyulmalı ve en ufak bir tereddütte firmaya başvurulmalıdır. Tasarım ve uygulama aşamasına gelen her tđrlü çalışma öncesi, yetkili ve sorumlu bölümün onayı mutlaka alınmalıdır. Bu kurumsal kimlik kitabı baştan sona titizlikle incelenmelidir.

Kitapta örneği bulunmayan bir uygulama ihtiyacı ortaya çıktığında, gösterilen örnekler ışığında, Dener kurumsal iletişim yetkililerinin onayı alınarak tasarım yapılmalıdır.



02

Amblem
ve Logo



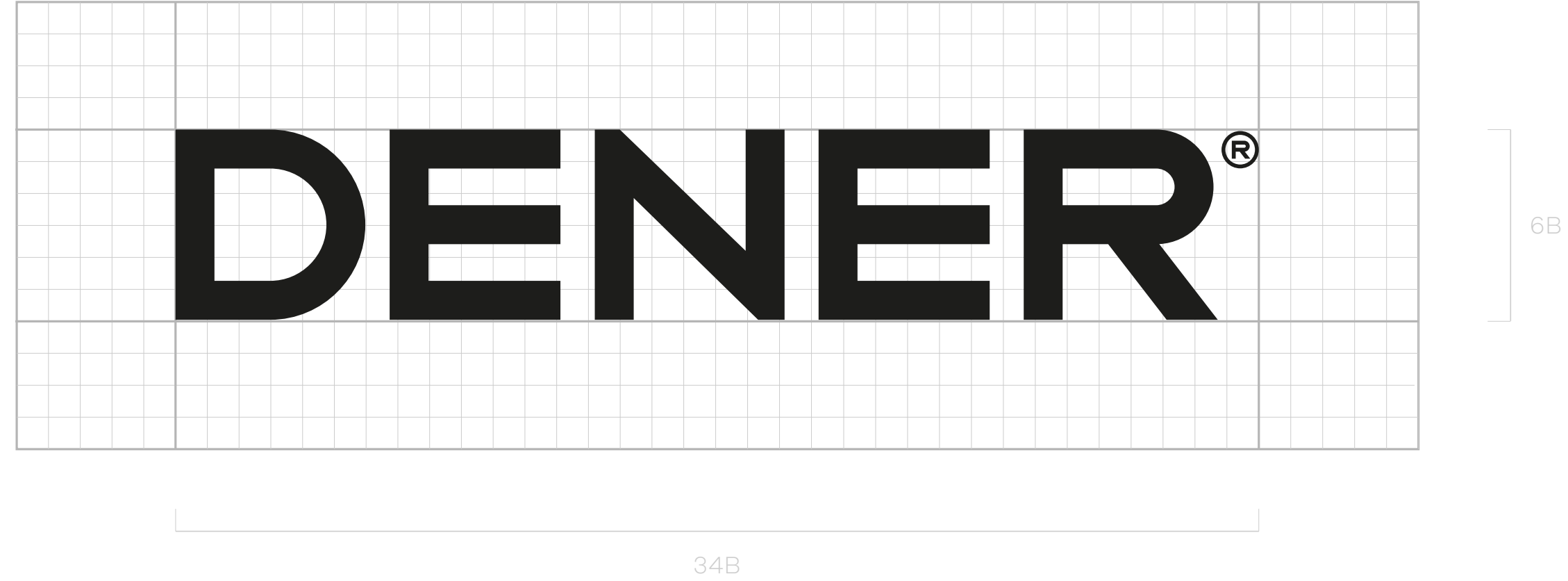
Amblem ve Logotype

Dener logotype kurum kimliğini oluşturan en önemli grafik öğelerin başında gelir.



Logotypen Oranları

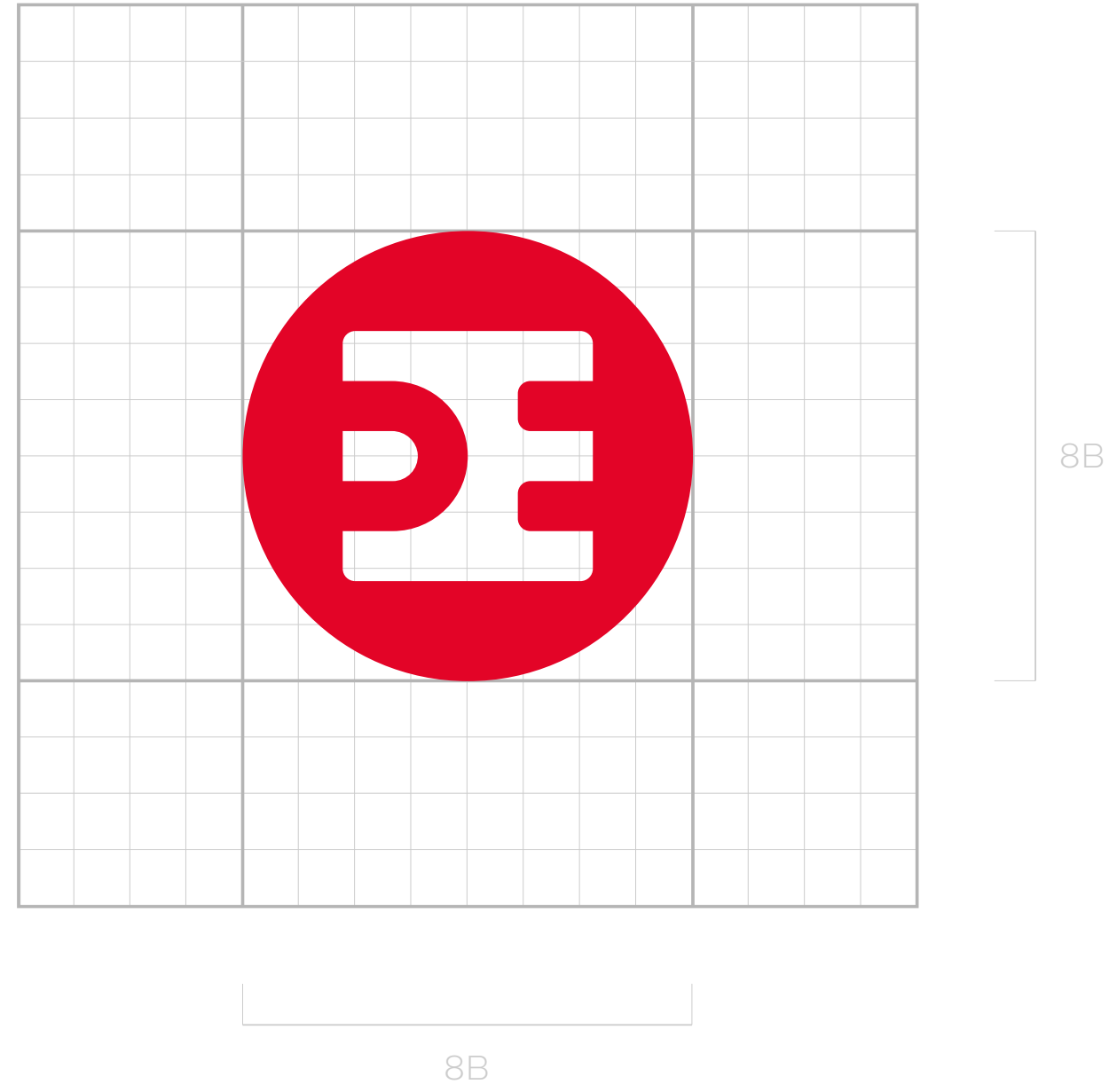
Dener Logotype'ı kullanımına
dair temel oranlar yanda
belirtilmiştir. Oranlar
kesinlikle değiştirilmemelidir.





Amblemin Oranları

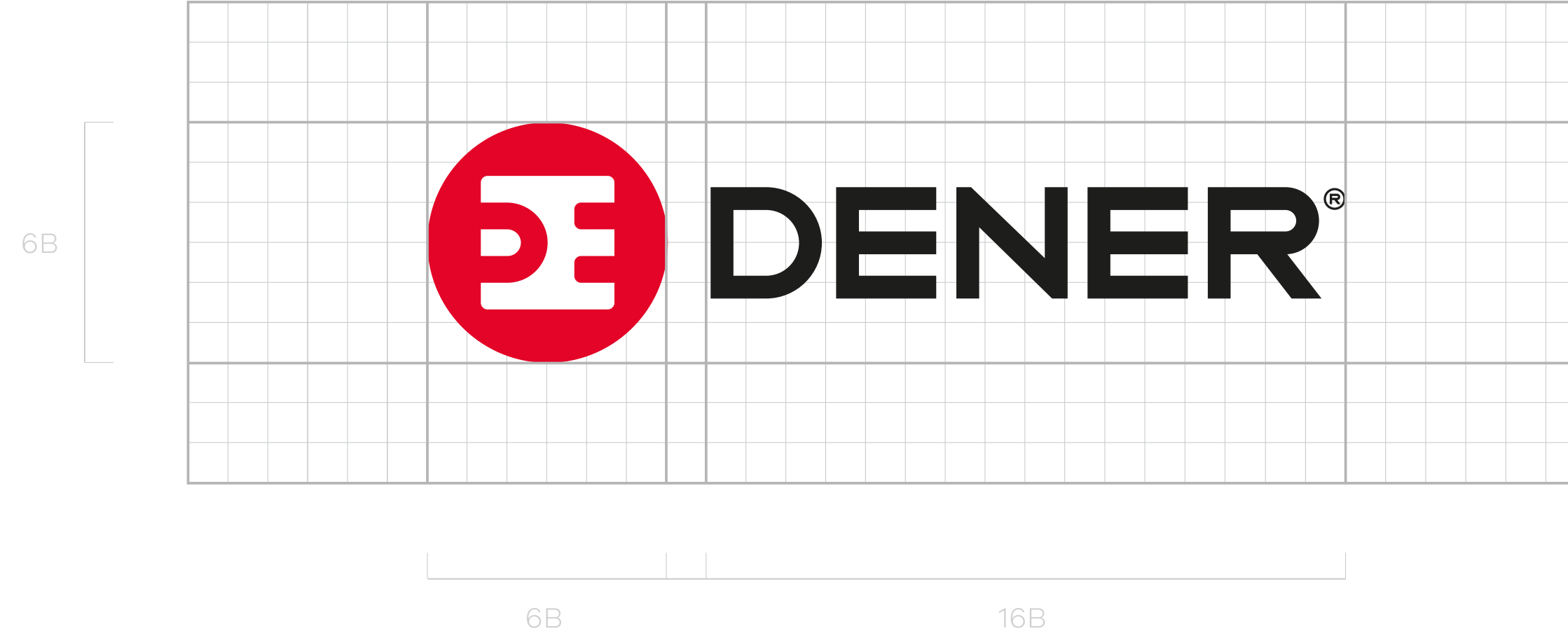
Dener amblemi kurum
kimliğini oluşturan en önemli
grafik öğelerin başında gelir.





Amblem ve Logotypen Oranları

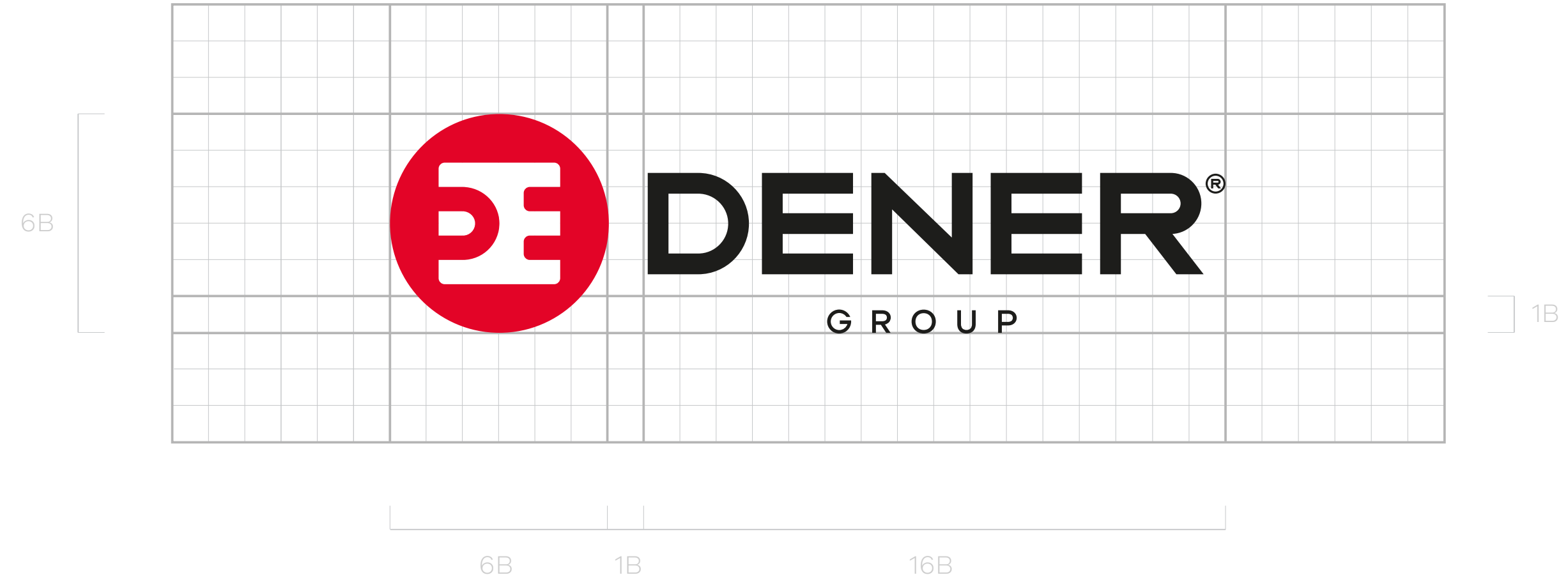
Dener amblem ve logotype
dair temel oranlar yanda
belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle
değiştirilmemelidir.





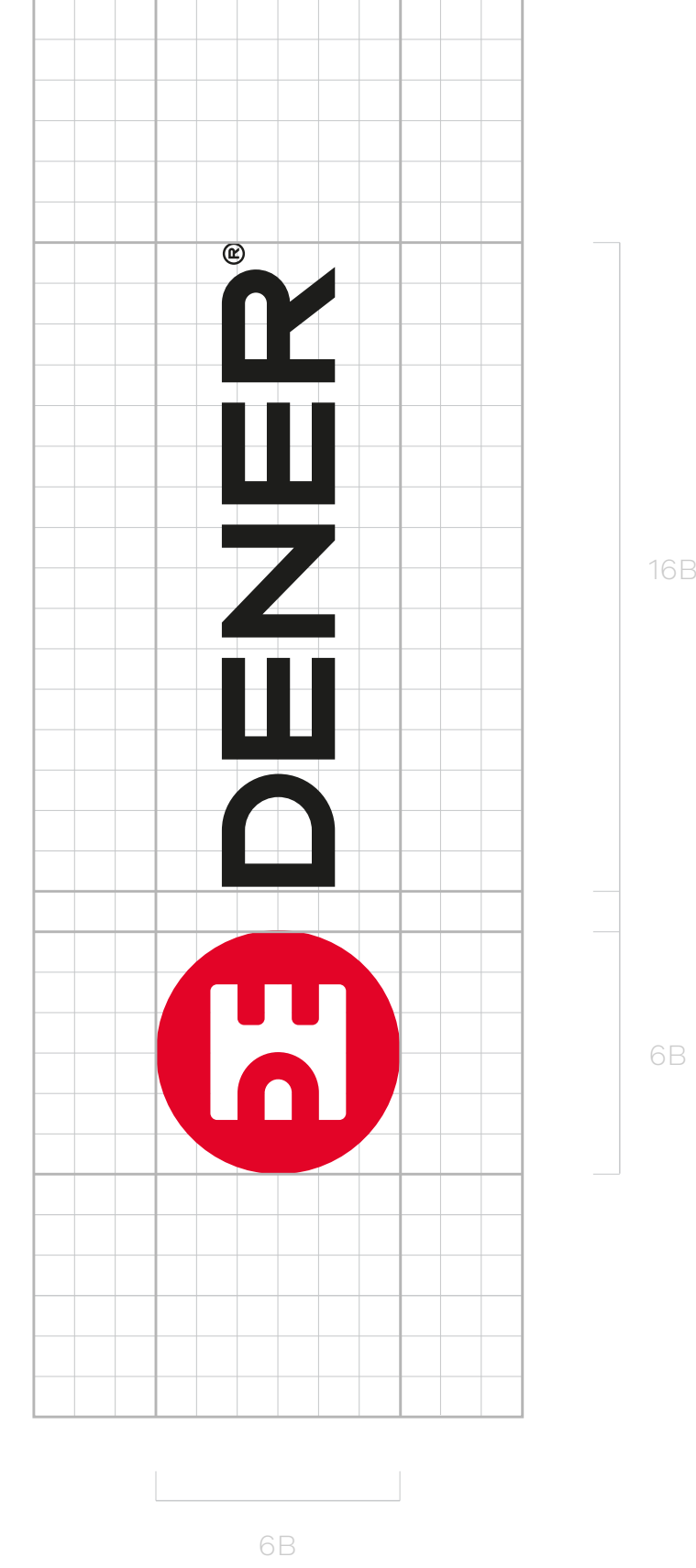
Amblem ve Logotypen Sloganlı Kullanımı

Dener amblem ve logotypen sloganlı kullanımına dair temel oranlar yanda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



Amblem ve Logotypen Dikey Kullanımı

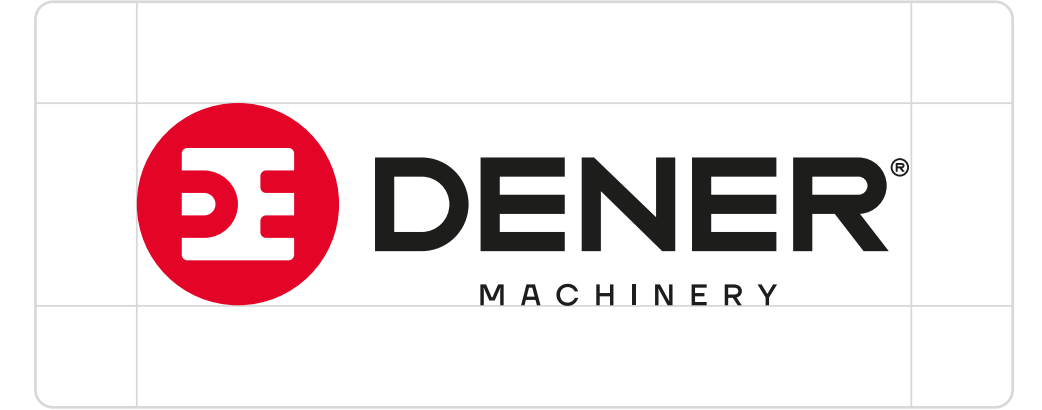
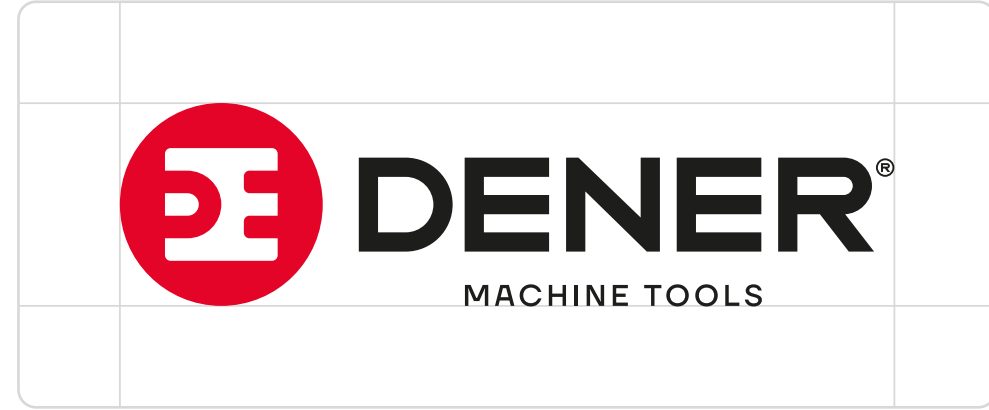
Dikey logo temel logonun etkisini azalacağı durumlarda ya da temel logonun kullanılamayacağı yerlerde kullanılır.





Alt Marka Logotype ve Amblemlerin Oranları

Dener alt markalarının
amblem ve Logotype'larına
dair temel oranlar yanda
belirtilmiştir.





Amblem ve Logotypen S&B Kullanımı

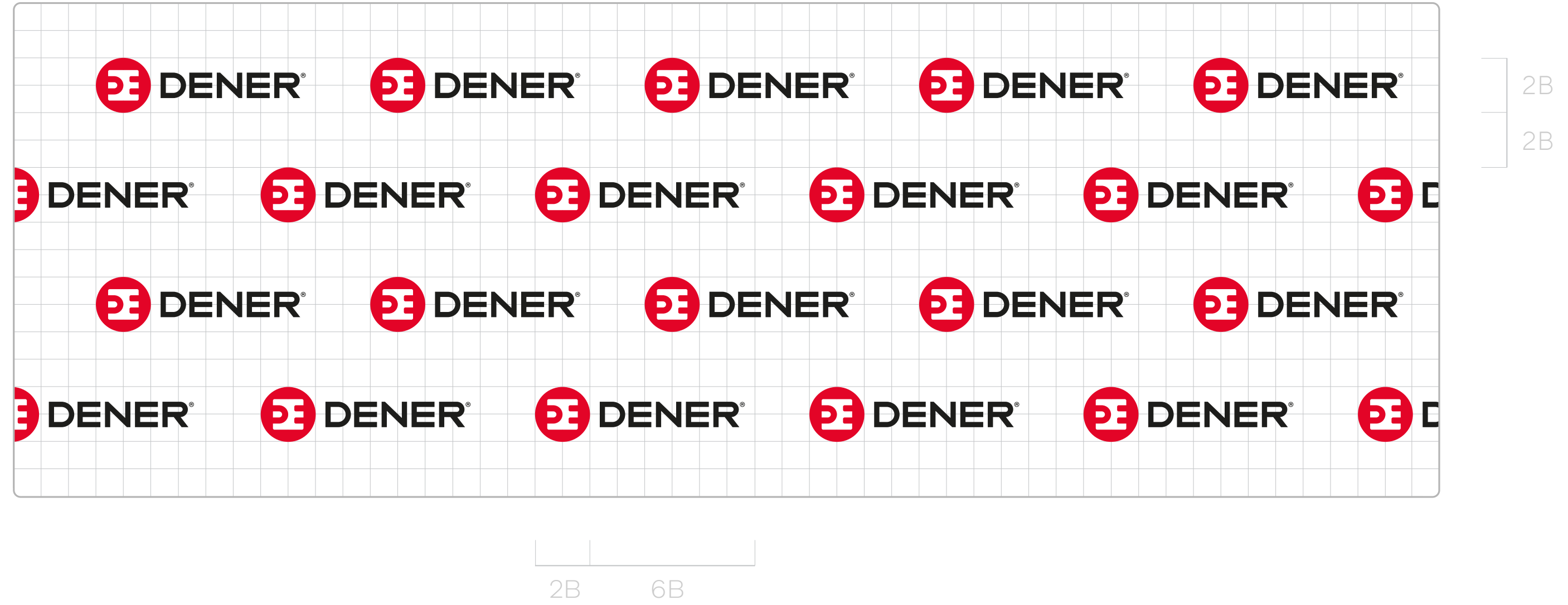
Dener amblem ve logotypen siyah-beyaz kullanımına dair temel kuralları yanda belirtilmiştir.





Amblem ve Logotypen Filigran Kullanımı

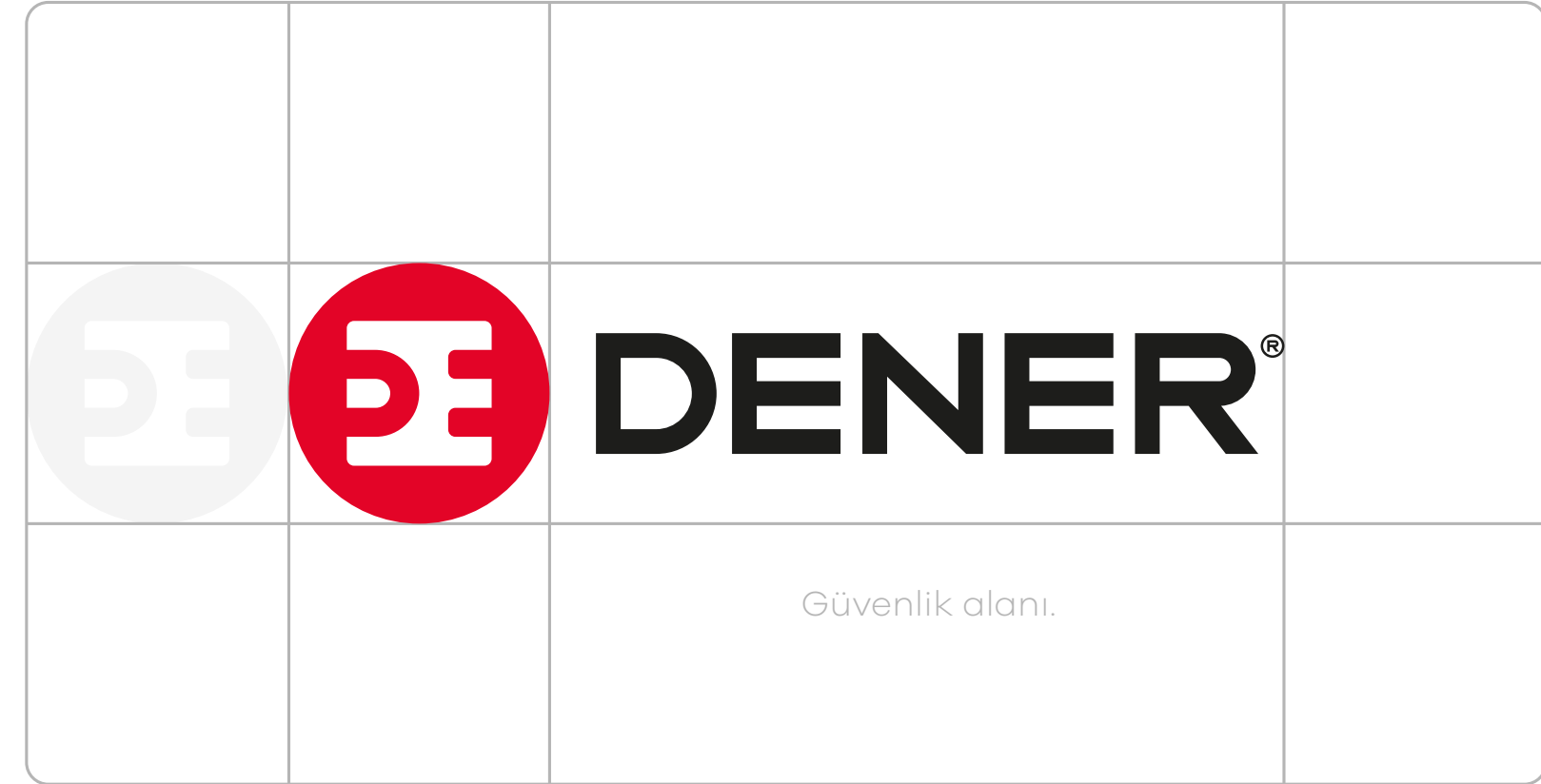
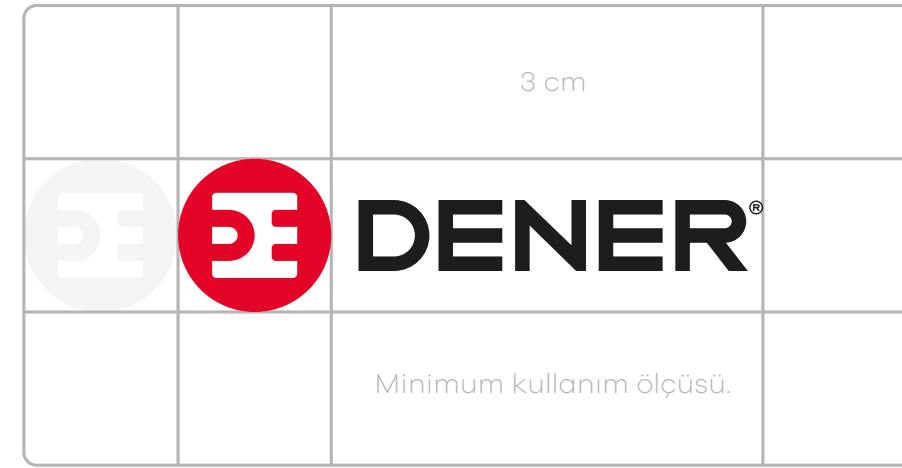
Dener logosu dekoratif amaçlarla filigran olarak da kullanılabilir. Filigran genellikle tebrik kartı, ambalaj kağıdı, kıyafet astarları, duvar kağıdı, proje alanının tabela ile sınırlarının belirlenmesinde vb. kullanılabilir. Logotype'ın büyüklüğü uygulanacak alana ve tasarıma göre değişiklik gösterebileceği gibi Logotype'ın yüksekliğinde 2 cm'nin altına da inilmemelidir. Filigran bütün fonda silme olarak kullanılabilir.





Amblem ve Logotypen Minimum Kullanımı

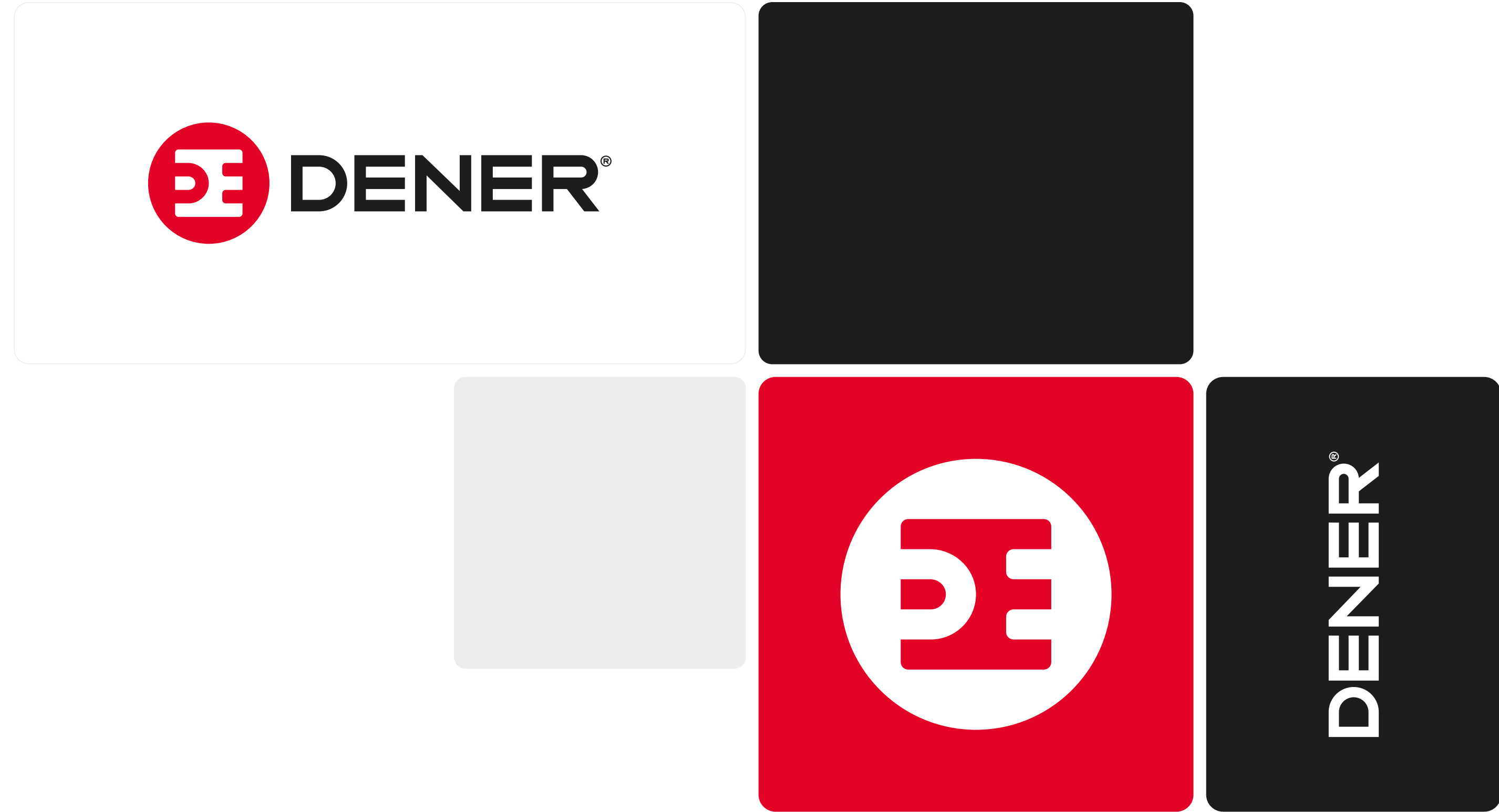
Dener amblem ve logotype'ın etrafında bırakılması önerilen minimum alan (güvenlik alanı) yanda gösterildiği gibi, "amblem" genişliği kadardır.





Amblem ve Logotypen Doğru Kullanımı

Dener logosunun temel kullanım çeşitleri yandaki gibidir. Sloganlı kullanımlar içinde geçerlidir.



Amblem ve Logotypen Fotoğraf Üzerinde Kullanımı

Dener logosunun algılanmasına en uygun ton özgün halidir. Görsel ile birlikte kullanılacağı durumlarda Logotype'ın özgün hali tercih edilmelidir.





Amblem ve Logotypen Yanlış Kullanımları

Dener logosunun yanlış
kullanımları yanda
örneklenmiştir.

X



X



X



X



X



X



X



X





Etkinlik, sosyal sorumluluk projesi vb. logolarıyla birlikte kullanım standartları

Dener logosunun farklı formlardaki
logolarla birlikte kullanımı yanda
örneklenmiştir.



03

Kurumsal
Renkler



Kurum Kimliği Renkleri

Dener Logosu'nun temel renkleri yanda açıklanmıştır. Yayım amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda belirtilen ana renk ve yardımcı renkler kullanılmalıdır.



Kurumsal Renk Seperasyonu

Renk seperasyonu kurum kimliği renginin alt tonlarının basılı işlerde kullanım opsiyonlarını gösterir. Renk seperasyonları ana renk haricinde Dener logosunda kesinlikle kullanılmamalıdır.

100	100
90	90
80	80
70	70
60	60
50	50
40	40
30	30
20	20
10	10

04

Kurumsal Yazı
Karakteri

Kurumsal Yazı Karakteri

Dener kurum kimliği yazı karakteri TT Hoves ailesidir. TT Hoves yazı karakteri ailesi yazım ve yayın amaçlı tüm çalışmalarda ve yazışmalarda kullanılmalıdır.

AaBb@TT@Hoves

0123456

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvxyz

1234567890

! ? " ' () / % : ? * < > ; @ & ^ + = -

Thin / Light / Regular/ **Medium** / **Bold** / **ExtraBold**

Dener kurumsal yazı fontu TT Hoves font ailesi.

Kurumsal Yardımcı Yazı Karakteri

Dener kurum kimliği yardımcı yazı karakteri Arial ailesidir. Arial yazı karakteri ailesi yazım ve yayın amaçlı tüm çalışmalarda ve yazışmalarda alternatif olarak kullanılmalıdır.

AaBbCc Arial
0123456

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvxyz

1234567890

! ? " ' () / % : ; * < > , @ & ^ + = -

Regular/ *Italic* / **Bold** / ***Bold Italic***

Dener kurumsal yardımcı yazı fontu Arial font ailesi.

Kurumsal Yazım Kuralları

Kurum kimliğinde yazım kuralları, bütünlük sağlamanın önemli faktörlerinden biridir. Bu nedenle tasarımlara uyulduğu kadar yazım kurallarına da titizlikle uyulması gerekmektedir.

1) Cadde, sokak, mahalle gibi kelimeler kısaltılmamalıdır.

Doğru
Semerkent Mahallesi
Yanlış
Semerkent Mah.

2) Adres dizilişinde son bölüm, semt adı – posta kodu şehir adı olarak düzenlenmelidir.

Doğru
..... İncesu 38560 Kayseri
Yanlış
..... 38560 İncesu Kayseri

3) Maj/Min (İlk harf büyük, devamı küçük harf) kuralına göre yazılan adreslerde şehir, ülke adı tümü majiskül (büyük) harf olmamalı, şehir ile ülke adı virgül ile ayrılmalı, çizgi, kesme, tire kullanılmamalıdır.

Doğru
..... İncesu 38560 Kayseri, Türkiye
Yanlış
..... 38560 İncesu KAYSERİ/TÜRKİYE

4) İngilizce adres yazımında, dizilişin sonuna virgül ve ülke ismi gelmeli, çizgi, kesme, tire kullanılmamalıdır.

Doğru
..... İncesu 38560 Kayseri, Türkiye
Yanlış
..... 38560 İncesu KAYSERİ-TÜRKİYE

5) Telefon, Faks, Mobil numaralar başında sıfır kullanılarak uluslararası alan kodu ile yazılmalıdır. Başında telefon imgesi ya da T,M,F gibi belirtici harfler olmadan yazılmalıdır.

Doğru
+90 352 321 13 50
Yanlış
Tel: 0(352) 321 13 50

6) E-mail adresi başında mail imgesi ya da belirtici harfler olmadan olduğu gibi yazılmalıdır.

Doğru
adsoyad@dener.com
Yanlış
E: adsoyad@dener.com
mail: adsoyad@dener.com

7) Web sitesi başında (www.) olmadan yazılmalıdır.

Doğru
dener.com
Yanlış
www.dener.com

05

Amblem ve Logotypen
İletişimde Kullanımı

Logonun İletişimde Kullanımı: Dikey Malzeme

Dener Logosunun dikey malzemede kullanımı yandaki gibidir. Logonun malzeme genişliğinin 5/2'si genişliğinde olmalıdır. Bu durum malzeme ölçülerine göre değişkenlik gösterebilir. Yerleşim malzeme genişliğine göre ölçülendirilmiş logonun yükseklik oranı hesaplanarak oluşturulmalıdır. Bu yükseklik 1 Birim olarak hesaplanıp imge ve başlık gibi diğer temel grafik öğeler 1 birime göre aşağıdaki gibi hesaplanıp kullanılmalıdır.



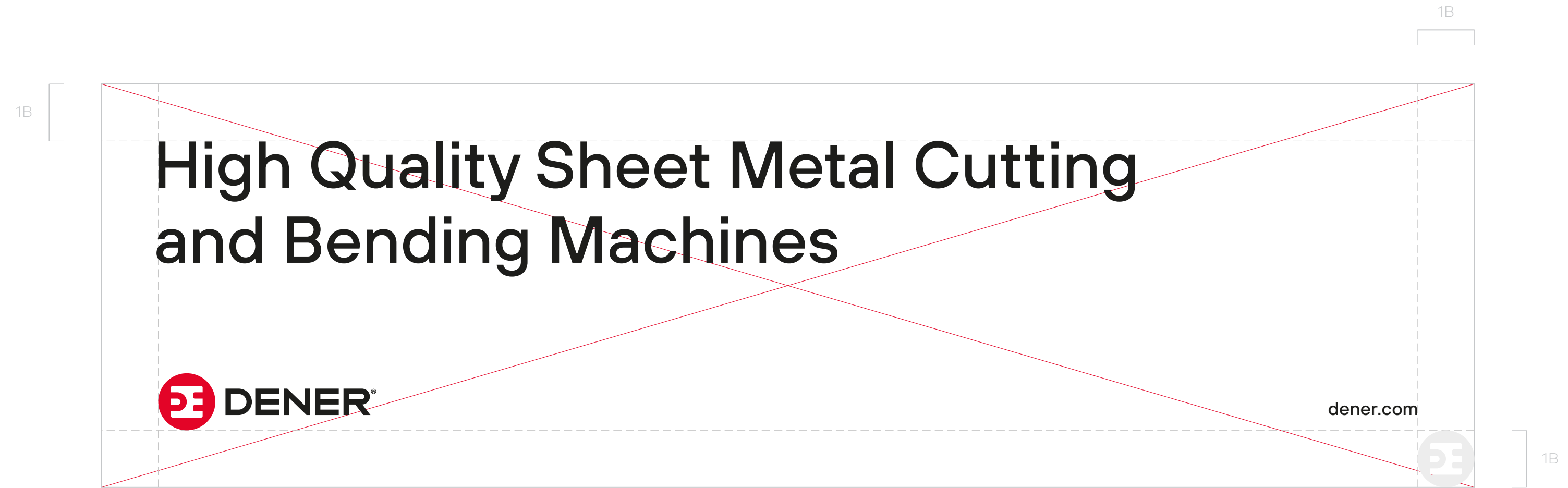
Logonun İletişimde Kullanımı: Yatay Malzeme

Dener Logosunun yatay malzemede kullanımı yandaki gibidir. Logonun malzeme genişliğinin 5/2'si genişliğinde olmalıdır. Bu durum malzeme ölçülerine göre değişkenlik gösterebilir. Yerleşim malzeme genişliğine göre ölçülendirilmiş logonun yükseklik oranı hesaplanarak oluşturulmalıdır. Bu yükseklik 1 Birim olarak hesaplanıp imge ve başlık gibi diğer temel grafik öğeler 1 birime göre aşağıdaki gibi hesaplanıp kullanılmalıdır.



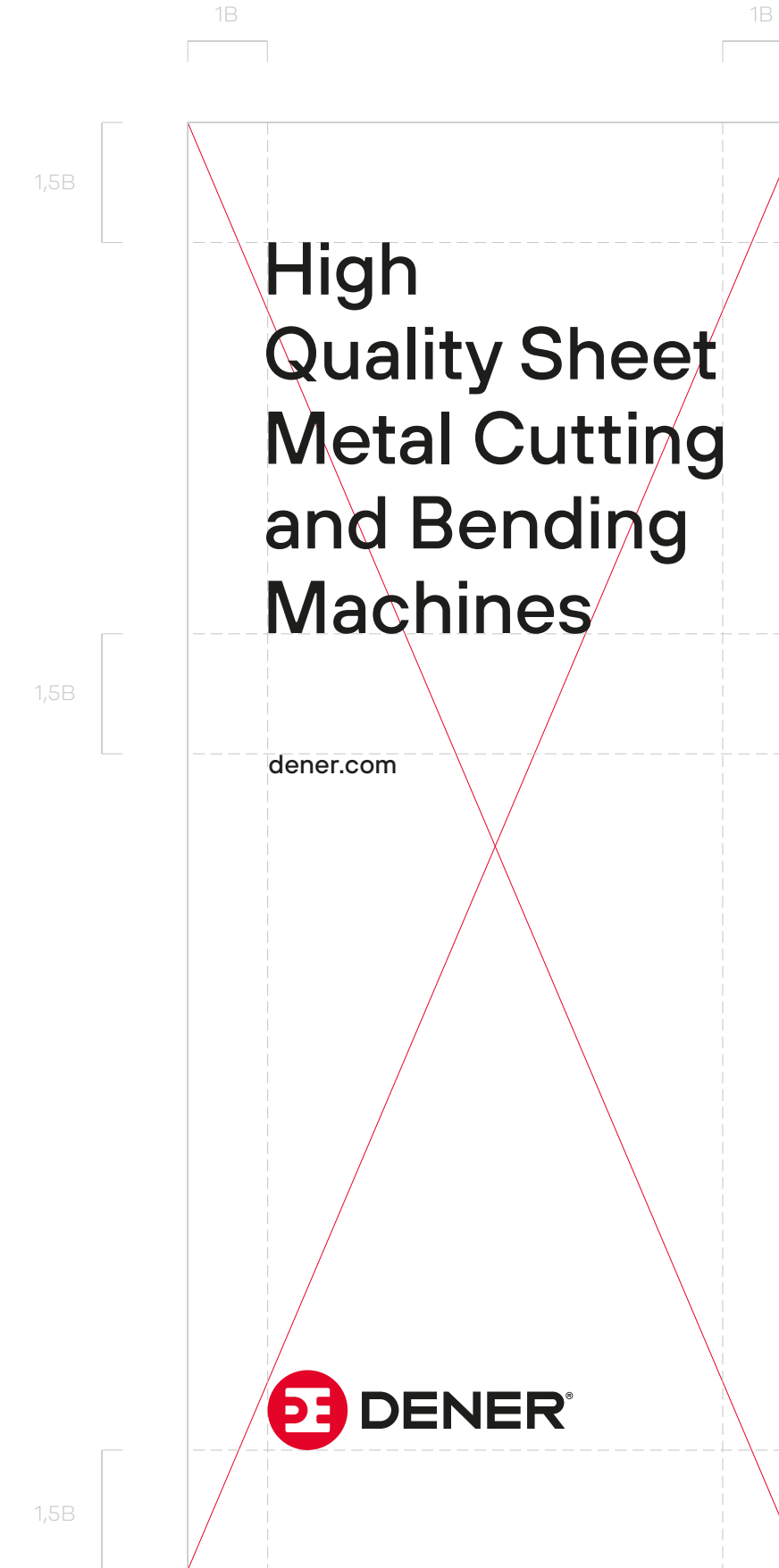
Logonun İletişimde Kullanımı: Ekstra Yatay Malzeme

Dener Logosunun ekstra yatay malzemede kullanımı yandaki gibidir. Logonun malzeme genişliğinin 5/2'si genişliğinde olmalıdır. Bu durum malzeme ölçülerine göre değişiklik gösterebilir. Yerleşim malzeme genişliğine göre ölçülendirilmiş logonun yükseklik oranı hesaplanarak oluşturulmalıdır. Bu yükseklik 1 Birim olarak hesaplanıp imge ve başlık gibi diğer temel grafik öğeler 1 birime göre aşağıdaki gibi hesaplanıp kullanılmalıdır.



Logonun İletişimde Kullanımı: Ekstra Dikey Malzeme

Dener Logosunun ekstra dikey malzemede kullanımı yandaki gibidir. Logonun malzeme genişliğinin 5/2'si genişliğinde olmalıdır. Bu durum malzeme ölçülerine göre değişkenlik gösterebilir. Yerleşim malzeme genişliğine göre ölçülendirilmiş logonun yükseklik oranı hesaplanarak oluşturulmalıdır. Bu yükseklik 1 Birim olarak hesaplanıp imge ve başlık gibi diğer temel grafik öğeler 1 birime göre aşağıdaki gibi hesaplanıp kullanılmalıdır.



06

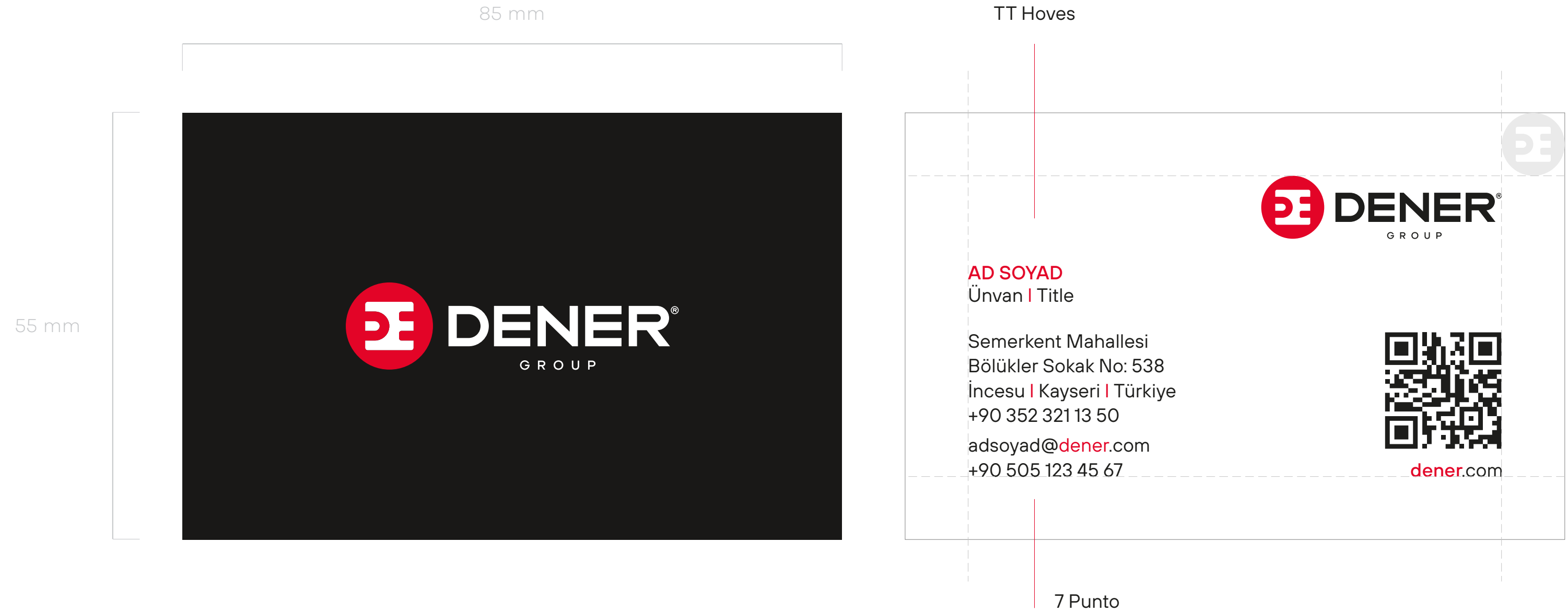
Basılı
Malzemeler



Kartvizit

Kartvizitler üç ana birimden oluşmaktadır:
İsim-ünvan, logo, iletişim bilgileri. Üç ana bölümün birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir. Bu oranlar değiştirilemez.

Kartvizit kağıdı:
300 gr Mat Kuşe veya
300 gr Japon Bristol

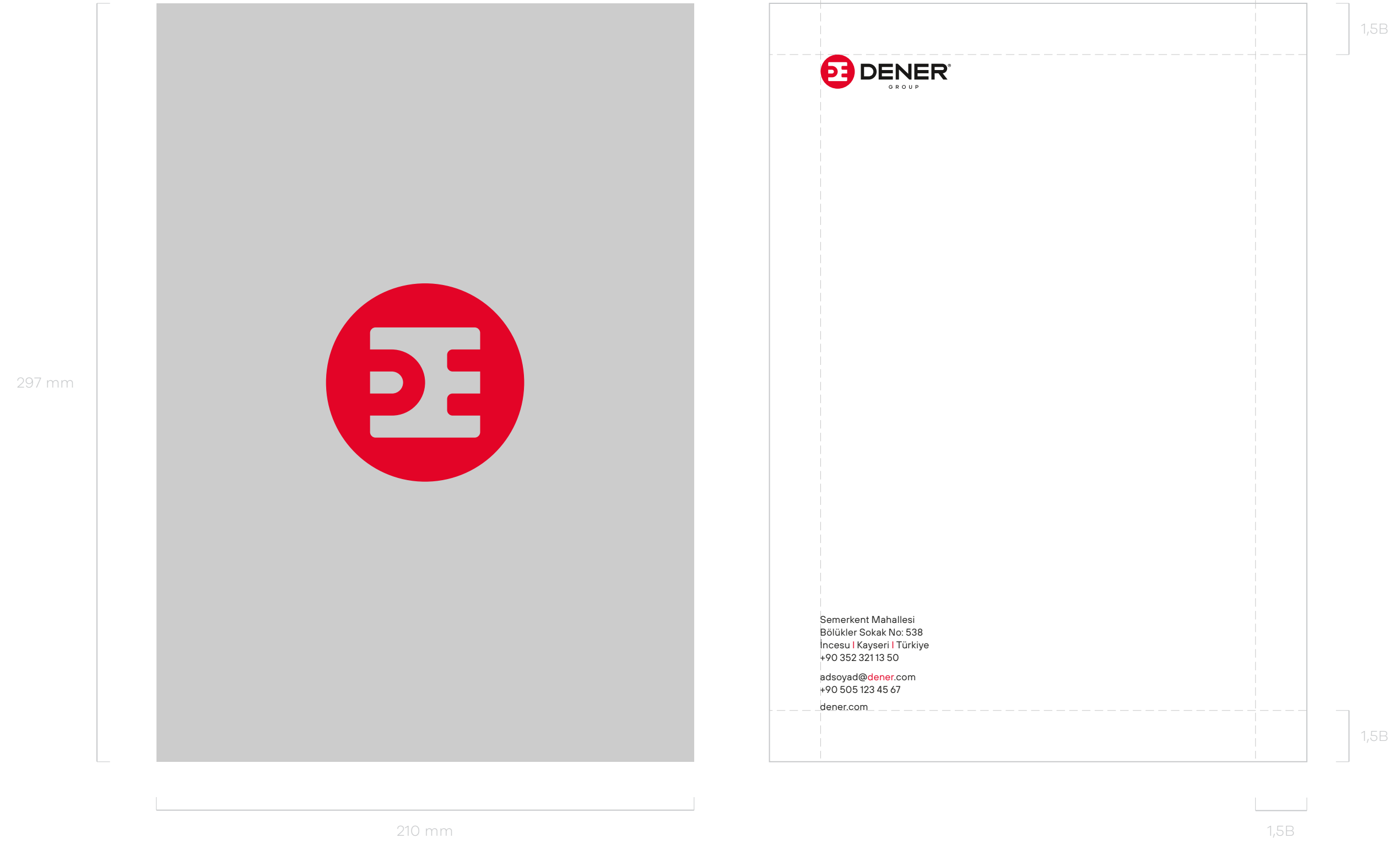




Antetli Kağıt

Antetli kağıdına ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 90 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.



Diplomat Zarf

Diplomat zarf için
oranlar yandaki gibidir.

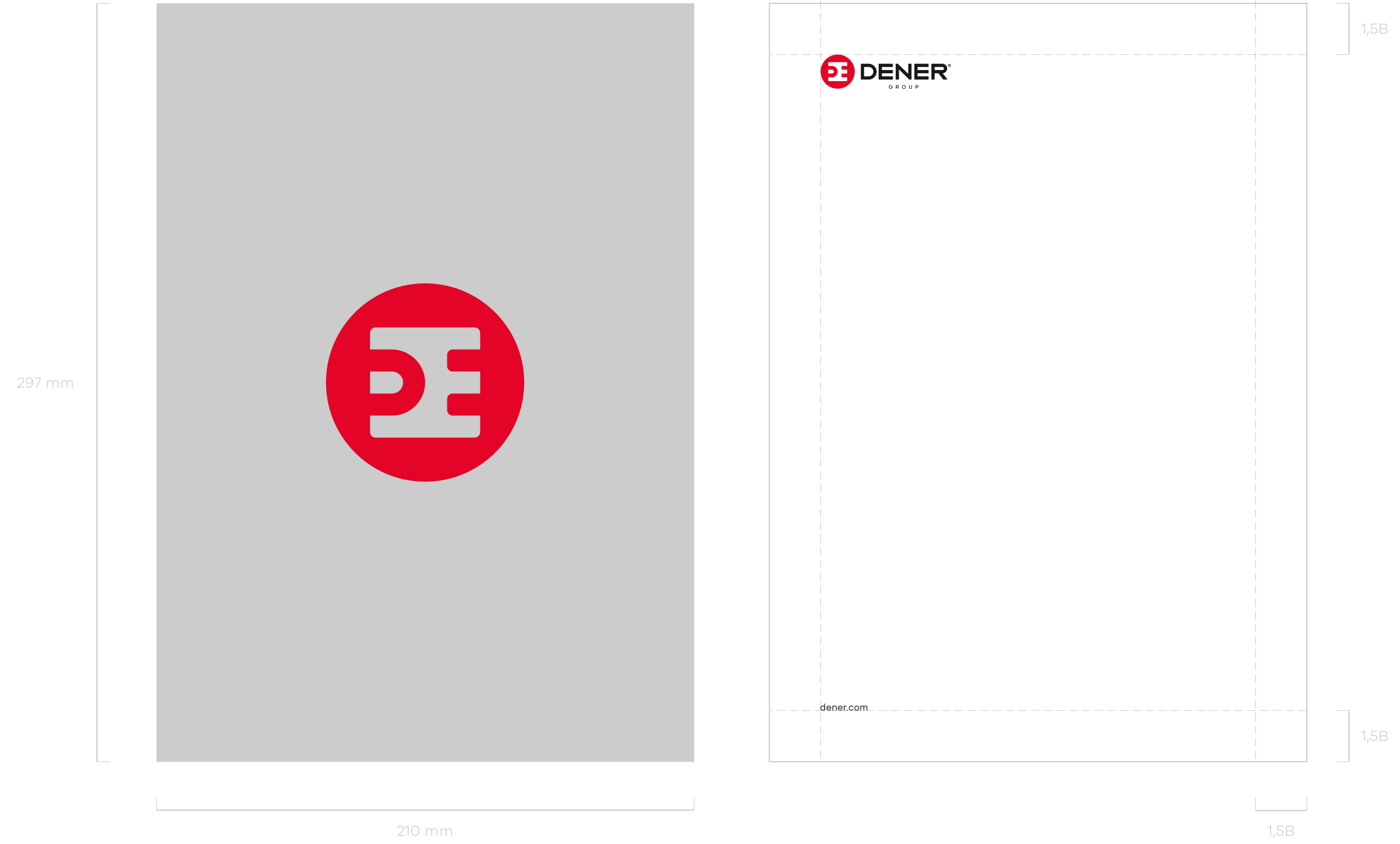
Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.



Devam Kağıdı

Devam kağıdına ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 90 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.



Mektup Yerleştirme Standartları

Antetli kağıt ve devam kağıdına mektup yerleşim standartları yandaki gibidir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.

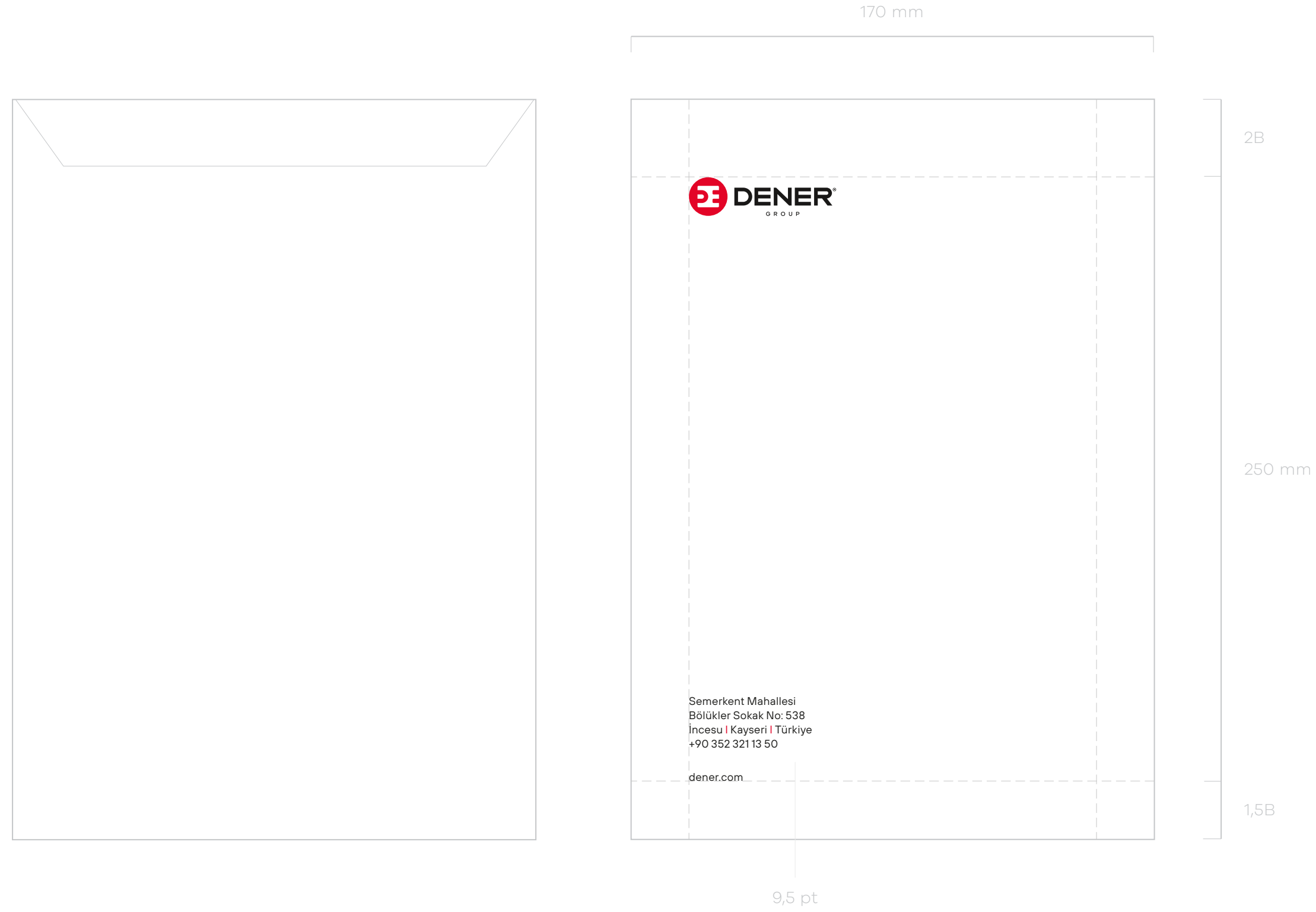
297mm



A5 Zarf

A5 zarf için oranlar
yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.



A4 Zarf

A4 zarf için oranlar
yandaki gibidir.

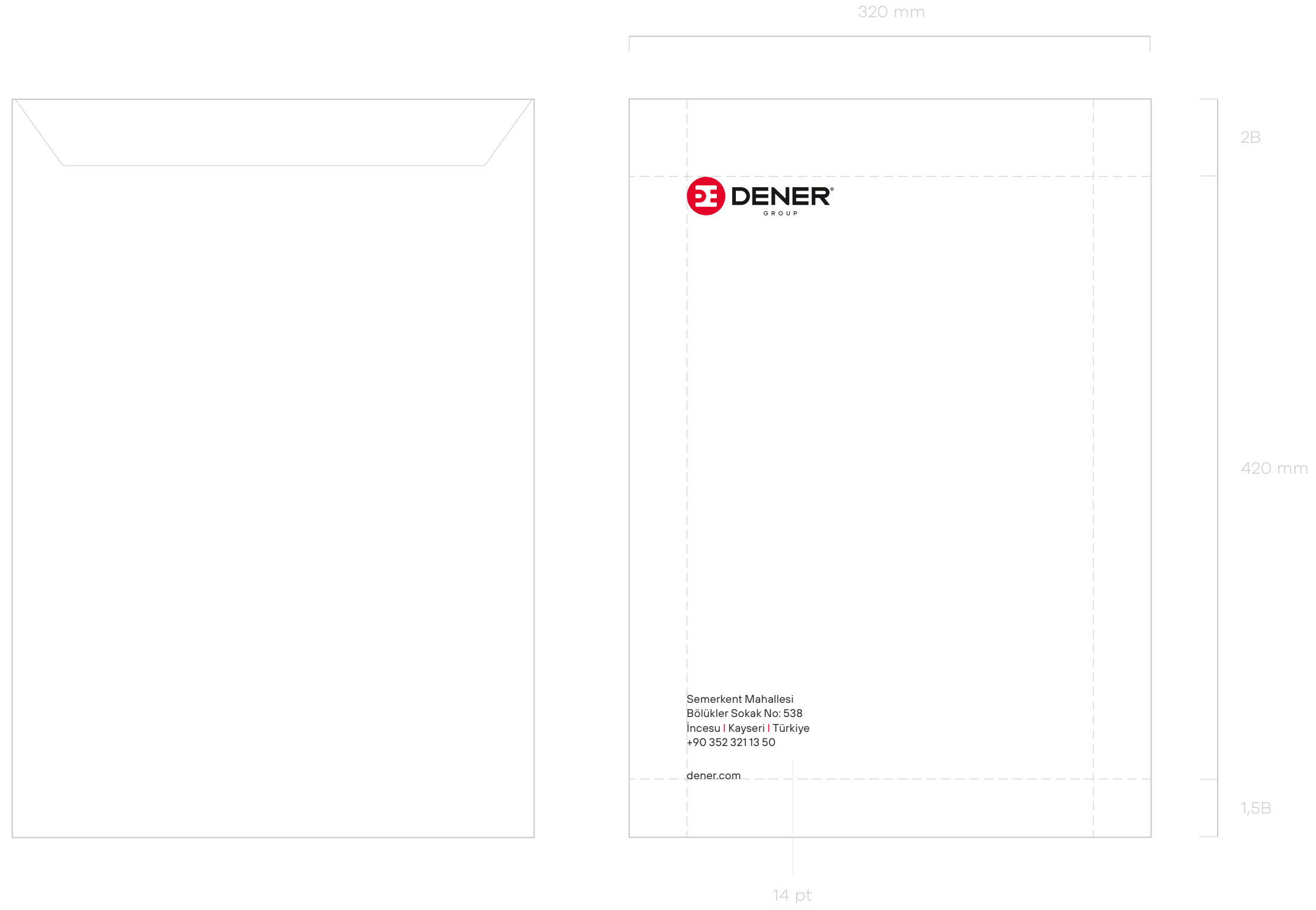
Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.



A3 Zarf

A3 zarf için oranlar
yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

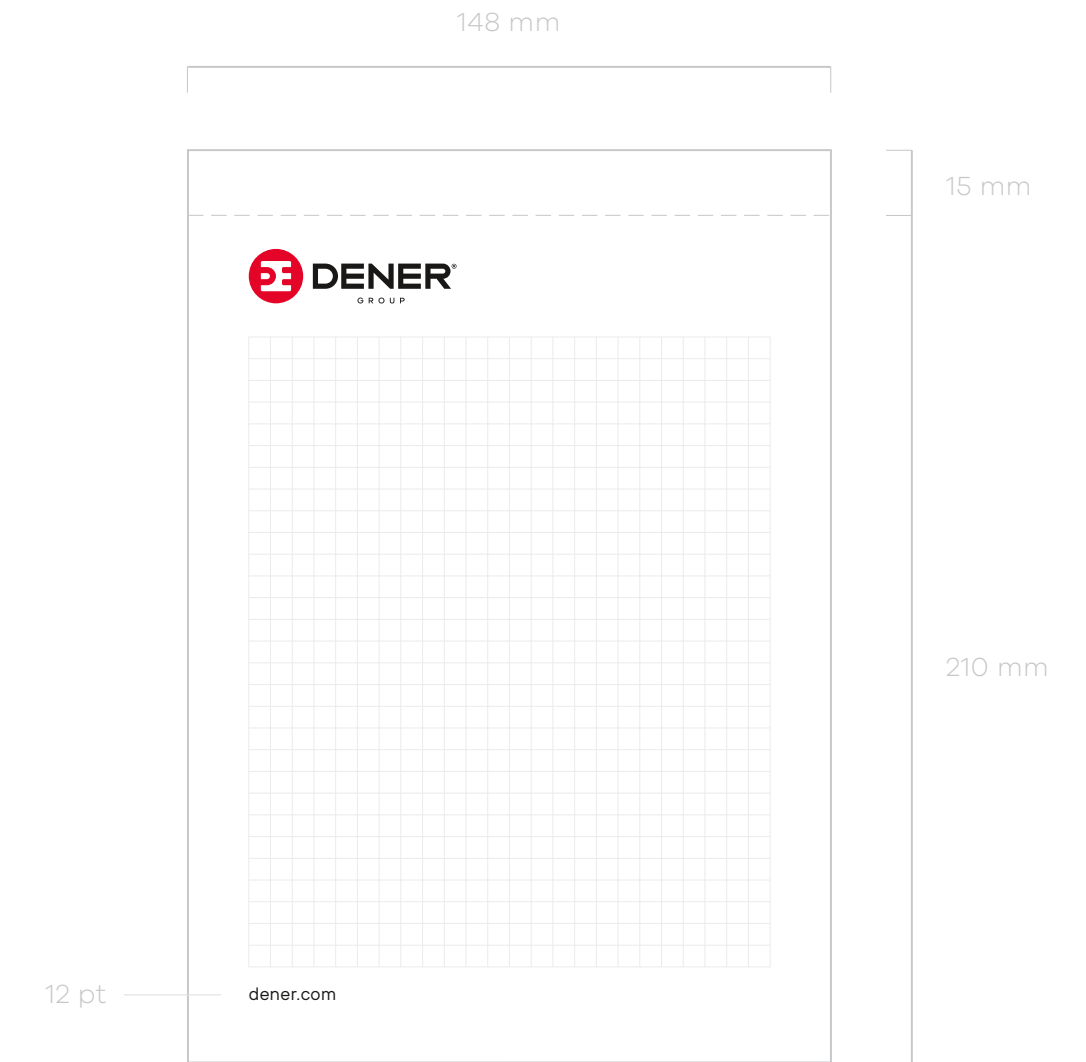


A5 Blok Not

A5 Bloknot için oranlar yandaki gibidir.

Kapak Kağıdı:
300 gr. mat kuşe kağıt
kullanılmalıdır.
Üzeri mat laminasyon ile
kaplanmalıdır.

İç Sayfa Kağıdı:
İç sayfalarda 90 gr 1. Hamur
kağıdı kullanılmalıdır.

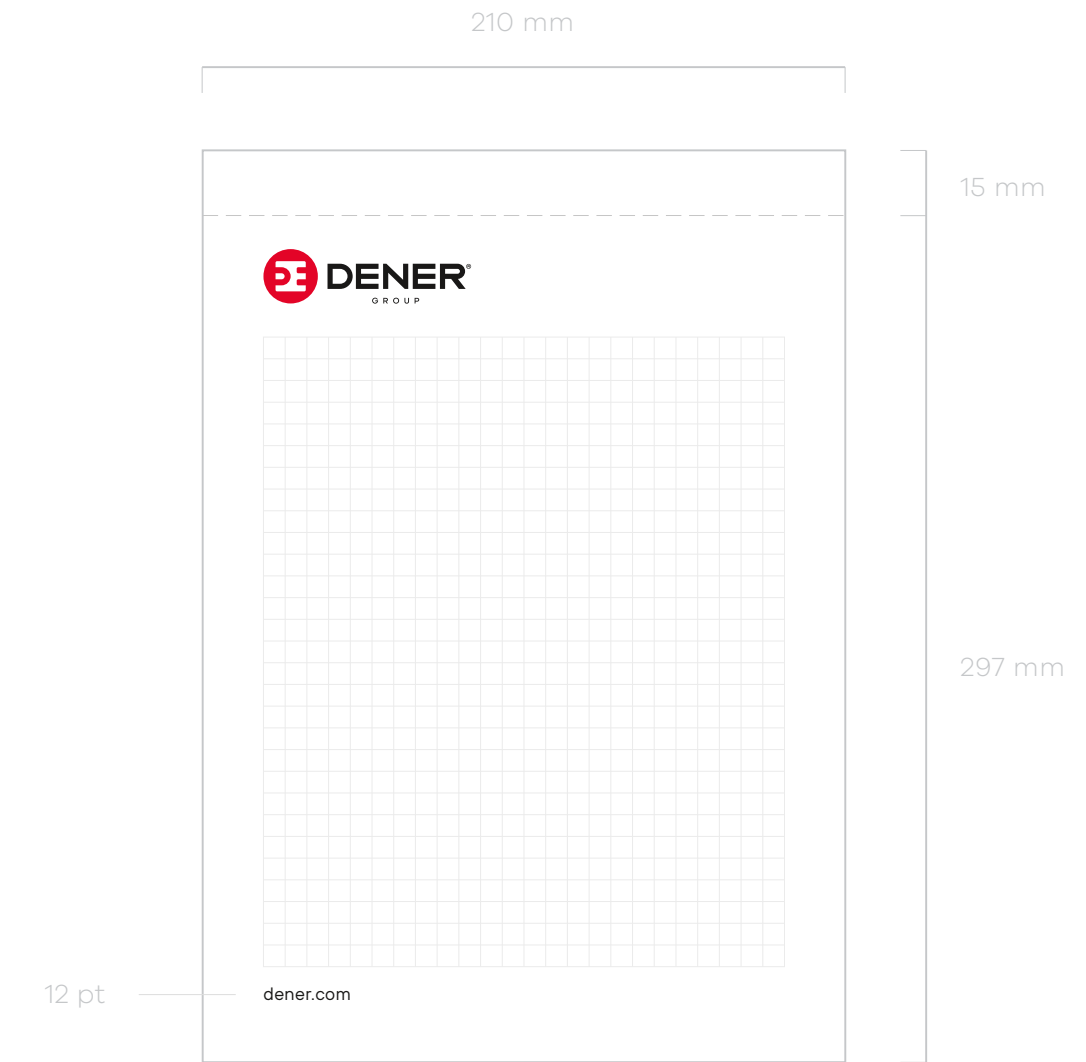


A4 Blok Not

A4 Bloknot için oranlar yandaki gibidir.

Kapak Kağıdı:
300 gr. mat kuşe kağıt
kullanılmalıdır.
Üzeri mat laminasyon ile
kaplanmalıdır.

İç Sayfa Kağıdı:
İç sayfalarda 90 gr 1. Hamur
kağıdı kullanılmalıdır.



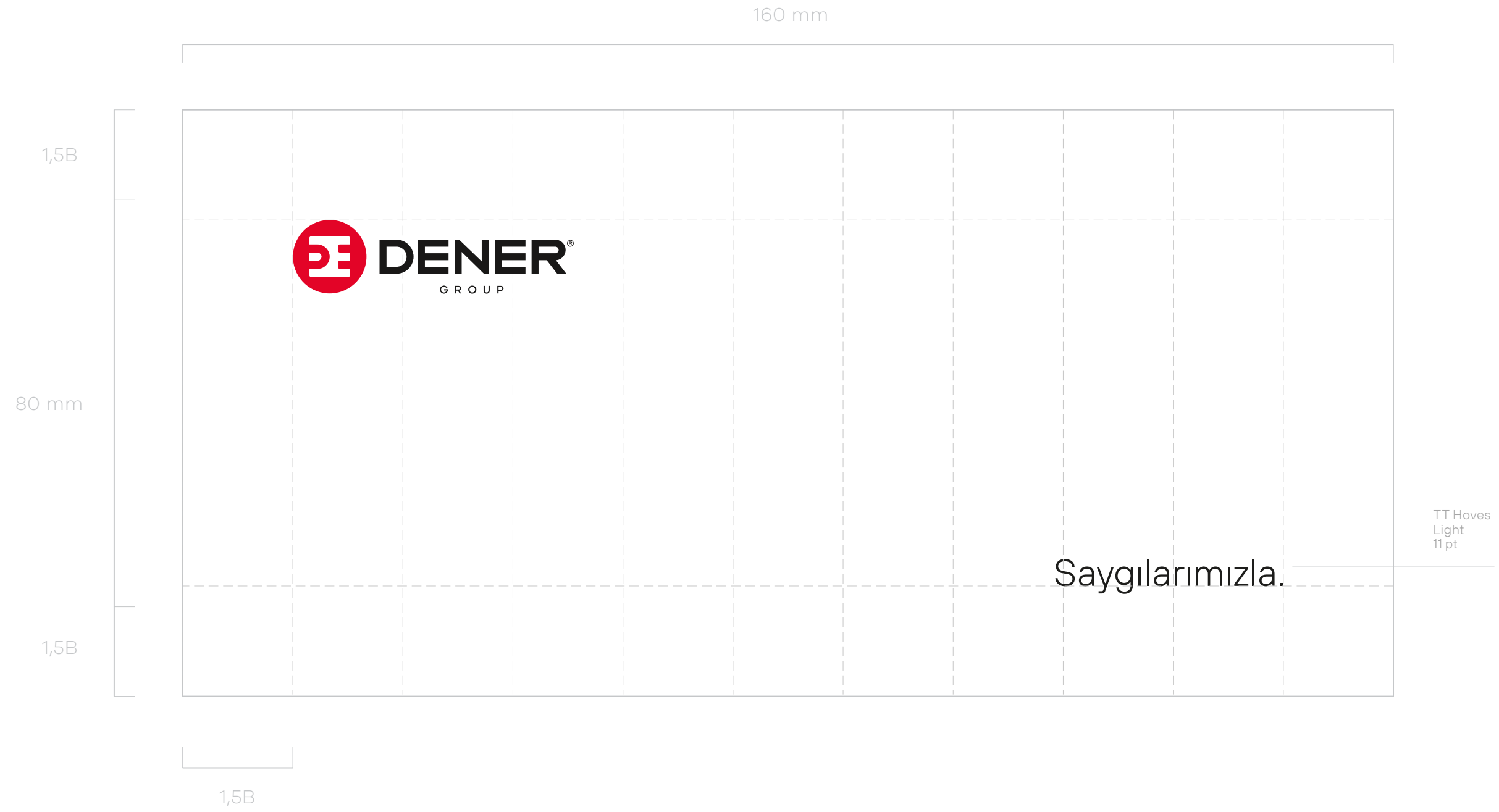
Basın Bülteni

Basın bülteni yerleşim standartları yandaki gibidir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



Saygılarımızla Kartı

Saygılarımızla kartı yerleşim standartları yandaki gibidir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.





Tahsilat Makbuzu

Tahsilat Makbuzu kağıdına ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda Otokopili kağıt kullanılmalıdır.

Renkler:
Baskı renkleri CMYK'dır.

150mm

210mm



TAHSİLAT MAKBUZU

Sayın				/ /	
Yukanda Yazılı				TL	
Nakit		Çek		olarak tahsil edilmiştir.	
Banka	Şube	Vade	Hesap No	Çek No	Tutar
Tahsil Eden Kaşe İmza				Genel Toplam	
				dener.com	



Satınalma Talep ve Sipariş Formu

Talep ve Sipariş Formu için oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Renkler:
Baskı renkleri CMYK'dır.

297mm

210mm



SATINALMA TALEP VE SİPARİŞ FORMU

Sipariş Tarihi	/ /
Sipariş No.	
Sipariş Veren	

No.	Ürün Kodu	Ürün Cinsi	Miktar
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Teslim Eden	Teslim Alan
	Onaylayan

Semerkent Mahallesi
Bölükler Sokak No: 538
İncesu / Kayseri / Türkiye
+90 352 32113 50

dener.com



Teklif Formu

Teklif Formuna ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 90 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Renkler:
Baskı renkleri CMYK'dır.

297mm

210mm



TEKLİF FORMU

Teklif Tarihi

/

/

Sayın

No.	Malzeme, Ürün Adı	Miktarı	B.Fiyatı	Tutarı
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			Toplam	
			K.D.V.	
			G.Toplam	

Semerkent Mahallesi
Bölükler Sokak No: 538
İncesu / Kayseri / Türkiye
+90 352 321 13 50
dener.com

Müşteri Onayı
Adı Soyadı
İmza



Personel Başvuru Formu

Personel Başvuru Formu ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Renkler:
Baskı renkleri CMYK'dır.

297mm

210mm

			PERSONEL BAŞVURU FORMU		
T.C. Kimlik No			FOTOĞRAF		
Adı					
Soyadı					
Baba Adı					
Anne Adı					
Doğum Tarihi / /					
Doğum Yeri					
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe			Cinsiyeti ☐ E ☐ K		
Mezun Olduğu Okul					
Mezuniyet Tarihi / /					
Tebliğat Adresi					
Semt/İlçe					
İli		İl Kodu		Posta Kodu	
Sabit Telefon No.			Gsm No.		
E-Posta Adresi					
Daha Önce Çalıştığı Kurum Adı, Görevi ve Ünvanı					
Ayrılış Sebebi ve Tarihi					
Askerlik Durumu					
Adli Sicil Kaydı					
Semerkent Mahallesi Bölükler Sokak No: 538 İncesu / Kayseri / Türkiye +90 352 32113 50			Tarih / /23 Başvuru formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum. İmza		
dener.com					

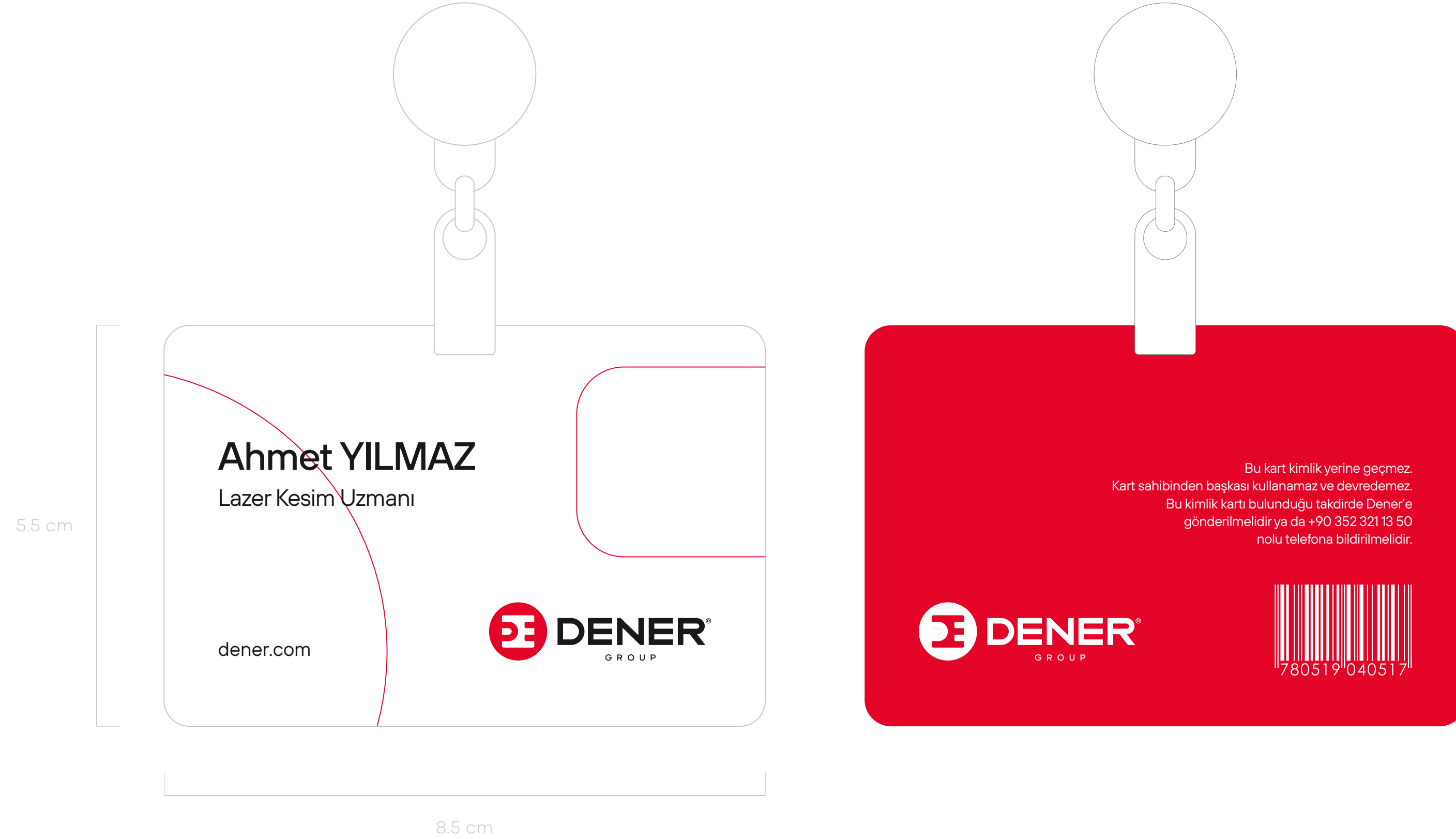
07

Tanıtıcı Kartlar

Personel Kartı

Personel/Ziyaretçi/Üye Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

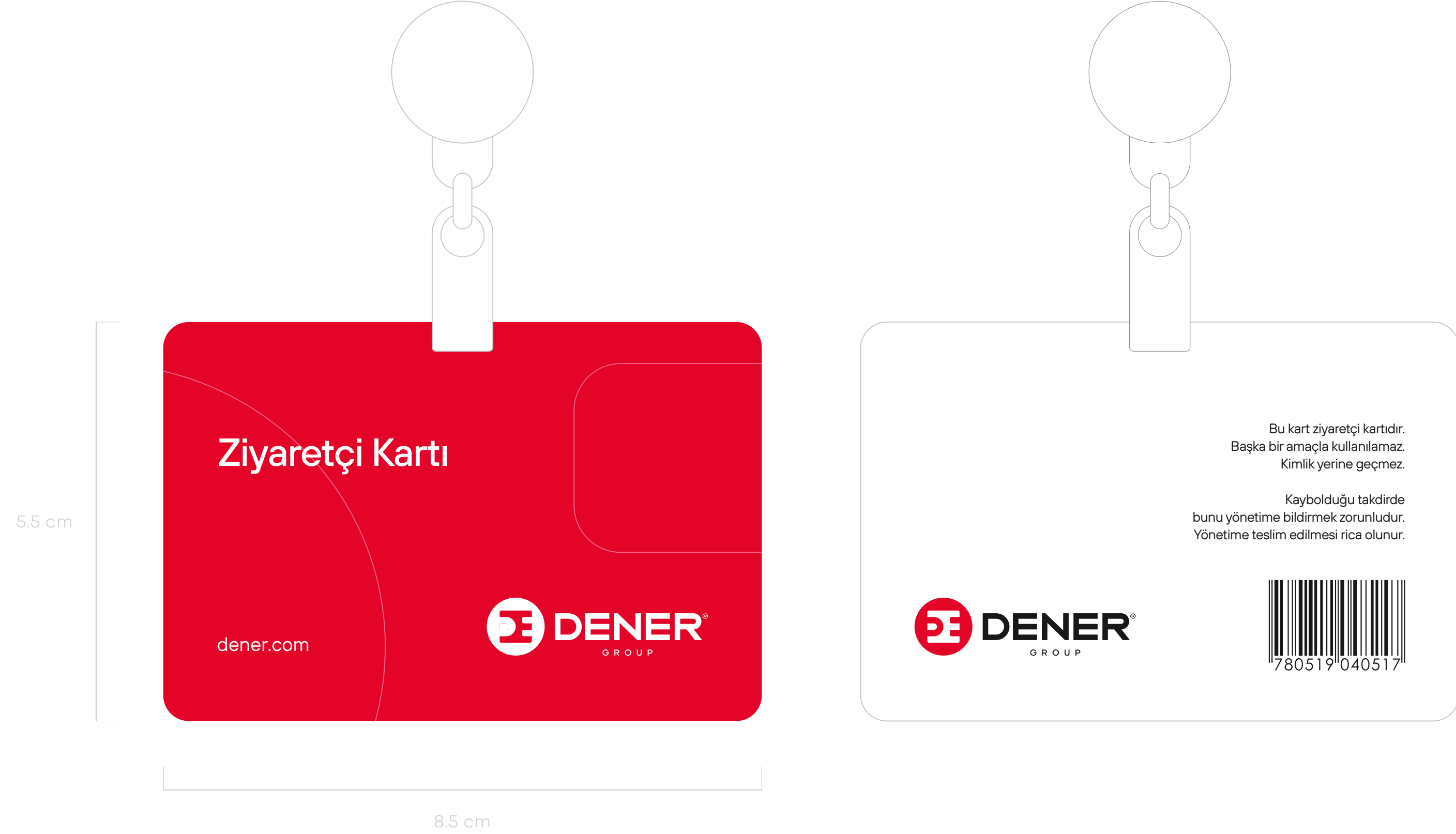
Baskı renkleri: CMYK



Ziyaretçi Kartı

Personel/Ziyaretçi/Üye Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

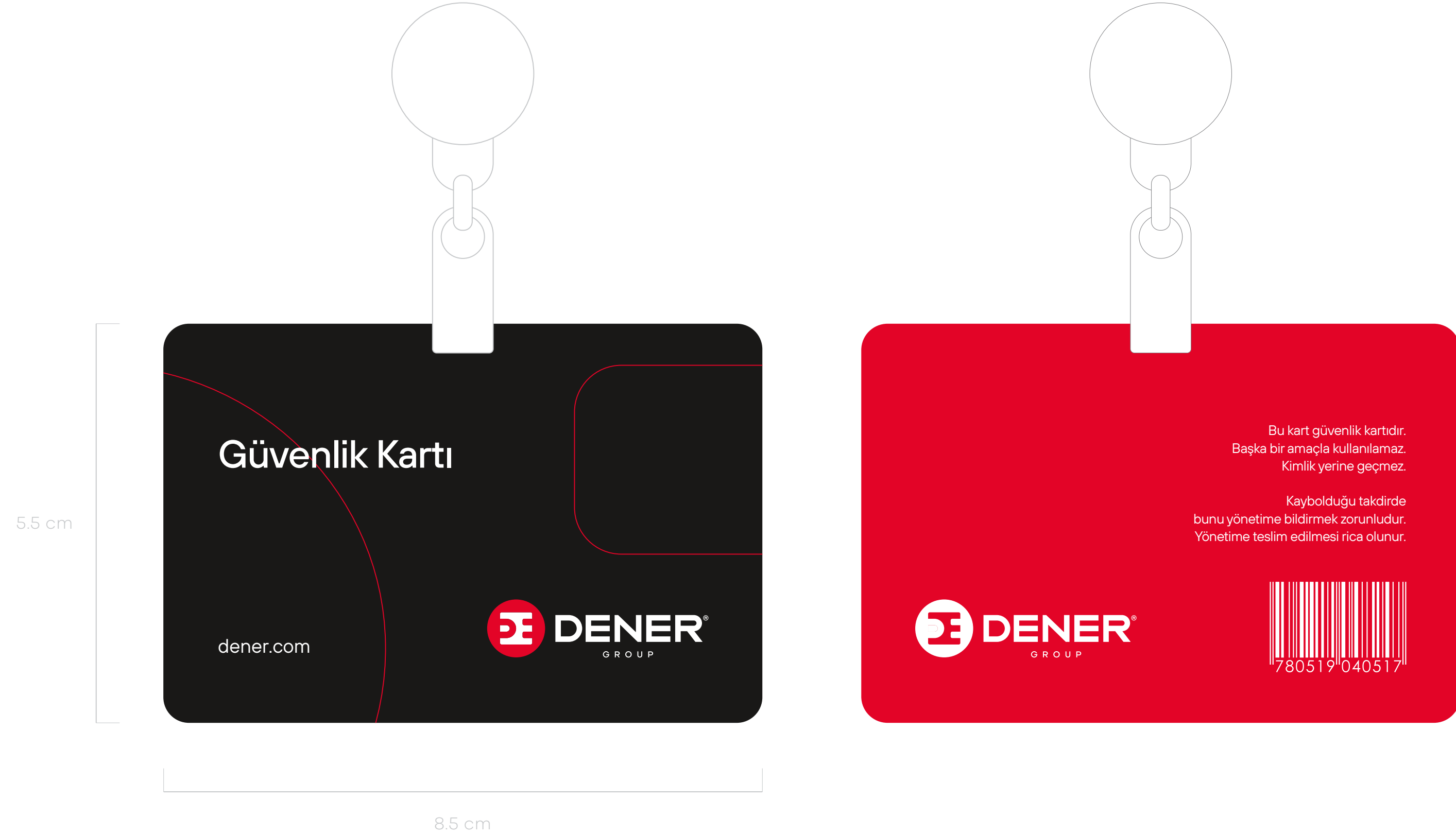
Baskı renkleri: CMYK



Güvenlik Kartı

Personel/Ziyaretçi/Üye Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

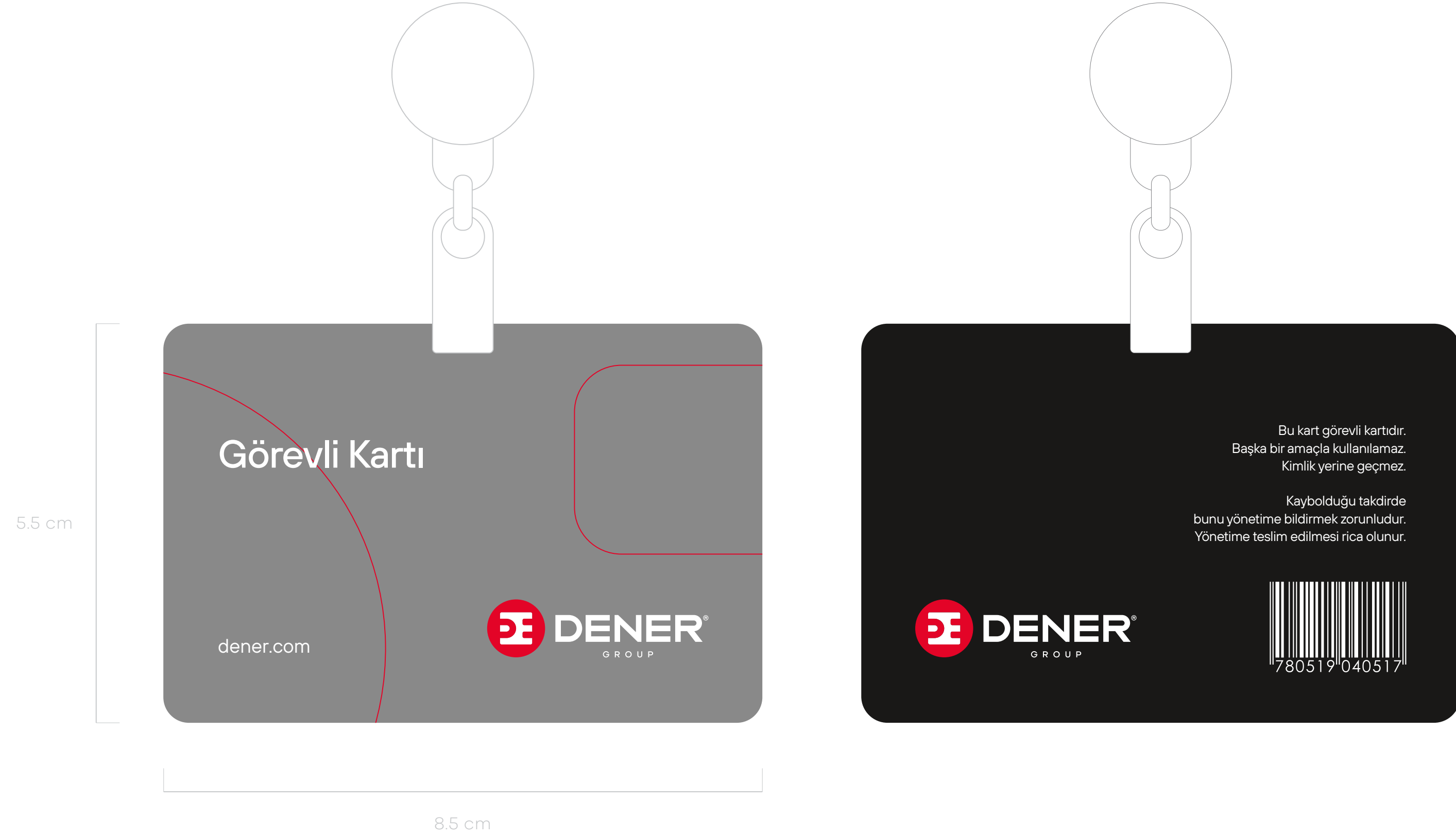
Baskı renkleri: CMYK



Görevli Kartı

Personel/Ziyaretçi/Üye Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

Baskı renkleri: CMYK

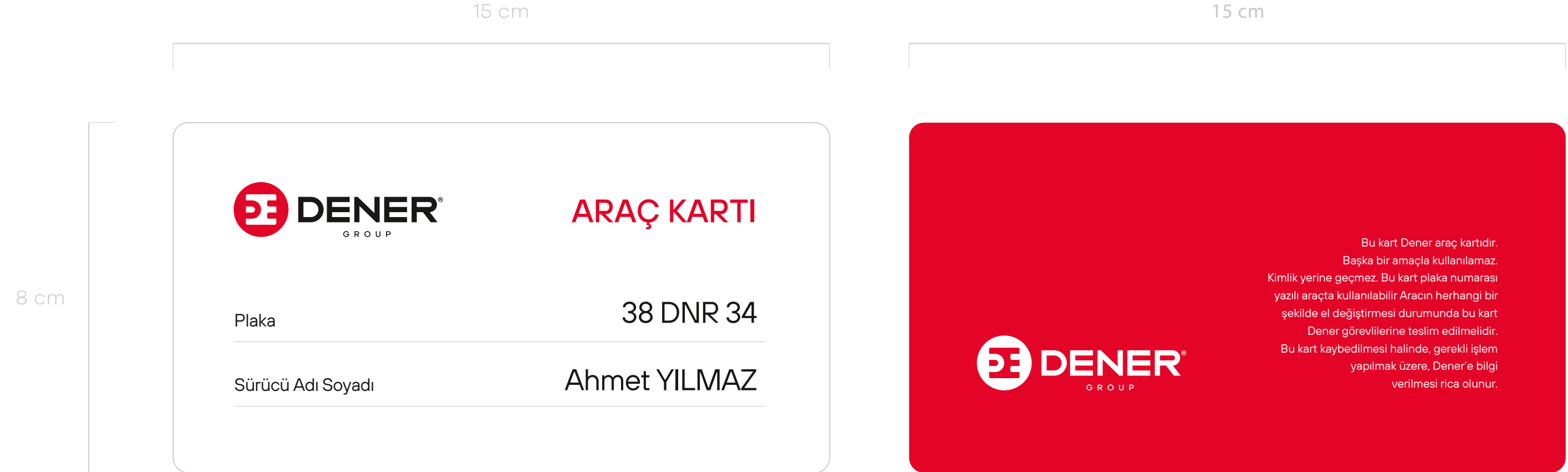




Kurum Araç Kartı

Personel/Ziyaretçi/Üye Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

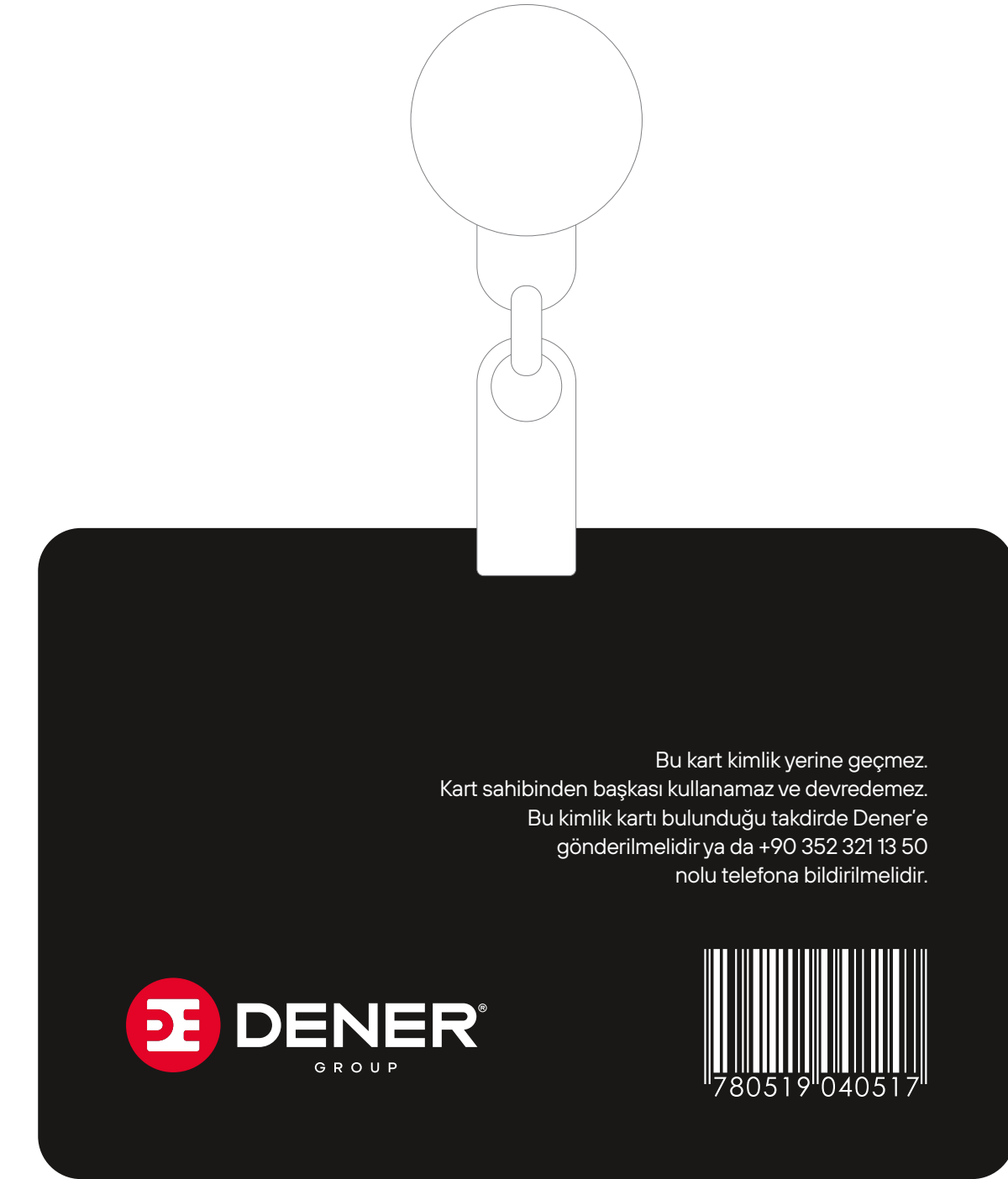
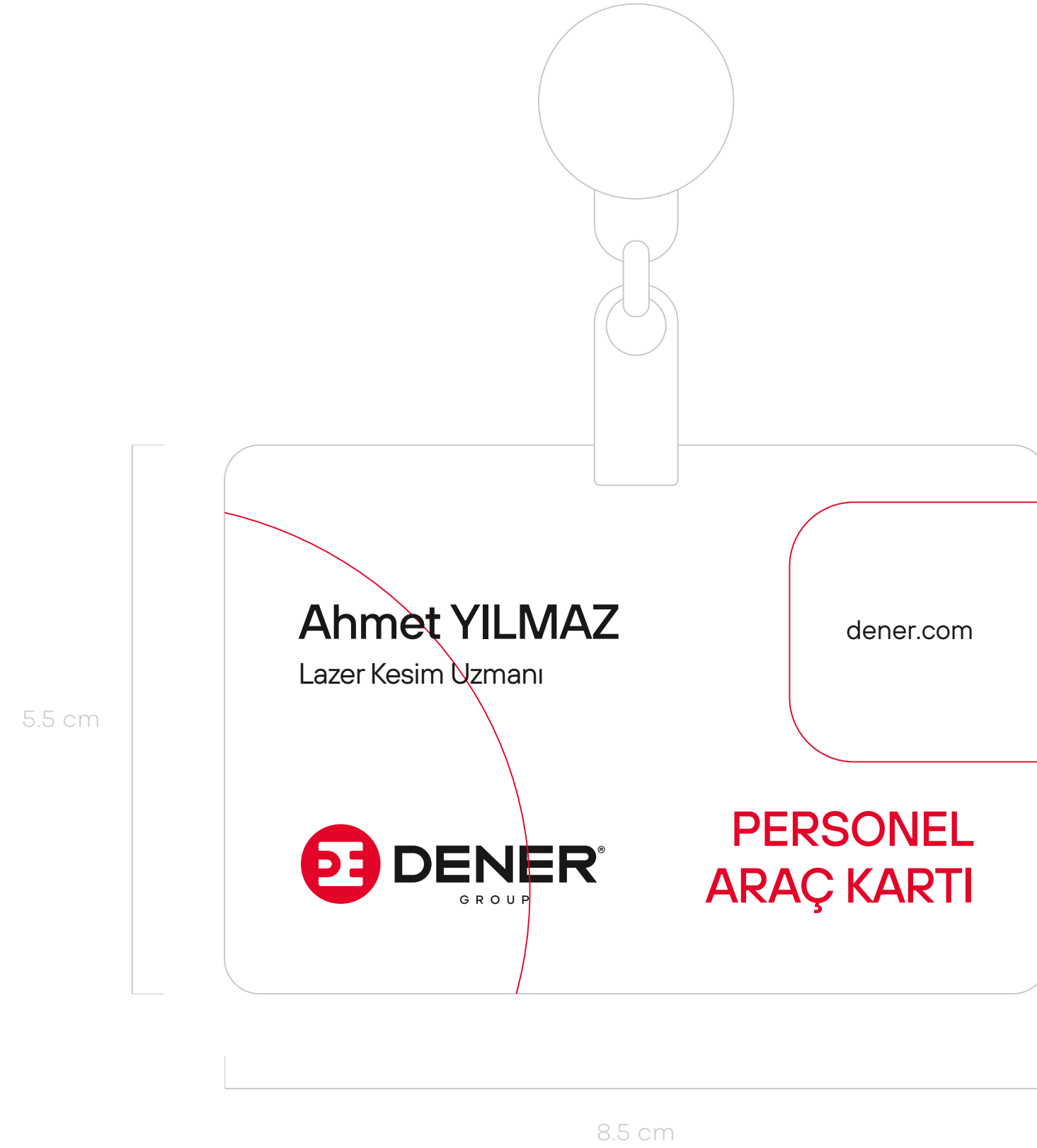
Baskı renkleri: CMYK



Personel Araç Kartı

Personel/Ziyaretçi/Üye Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

Baskı renkleri: CMYK



08

Matbuu
Malzemeler



Fatura

Fatura için oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Faturalarda otokopili kağıt
kullanılmalıdır.

24cm

İL KODU 38

FATURA

DENER

Semerkent Mahallesi
Bölükler Sokak No: 538
İncesu | Kayseri | Türkiye
+90 352 321 13 50

adsoyad@dener.com
+90 505 123 45 67

dener.com

Sayın

SERİ A SIRA NO

VD.

VD. NO.

Düzenleme Tarihi

Düzenleme Saati

Fili Sevki Tarihi

AÇIKLAMA

TUTAR

TOPLAM

K.D.V

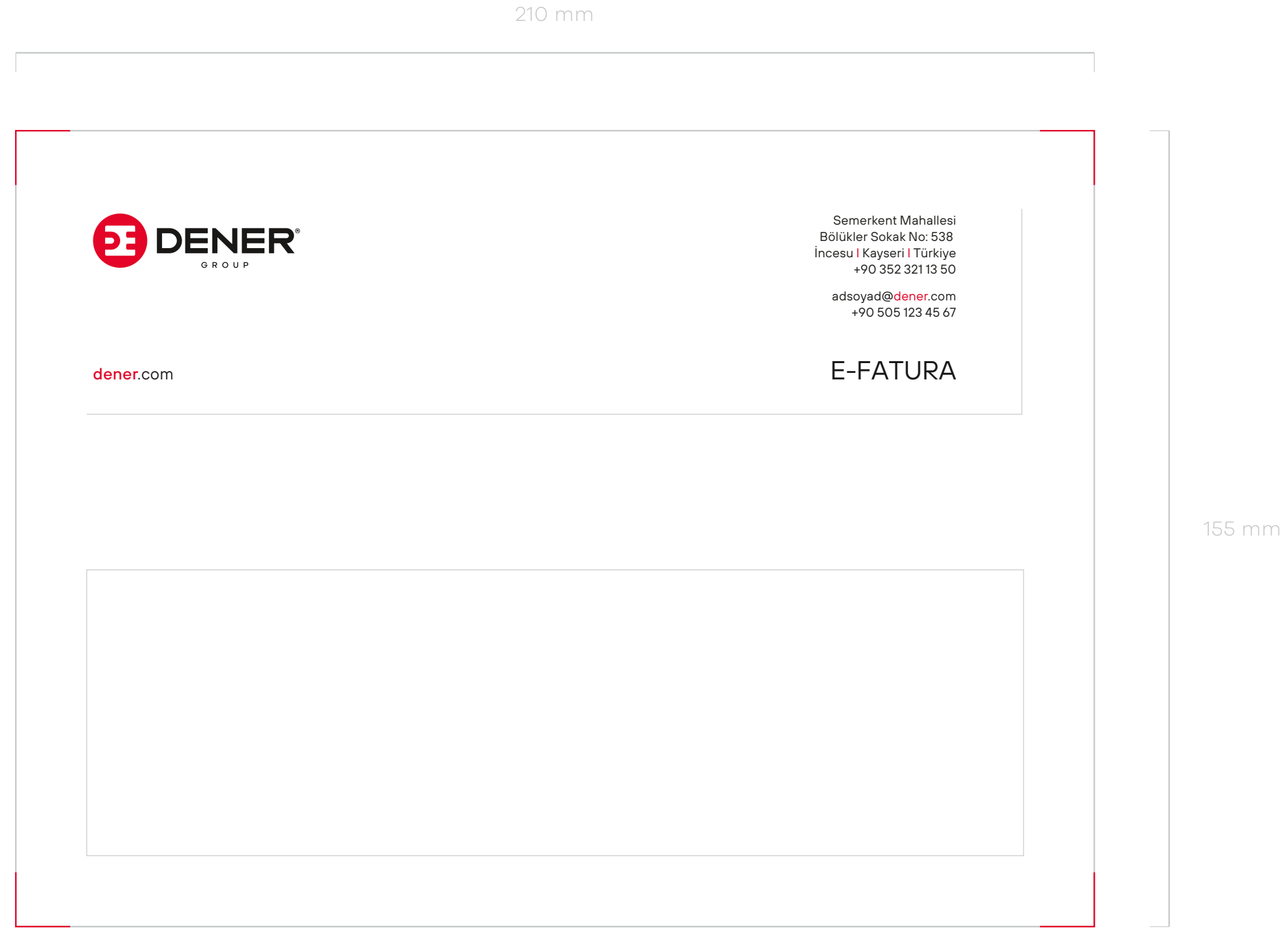
GENEL TOPLAM

YALNIZ

11 inch

E- Fatura

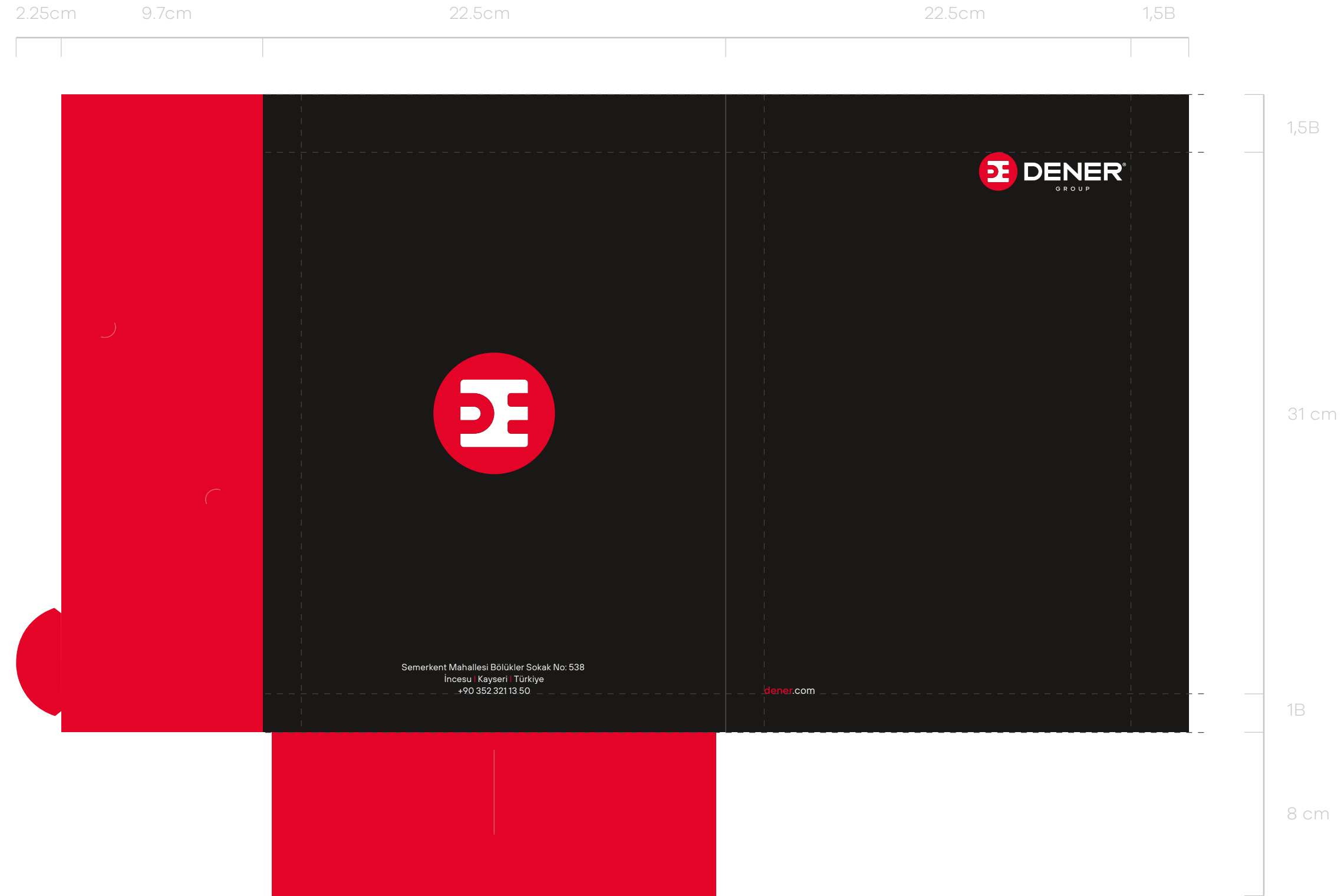
E- Fatura için oranları yandaki gibidir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



Dosya

Grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir. Kapaklı dosya 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak basılmalıdır.

Baskı sonrası baskı yüzeyine mat laminasyon uygulanmalıdır.





Sunum Tasarımı

Sunum tasarımı yanda gösterilen proporsiyonlarda uygulanabilir.



1,5B

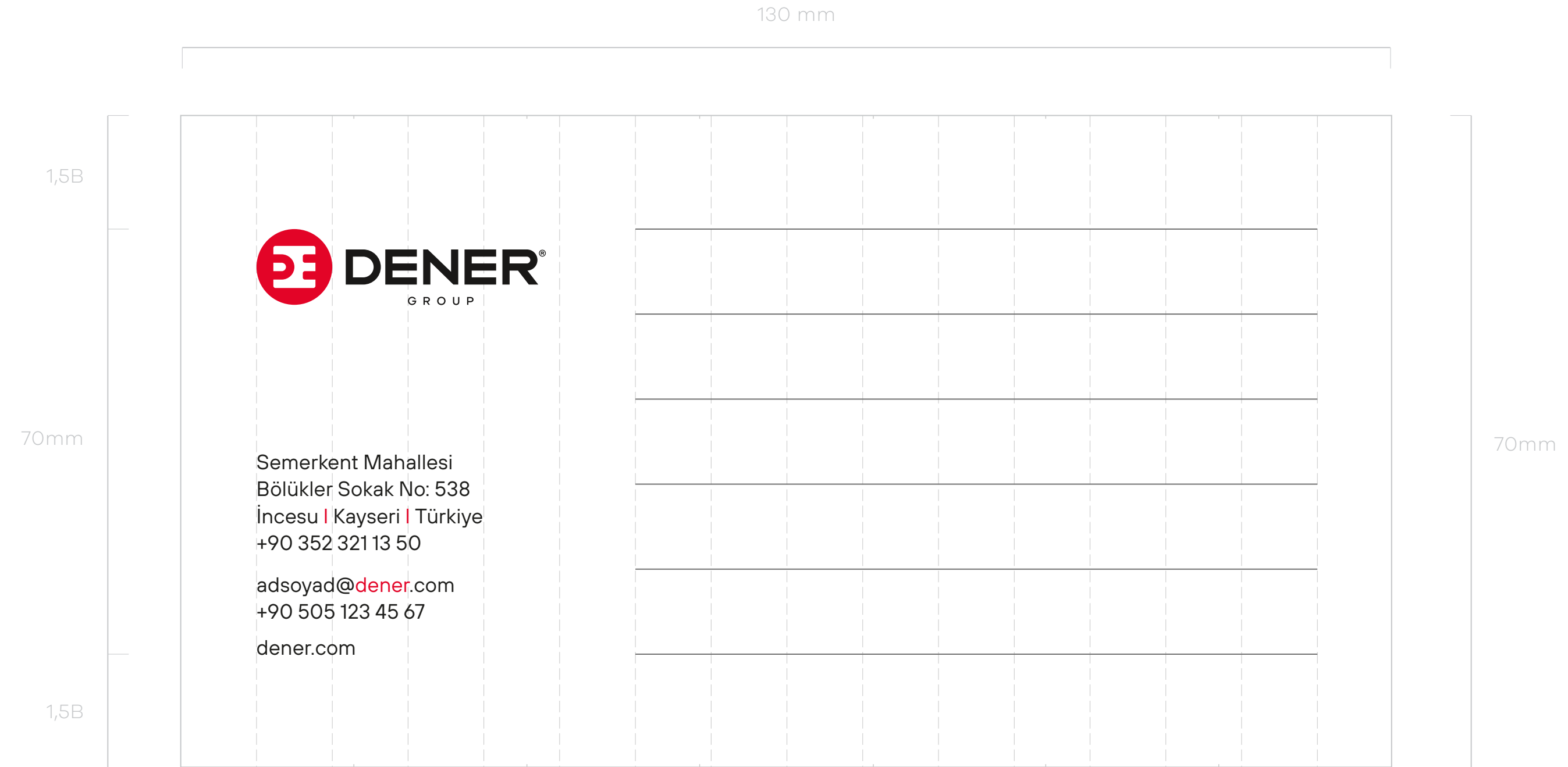


1,5B

Etiket

Etiket için oranlar
yandaki gibidir.

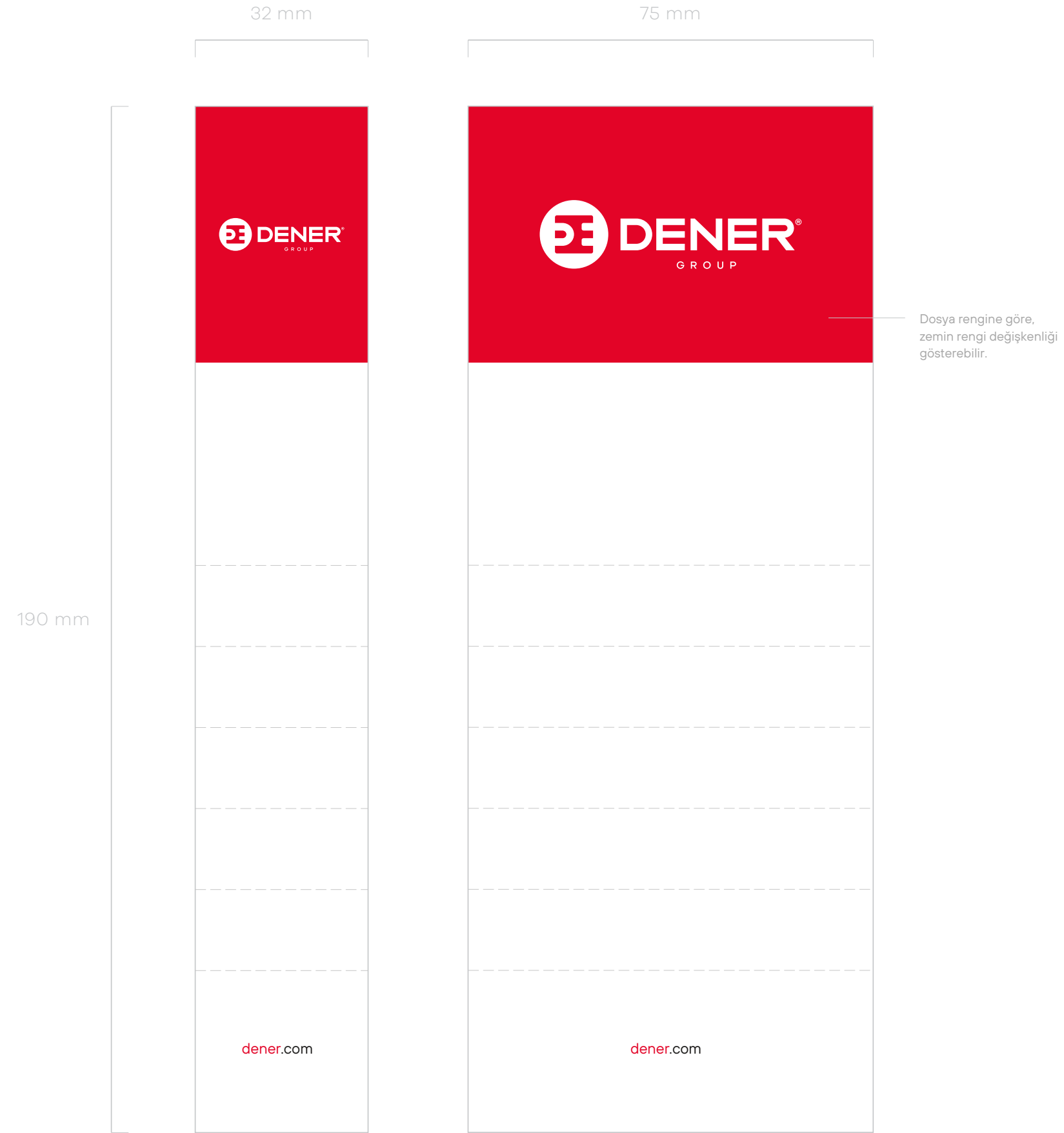
Kağıt:
Stiker kağıt kullanılmalıdır.



Dosya Sırtı

Dosya sırtı için oranlar
yandaki gibidir.
Dosya rengine göre tasarım
renği değişebilir.

Kağıt:
300gr Bristol Kağıt

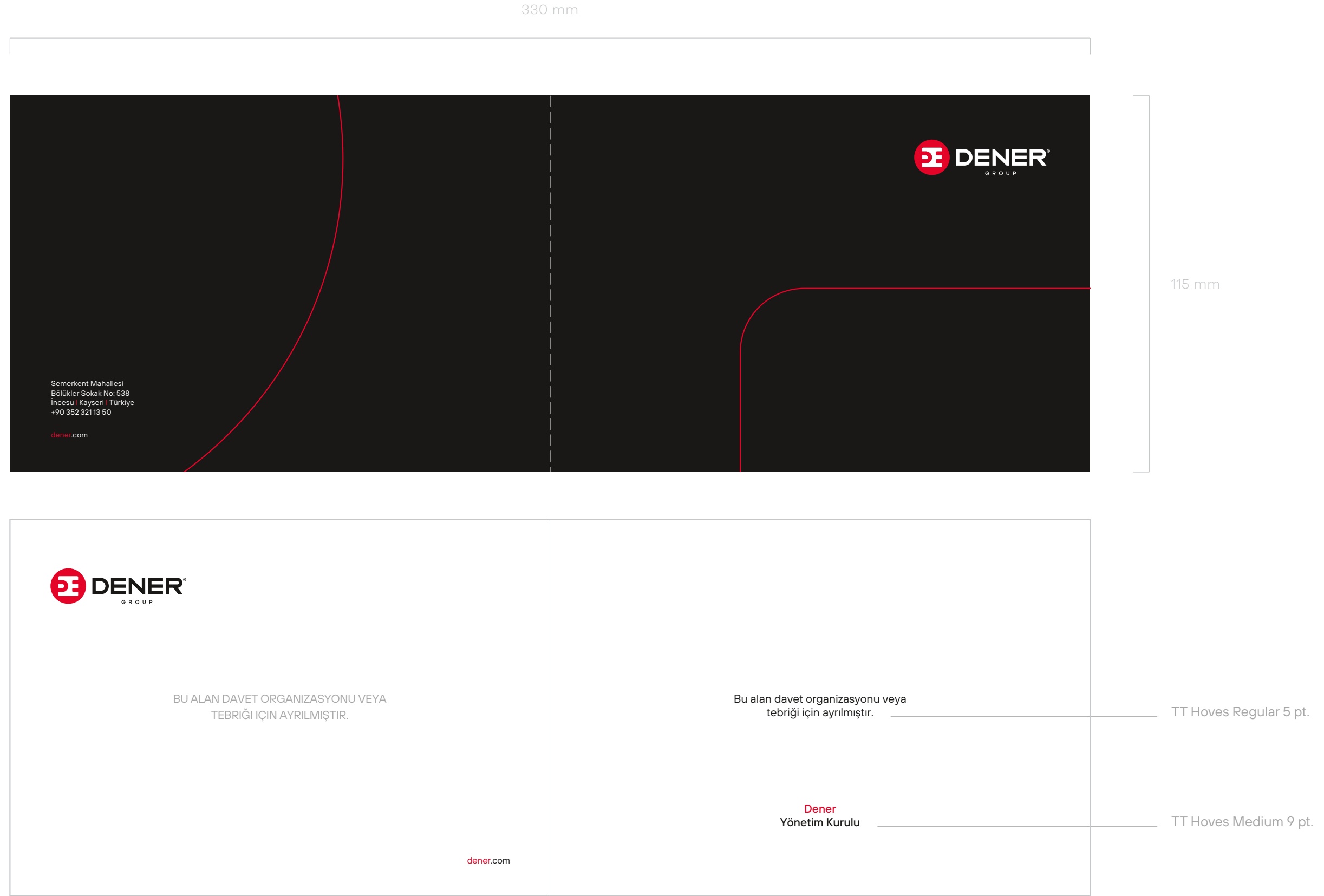




Davetiye- Tebrik

Davetiye-Tebrik için oranlar
yandaki gibidir.

Kağıt:
Stiker kağıt kullanılmalıdır.





Vefat Başsağlığı

Vefat-Başsağlığı için oranlar
yandaki gibidir.

11 cm

11 cm

BAŞSAĞLIĞI

Fabrikamız çalışanlarından
Ad Sayad'ın babası

AD SOYAD

Kaybetmenin üzüntüsünü yaşıyoruz.
Kendisine Allah'tan rahmet, sevenlerine ve
yakınlarına başsağlığı dileriz.



Kutlama- Teşekkür

Kutlama-Teşekkür için oranlar
yandaki gibidir.



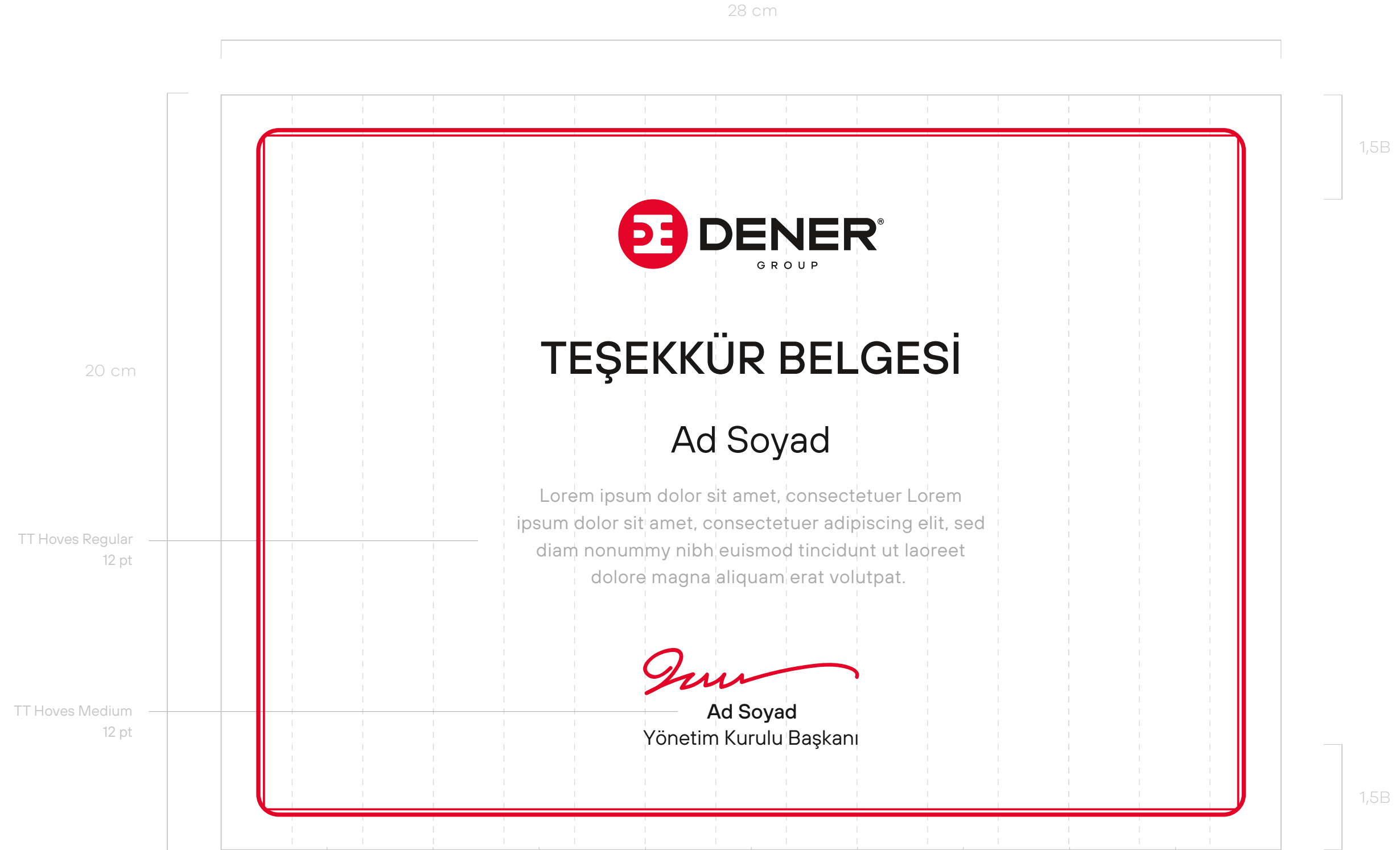
09

Belgeler

Teşekkür Belgesi

Teşekkür Belgesi için oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
350 gr Mat Kuşe

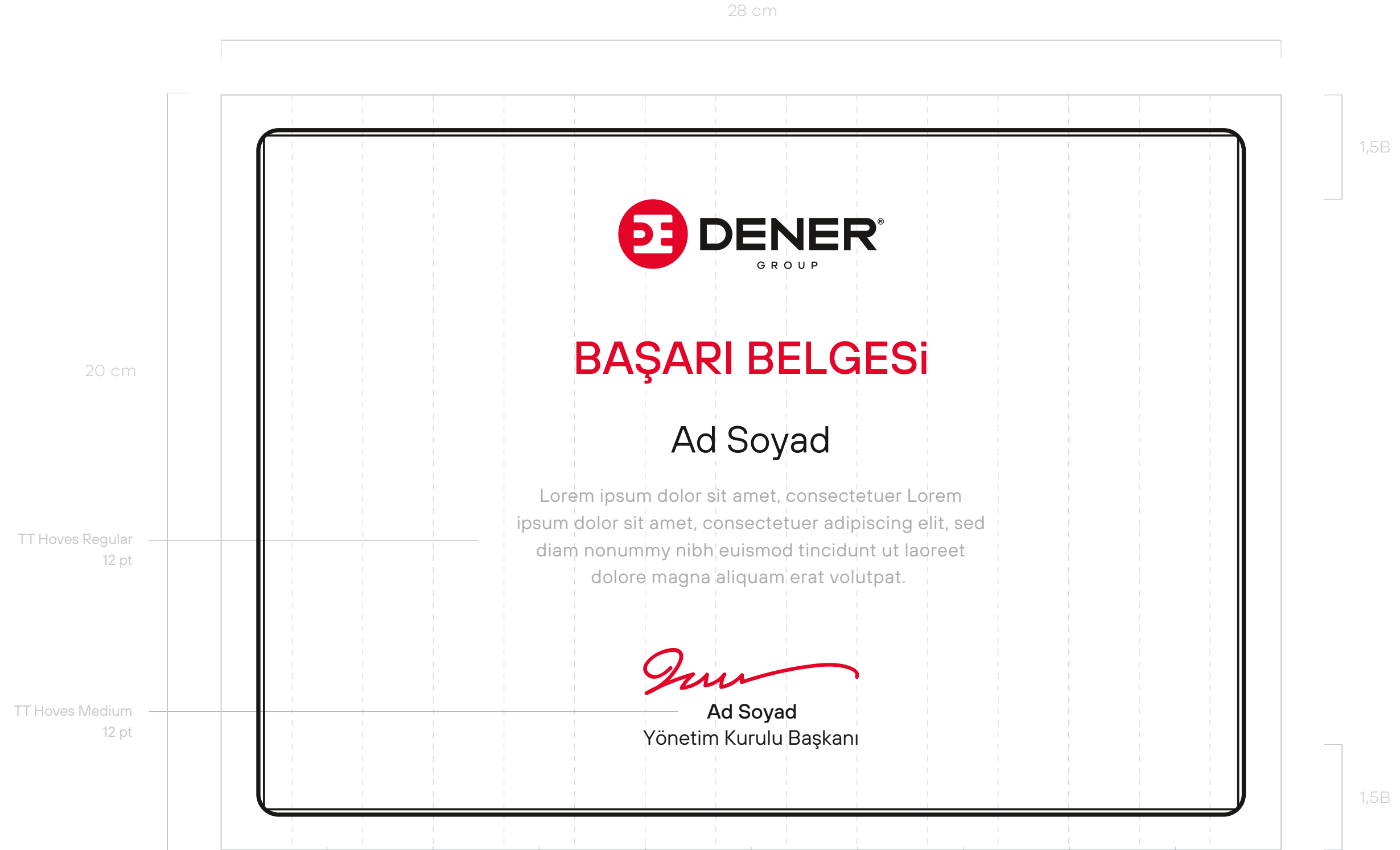




Başarı Belgesi

Başarı Belgesi için oranlar yandaki gibidir.

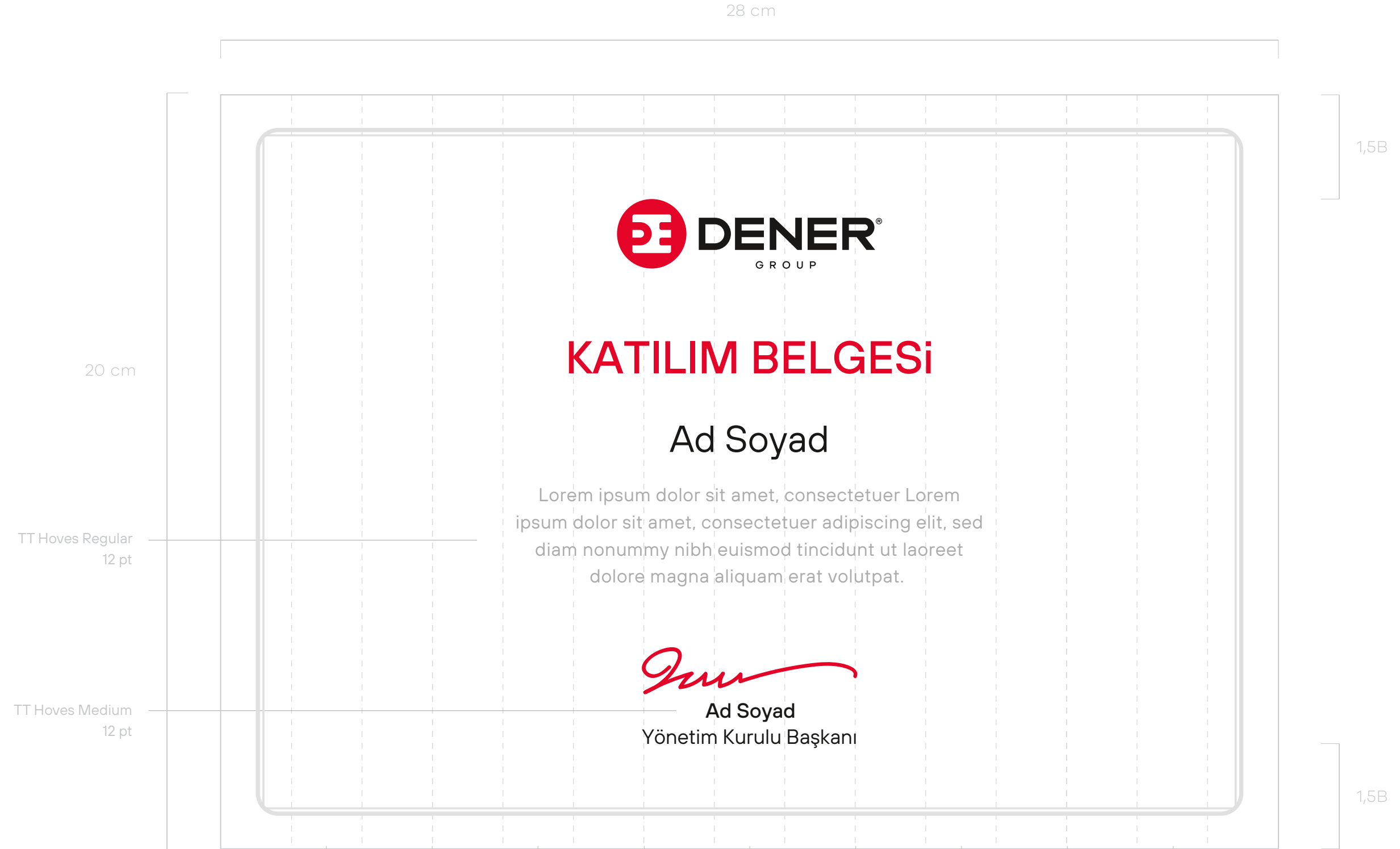
Kağıt:
350 gr Mat Kuşe



Katılım Belgesi

Katılım Belgesi için oranlar yandaki gibidir.

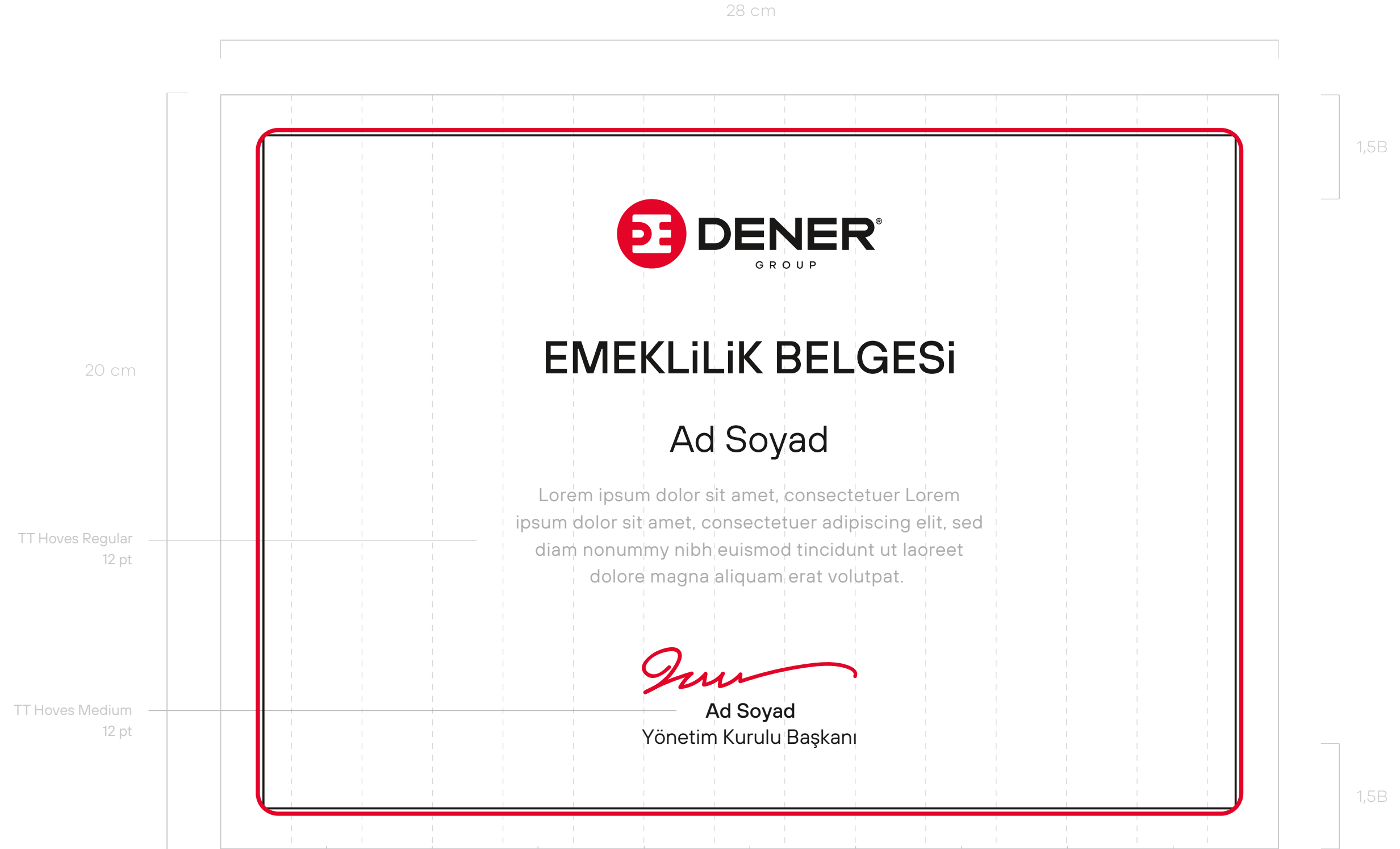
Kağıt:
350 gr Mat Kuşe



Emeklilik Belgesi

Emeklilik Belgesi için oranlar
yandaki gibidir.

Kağıt:
350 gr Mat Kuşe



Staj Belgesi

Staj Belgesi için oranlar
yandaki gibidir.

Kağıt:
350 gr Mat Kuşe

28 cm

20 cm

TT Hoves Regular
12 pt

TT Hoves Medium
12 pt

1,5B

1,5B



Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur

Ad Soyad

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Lorem
ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet
dolore magna aliquam erat volutpat.



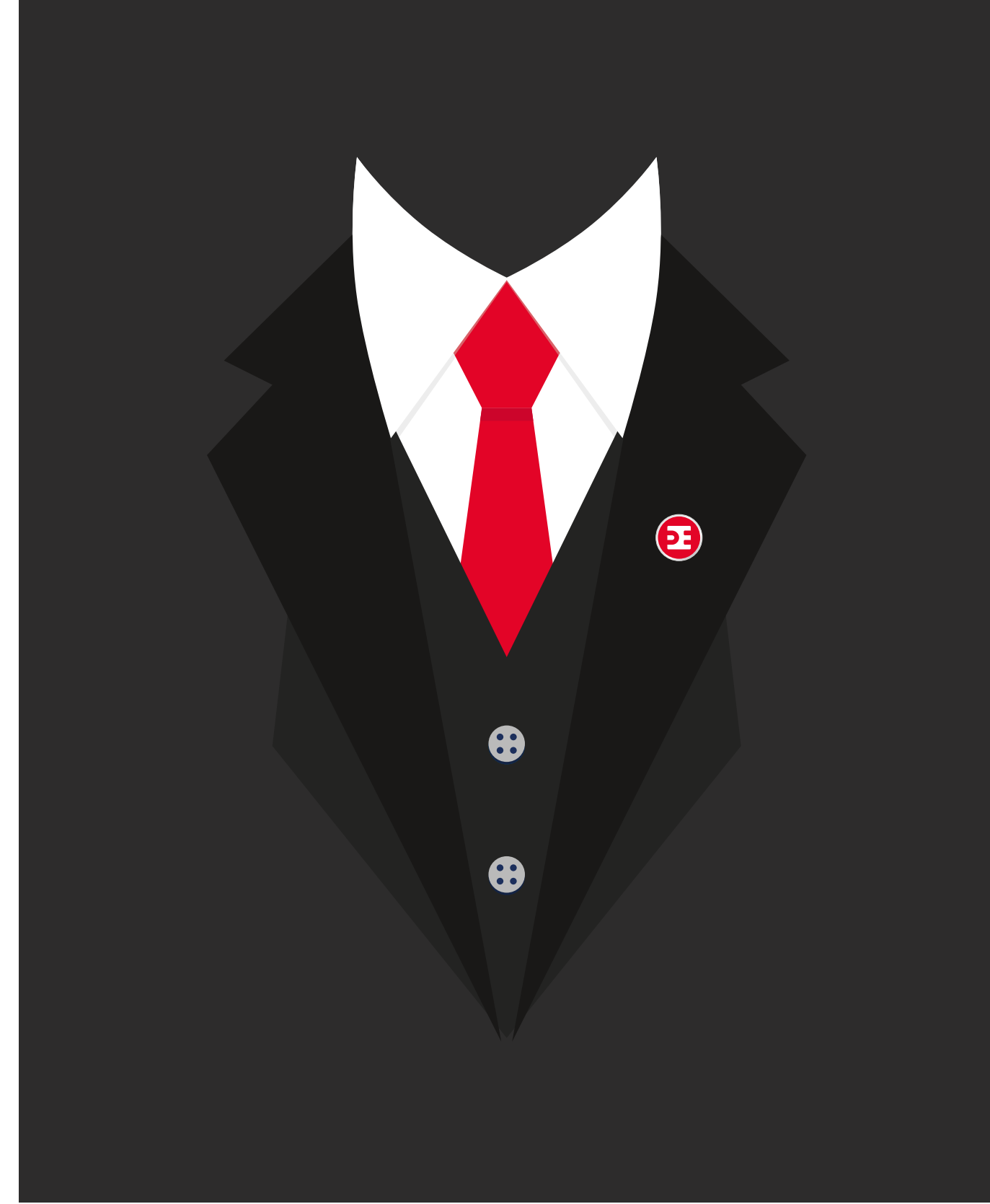
Ad Soyad
Yönetim Kurulu Başkanı

10

Kişisel
Ürünler

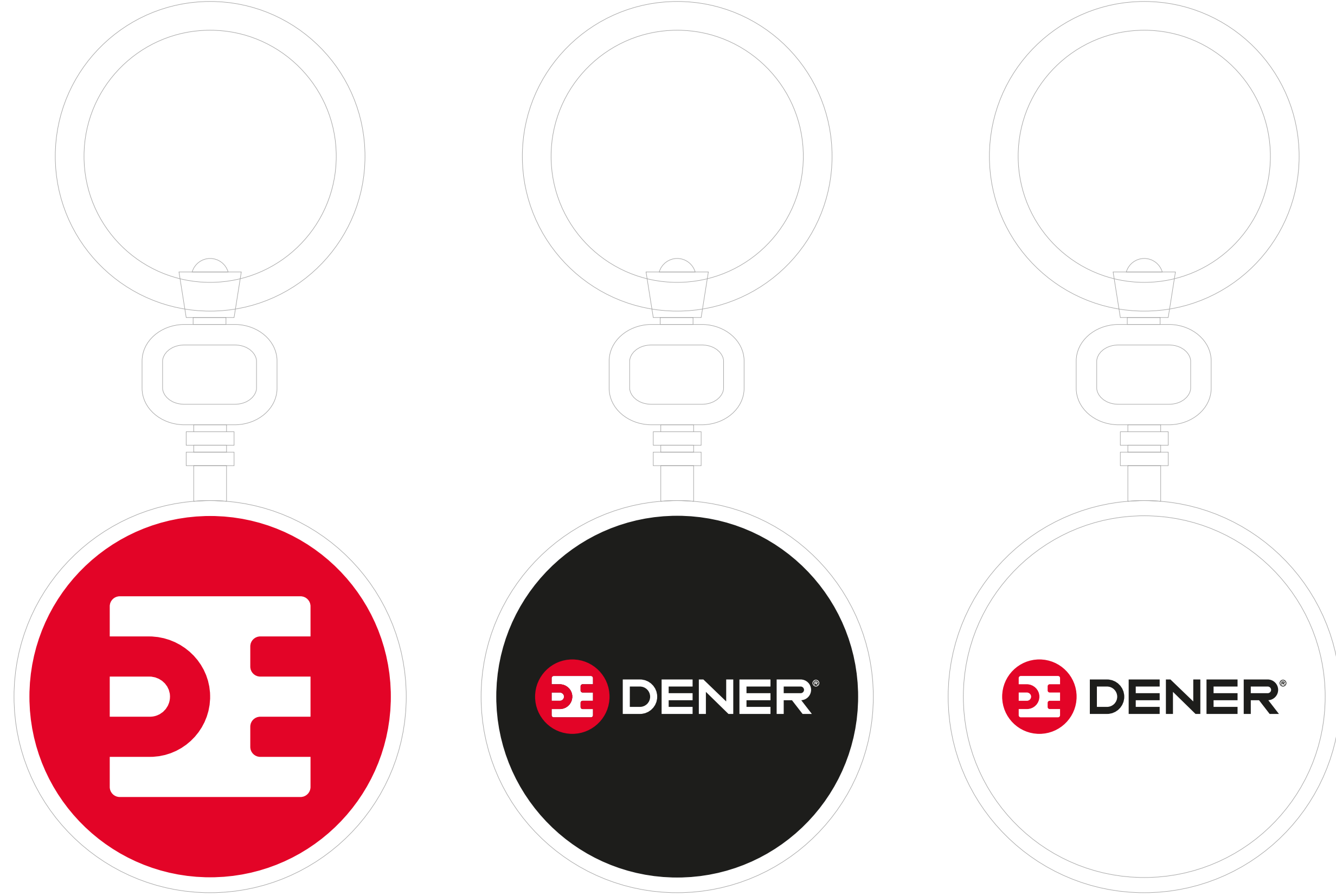
Rozet

Rozete ilişkin oranlar
yandaki gibidir.



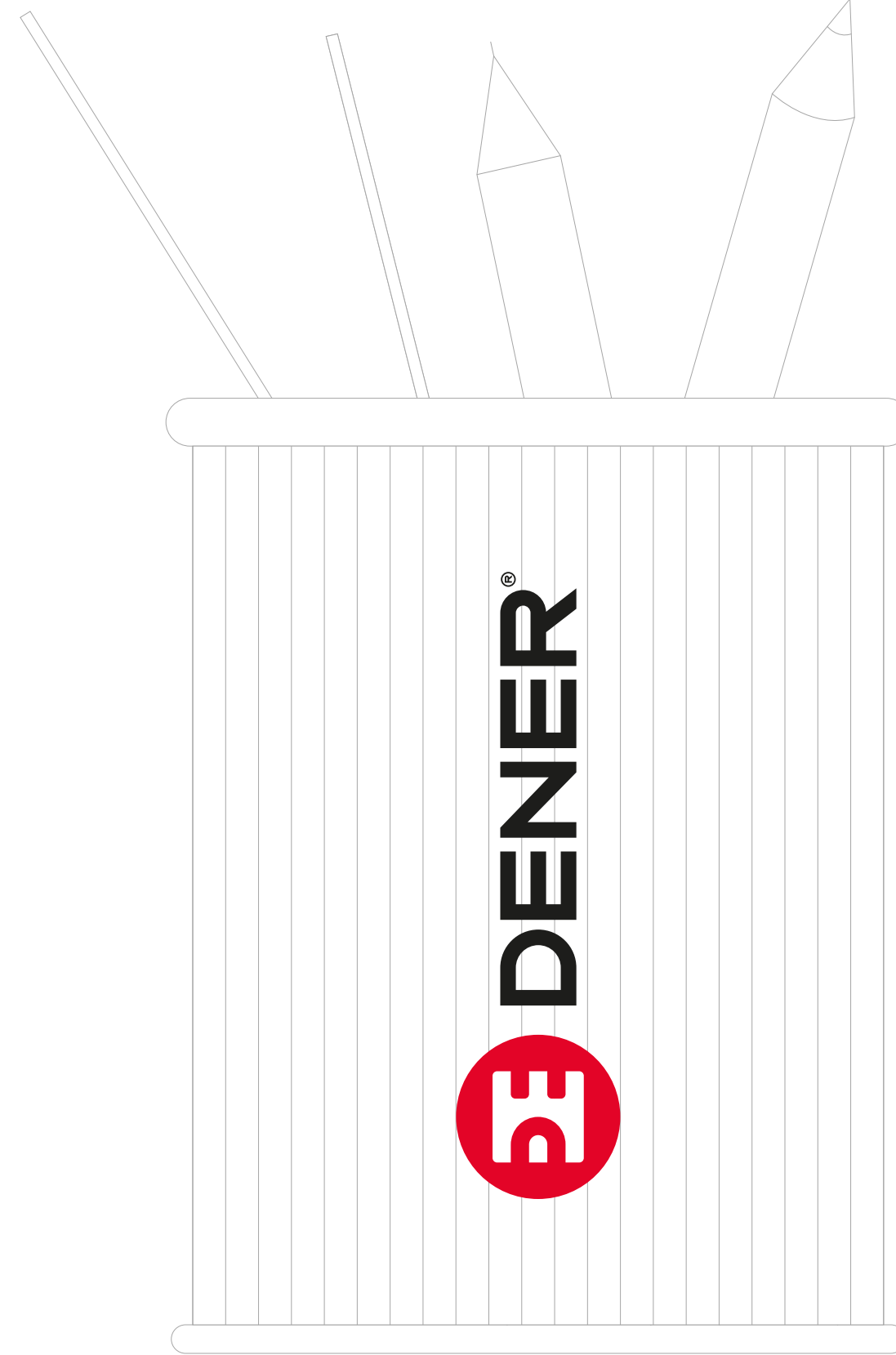
Anahtarlık

Anahtarlık yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Kalemlik

Kalemlik yanda gösterilen
proporsiyonlarda
uygulanabilir.



Mouse Pad

Mouse Pad yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Bardak

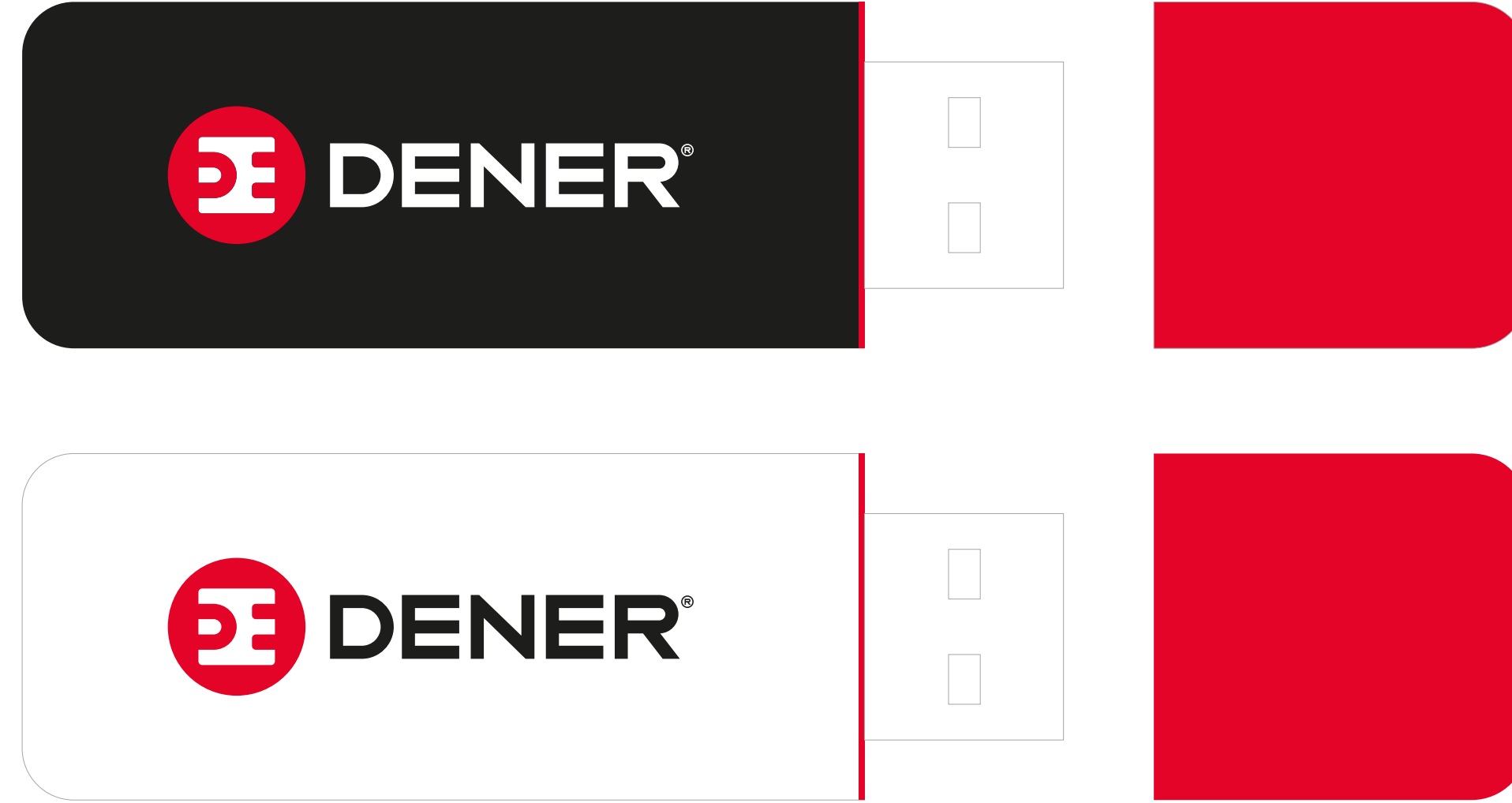
Karton bardak yanda
gösterilen renk ve
proporsiyonlarda
uygulanabilir.





USB

USB bellek yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Saat

Saat yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.





Kitap Ayracı

Kitap ayracı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.





Bardak Altlığı

Bardak altlığı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.





Magnet

Magnet yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Şapka

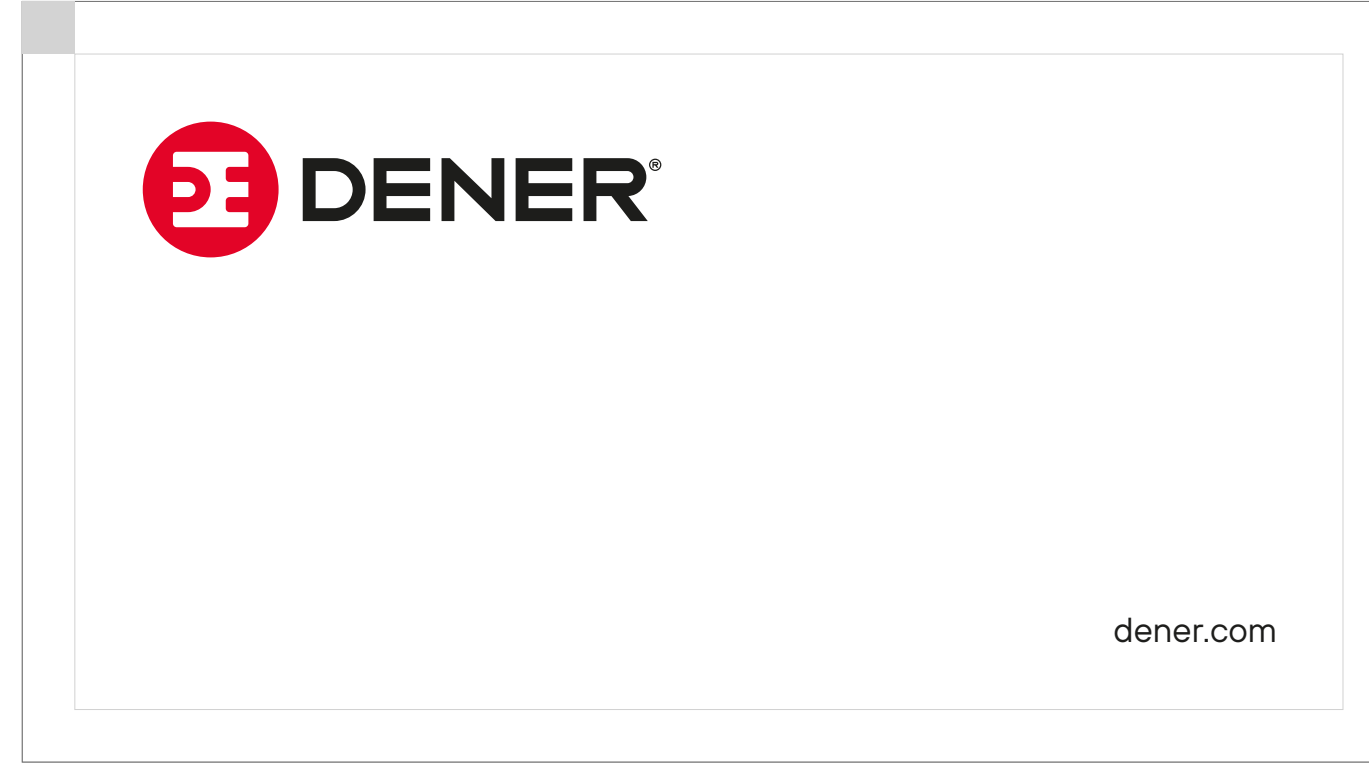
Şapka yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.





Islak Mendil

Islak mendil için oranlar
yanda gösterildiği gibidir.





Kalem

Kalemler yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.





Silgi

Silgi yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Defter

Defter için oranlar yandaki gibidir.

Kapak Kağıdı:
300 gr mat kuşe kağıt
kullanılmalıdır. Üzeri mat
laminasyon ile kaplanmalıdır.





Çanta

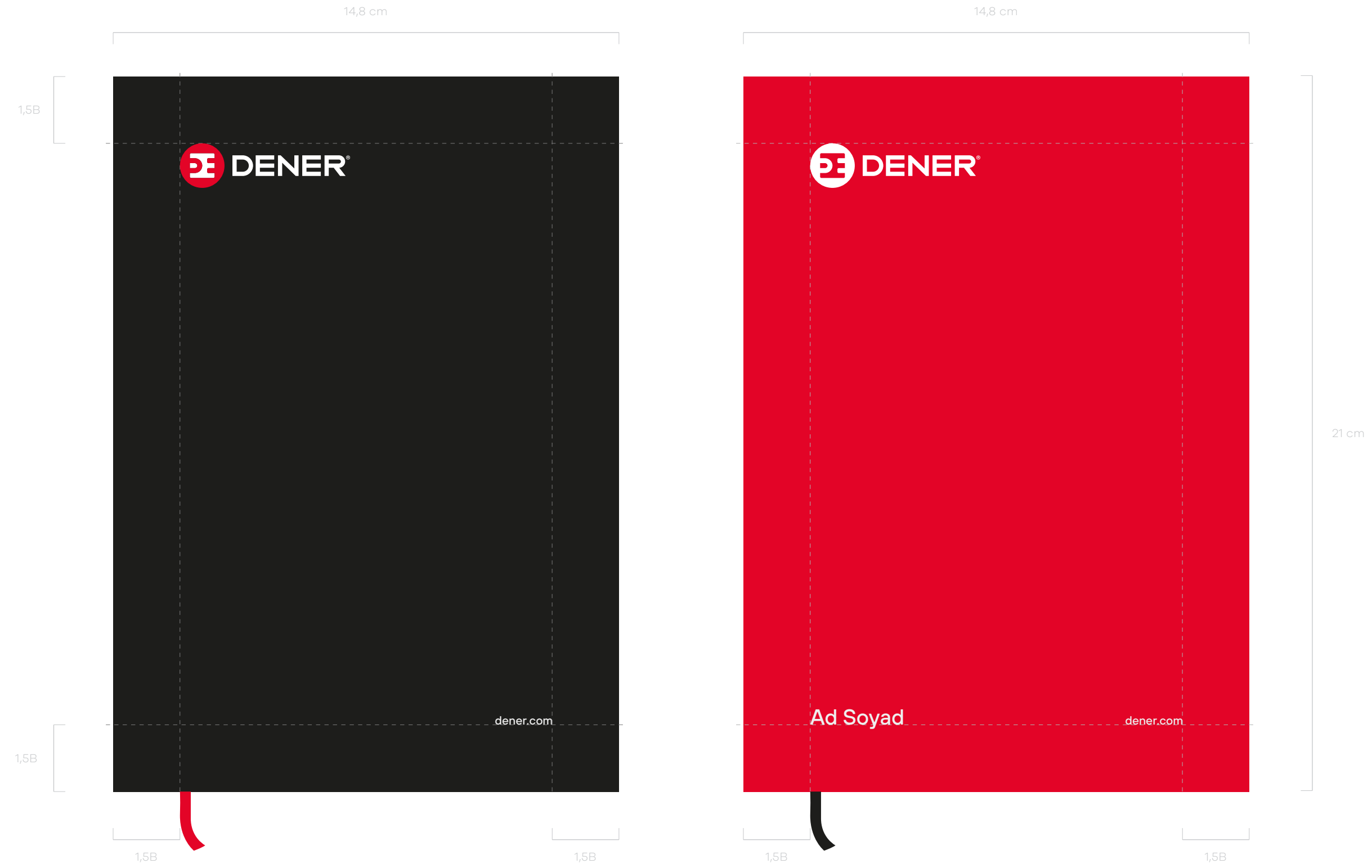
Karton çanta yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Ajanda

Ajanda için oranlar yandaki gibidir.

Cilt:
Trendlere göre tercih edilecek cilt
bezi ile kaplanmalıdır.



Kupa

Kupa bardak yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Araç Güneşliği

Araç güneşliği yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



11

Yönlendirme



Tabela Yatay

Tabela, yanda belirtilen örneğe bağlı kalınarak kompozit panel ya da pleksi malzemelere uygulanmalıdır.

Renkler: CMYK



Tabela Dikey

Tabela, yandaki belirtilen örneğe bağlı kalınarak kompozit panel ya da pleksi malzemelere uygulanmalıdır.

Renkler: CMYK





Bina Üzeri Tabela

Tabela, yanda belirtilen
örneğe bağlı kalınarak
kompozit panel ya da pleksi
malzemelere uygulanmalıdır.

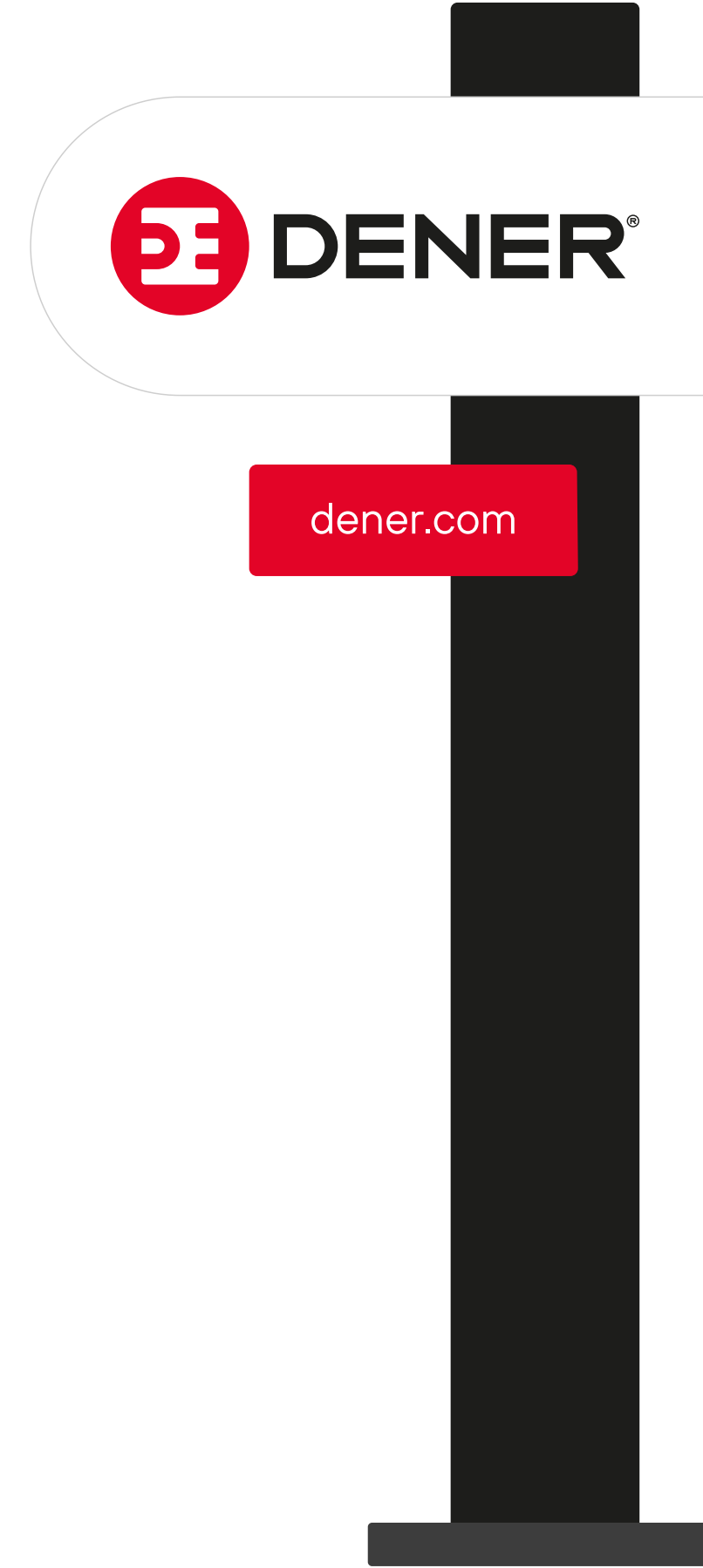
Renkler: CMYK



Totem

Uygulama, yanda belirtilen
örneğe ve oranlara bağlı
kalınarak yapılmalıdır.

Renkler: CMYK

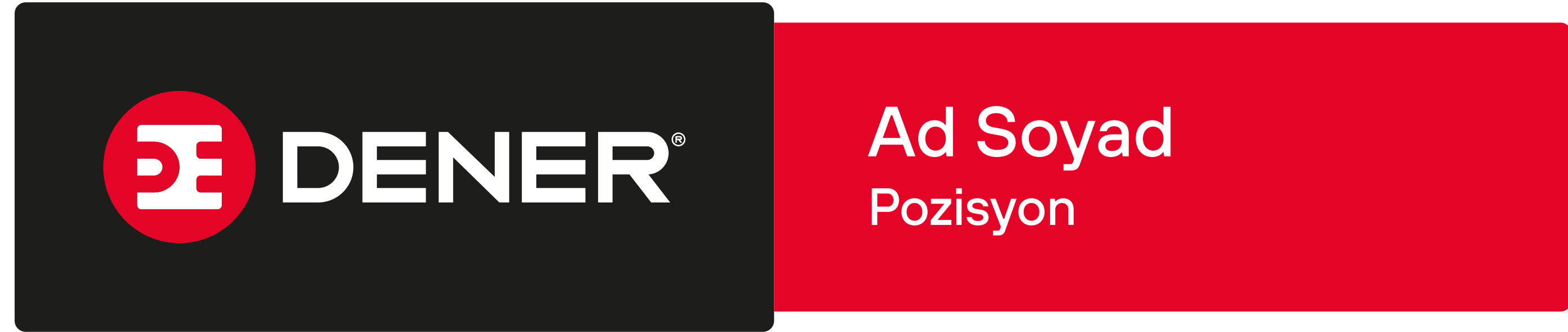




Kurum İçi Yönlendirme

Kurum içi yönlendirme
yanda belirtilen örneğe bağlı
kalınarak kompozit panel
ya da pleksi malzemelere
uygulanmalıdır.

Renkler: CMYK





Yönlendirme Tabelası

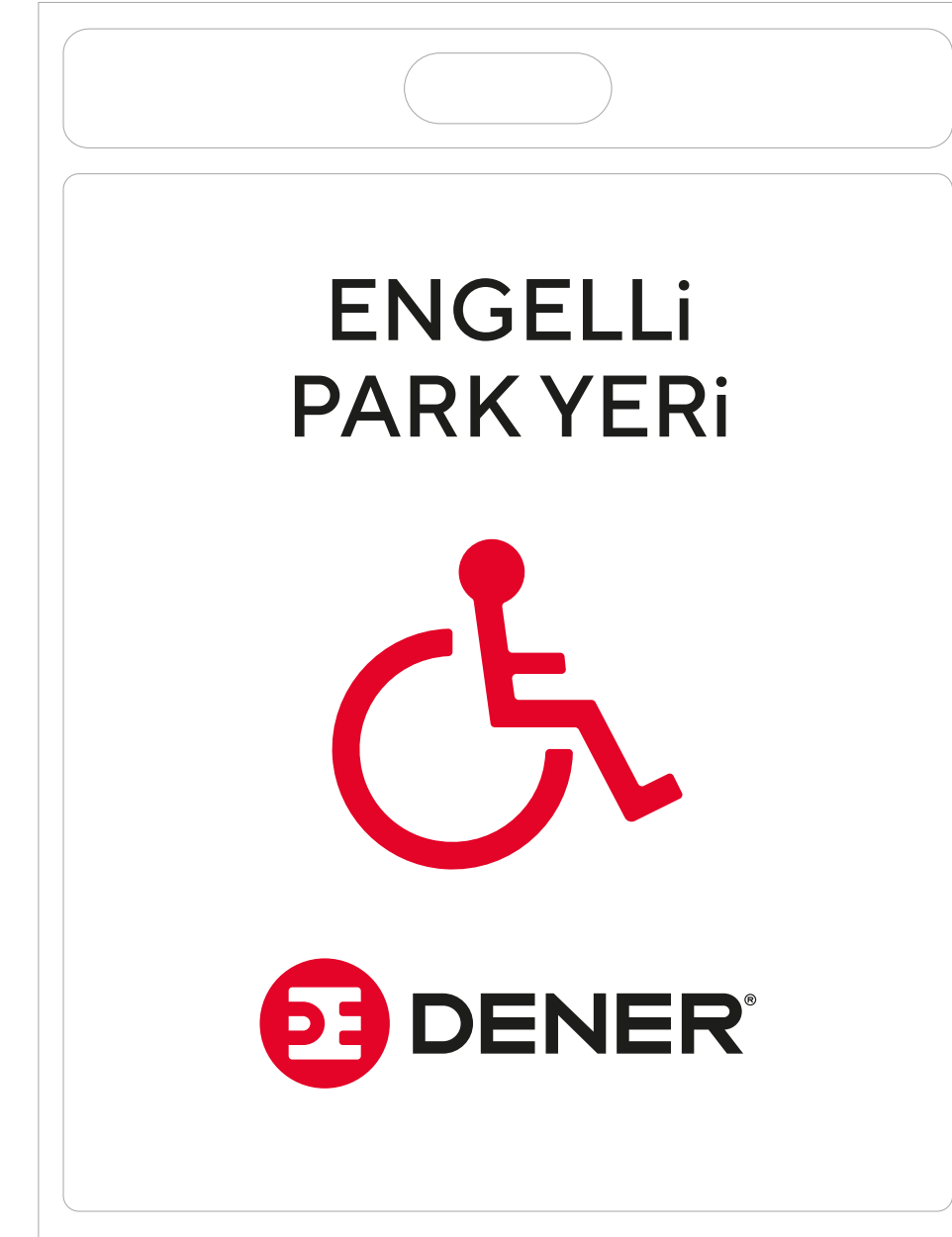
Yönlendirme tabelaları
yanda belirtilen örneğe bağlı
kalınarak kompozit panel
ya da pleksi malzemelere
uygulanmalıdır.

Renkler: CMYK

0,5B		0,5B	
Yönetim Kurulu			
Üretim			
Depo			
Toplantı Salonu			

Park Levhası

Park levhası yanda belirtilen proporsiyonlarda uygulanabilir.



12

Ambalajlar

Bez Çanta

Bez çanta yanda belirtilen
proporsiyonlarda uygulanabilir.



Poşet Çanta

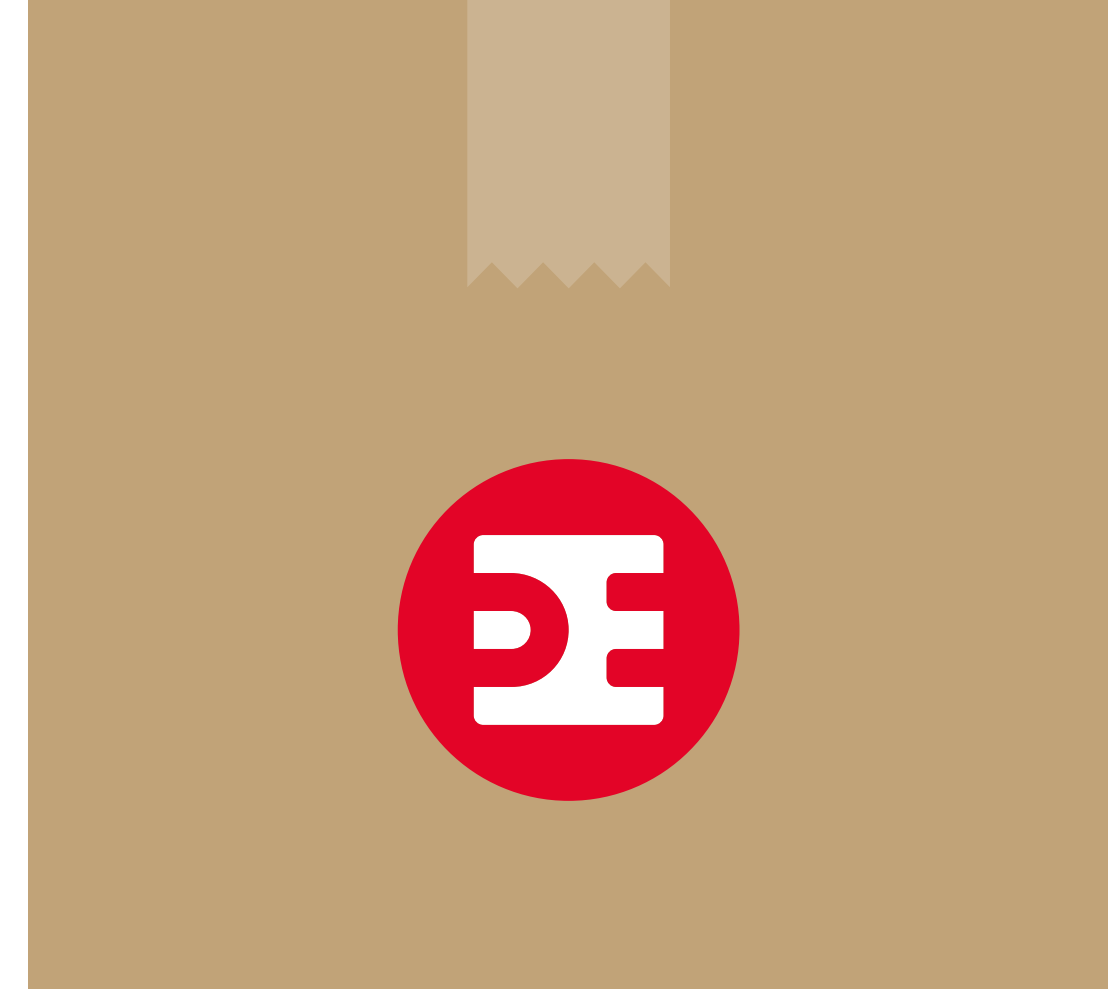
Poşet çanta yanda belirtilen
proporsiyonlarda uygulanabilir.





Kargo Kolisi

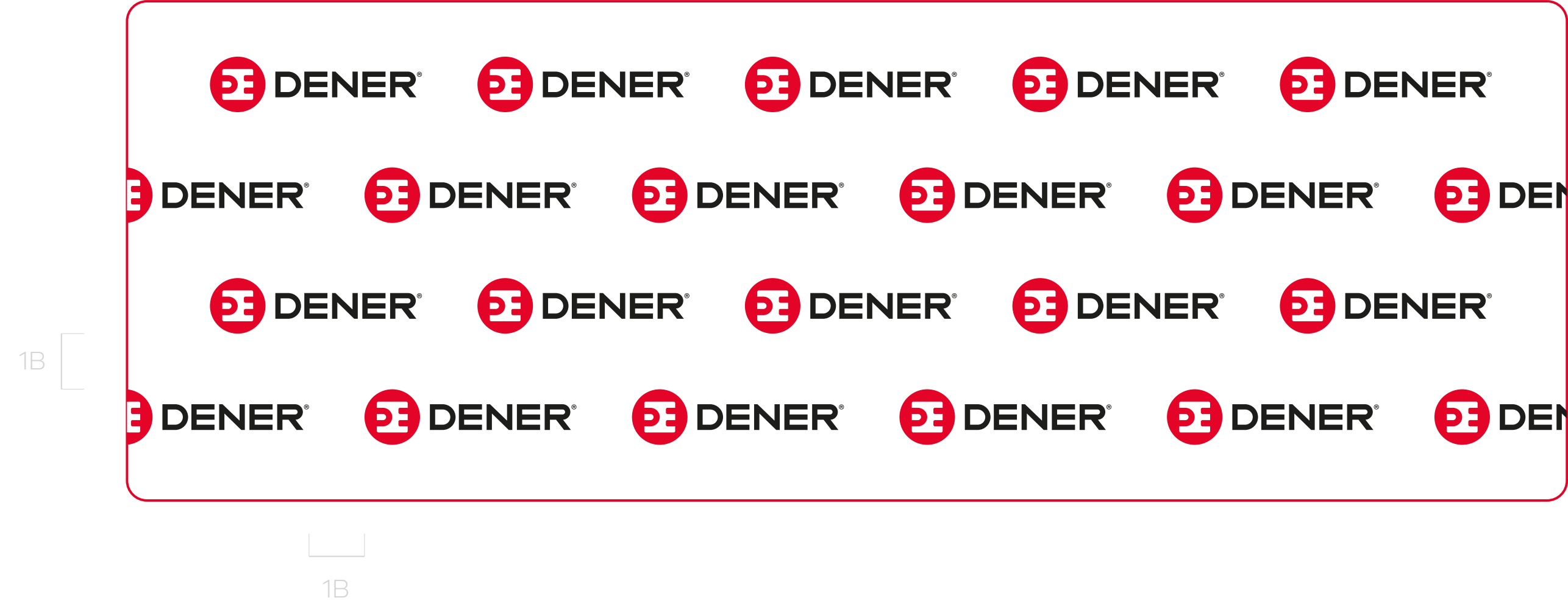
Kargo kolisi yanda belirtilen proporsiyonlarda uygulanabilir.





Koli Bandı

Koli bandı yanda belirtilen
proporsiyonlarda uygulanabilir.



13

Dijital
Platformlar



E- İmza

E- İmza yanda belirtilen ölçü,
renk ve proporsiyonlarda
uygulanabilir.

1,5B



Ad Soyad
Ünvan | Title
+90 352 321 13 50

dener.com

Bilgiler yalnızca yukarıda adı geçen alıcının gizli kullanımına yöneliktir ve avukat-müvekkil gizliliğine tabi olabilir. Bu mesajın okuyucusu, hedeflenen alıcı veya hedeflenen alıcıya teslim etmekten sorumlu kişi değilse, bu mesajı yanlışlıkla aldığınız ve bu mesajın herhangi bir şekilde gözden geçirilmesi, dağıtılması veya kopyalanmasının kesinlikle yasak olduğu size iş bu belgeyle bildirilir. Bu iletiyi yanlışlıkla aldıysanız, lütfen göndericiyi derhal iade mesajı ile bilgilendirin ve orijinal mesajı da anında silin.

1,5B



E- Mail İmza

E- Mail imza yanda belirtilen ölçü, renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

1024 px



Ad Soyad Ünvan
+90 352 321 13 50

Semer kent Mahallesi
Bölükler Sokak No: 538
İncesu | Kayseri | Türkiye
+90 352 321 13 50

dener.com

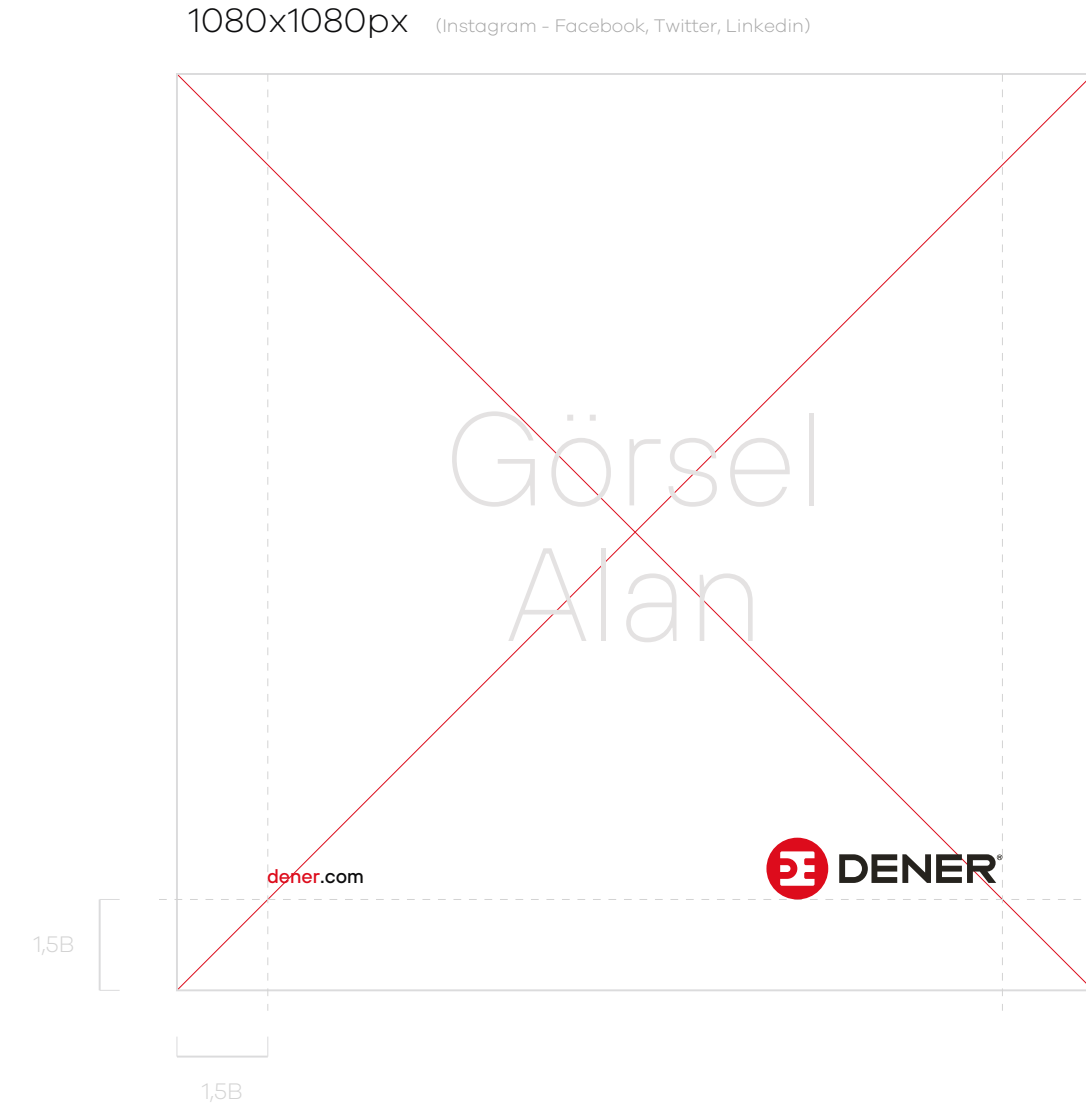
Bu e-posta sadece yukarıda ismi yazılı alıcıya gönderilmiştir ve içeriği fikri mülkiyet hukuku çerçevesinde korunmaya değer bilgi taşıyabilir. Eğer bu e-postanın ulaştığı kişi yukarıda anılan alıcı veya o gerçek veya tüzel kişi adına e-posta mesajı kabul etmeye yetkili kişi değilse, bu mesajın herhangi bir şekilde çoğaltılması, başkalarına dağıtılması veya açıklanması yasaktır. Bu e-posta sehven başka bir sahse ulaşırsa, bizi lütfen derhal cevabi mesaj göndermek suretiyle haberdar ediniz ve orijinal mesajı tekrardan okunmayacak şekilde siliniz.

The information is intended only for the confidential use of the above named recipient and may be subject to attorney-client privilege. If the reader of this message is not the intended recipient or person responsible for delivering to the intended recipient you are hereby notified that you have received this communication in error, and that any review, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify the sender immediately by return message and also delete the original message instantly.

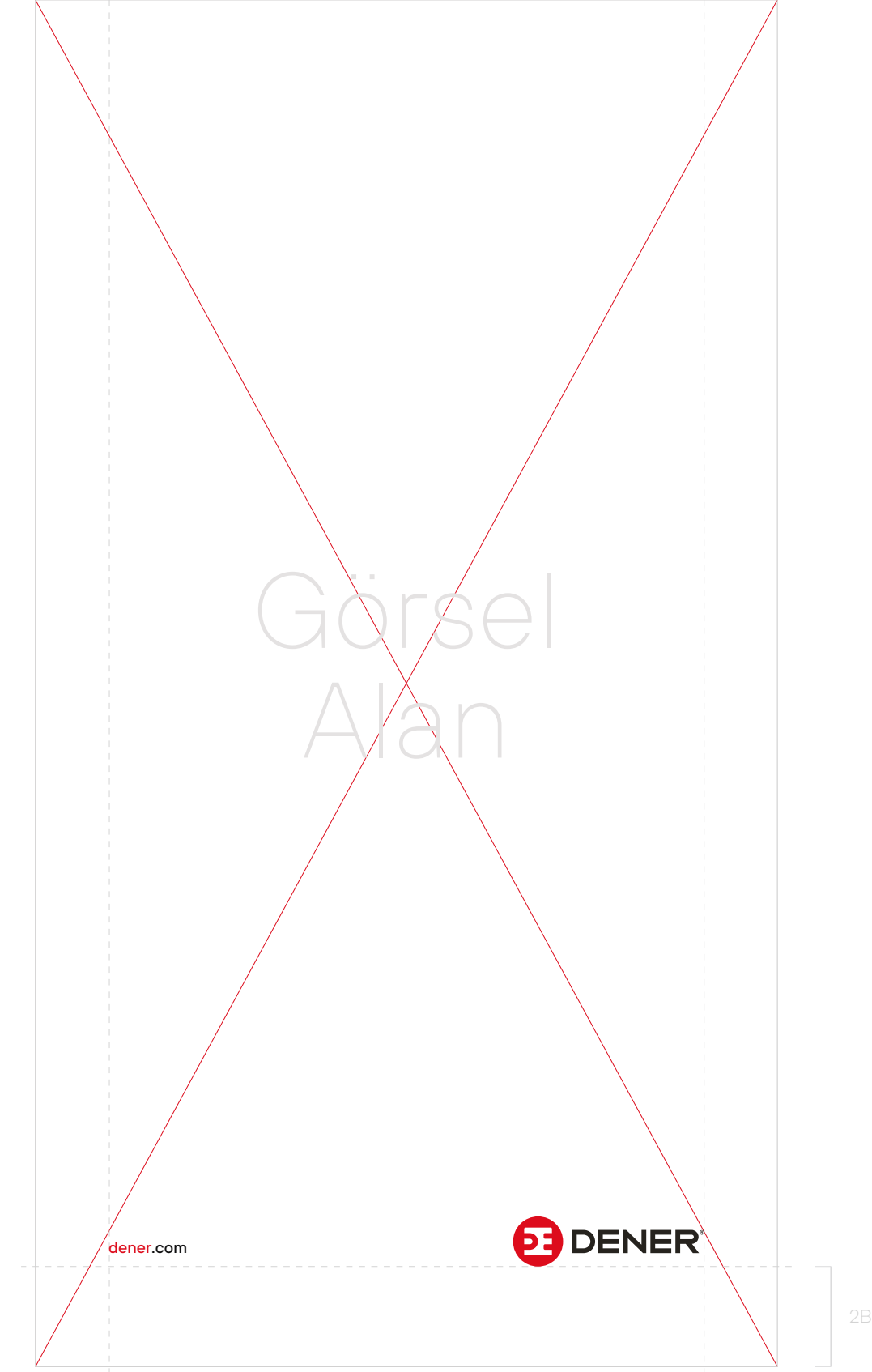
366 px

Sosyal Medya Kiti

Sosyal medya şablonları için
ölçüler yanda verilmiştir.

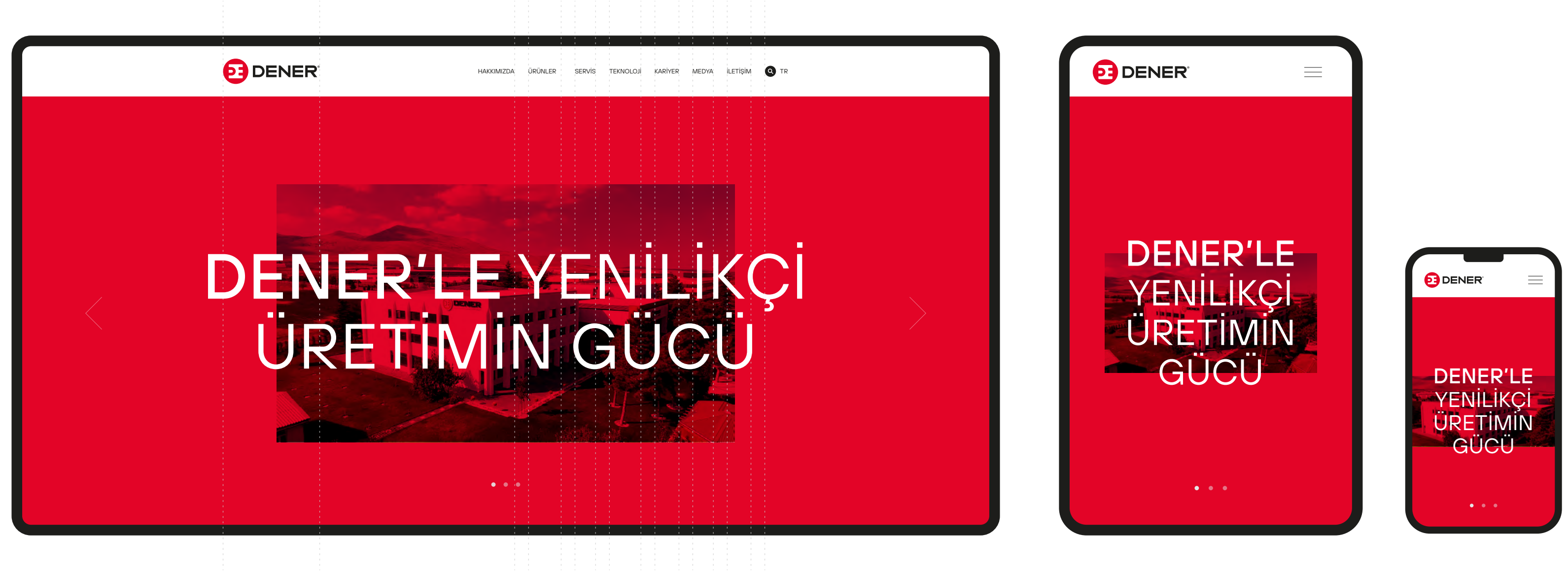


1920x1080px (Instagram - Facebook, Twitter, LinkedIn)



Logonun Web Sitede Kullanım Standartı

Logonun web sitede kullanım standartları, ölçüler yanda verilmiştir.

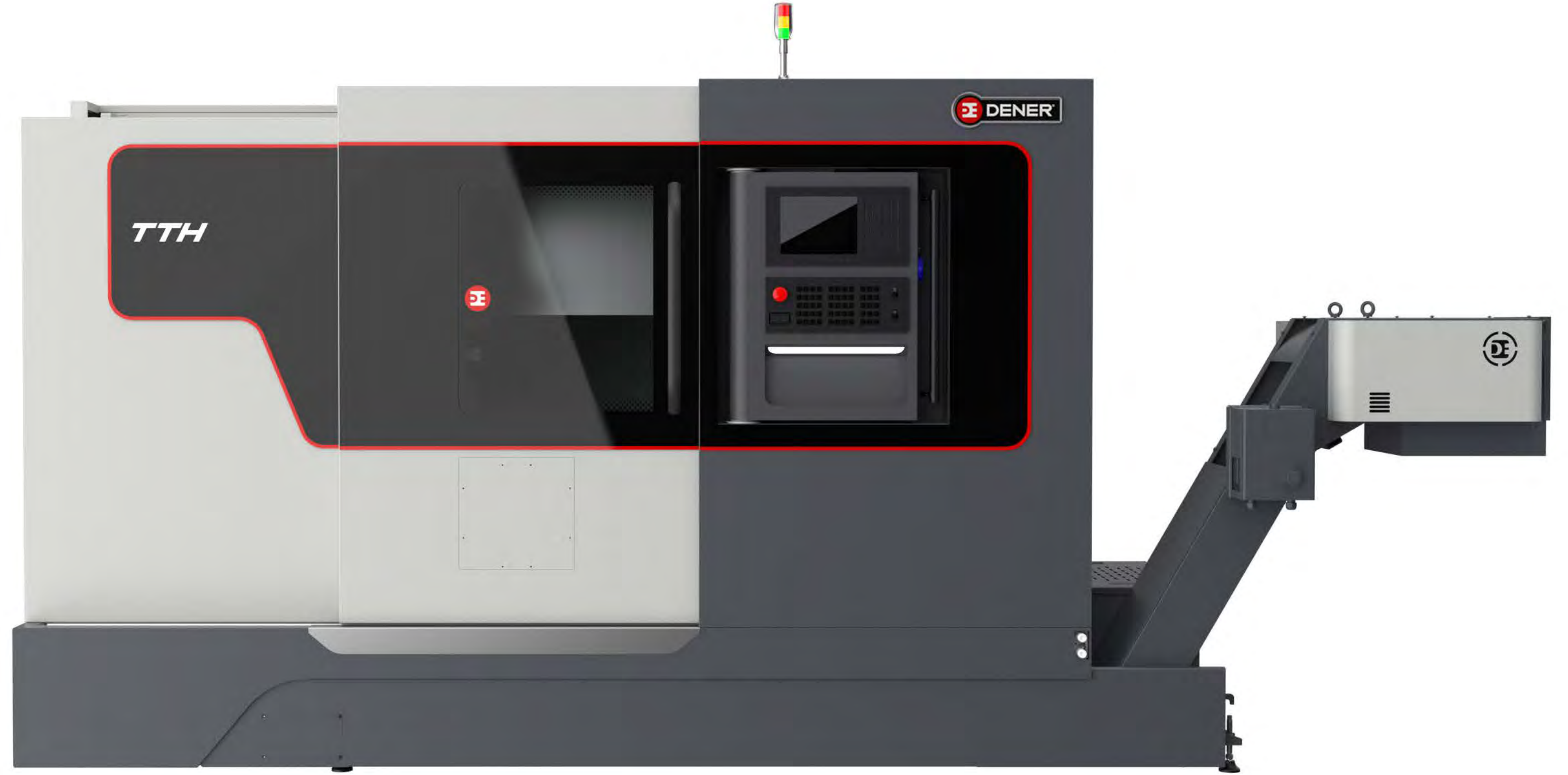


14

Ürün Üzerinde
Amblem ve Logotype

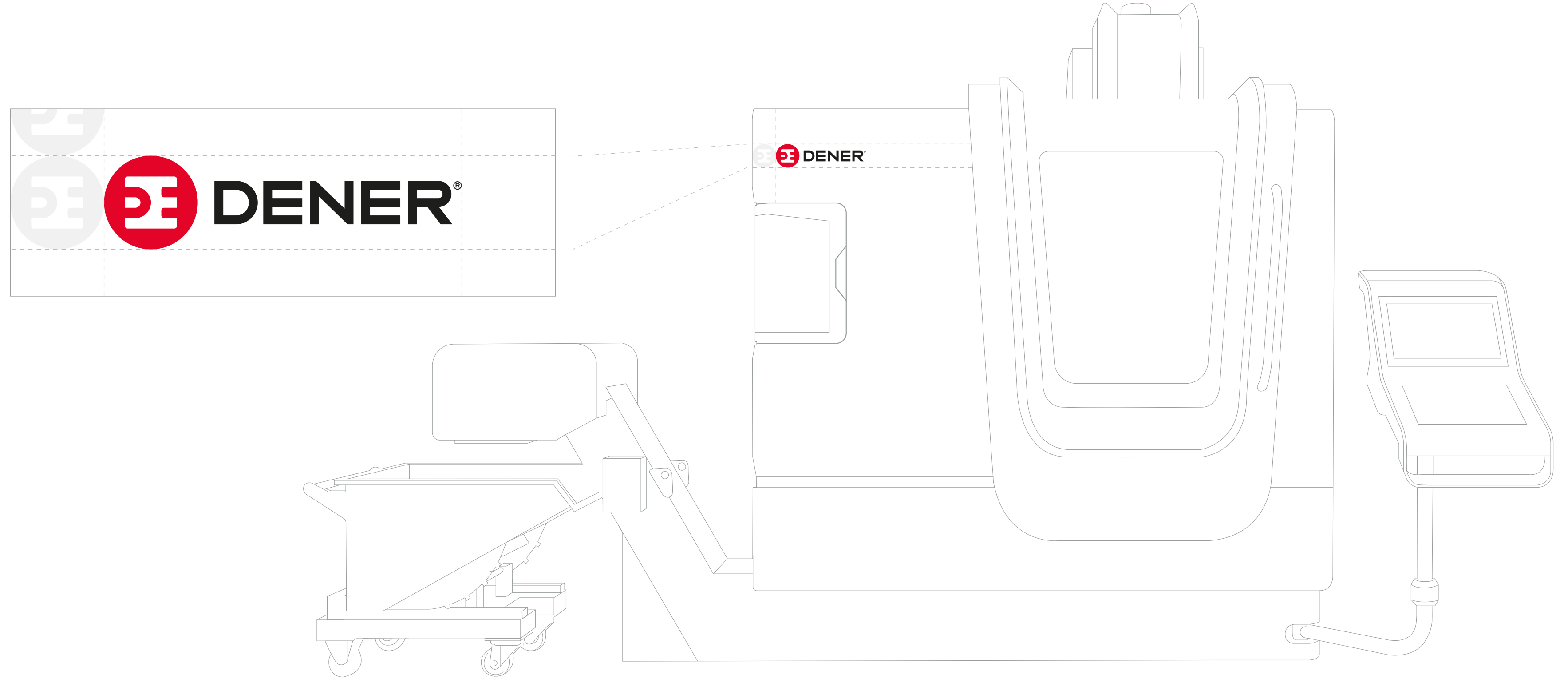
Ürün Üzerinde Duruşu

Logonun ürün üzerinde
duruşu, yanda verilmiştir.



Ürün Üzerinde Kullanım Standartları

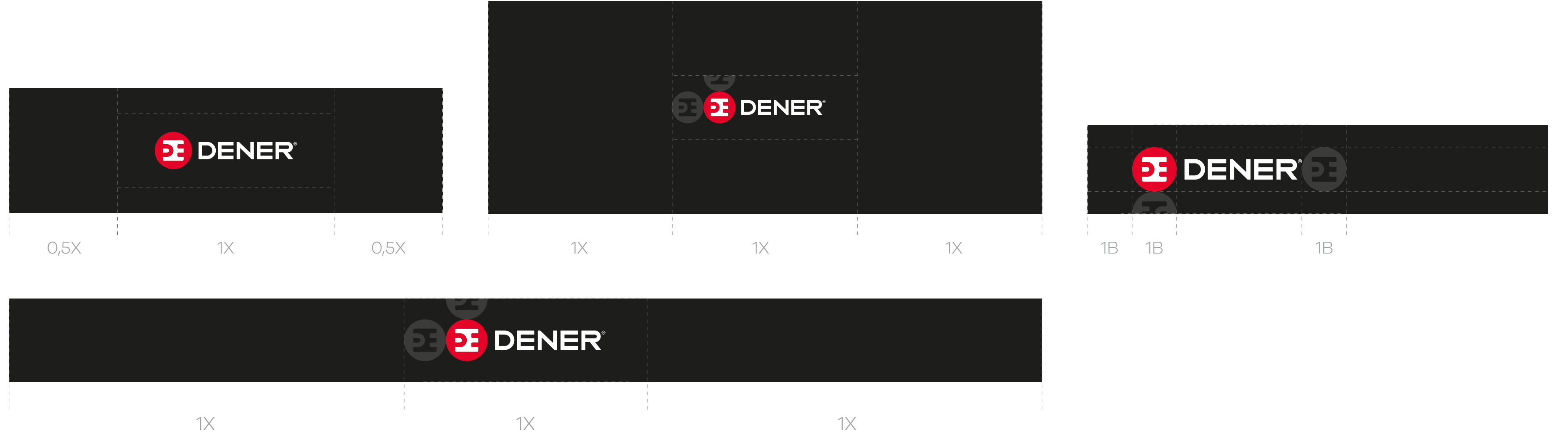
Logonun ürün üzerinde
kullanım standartları, yanda
verilmiştir.





Ürün Üzerinde Amblem ve Logotype Oranları

Amblem ve Logotypen ürün
üzerinde kullanım oranları,
yanda verilmiştir.

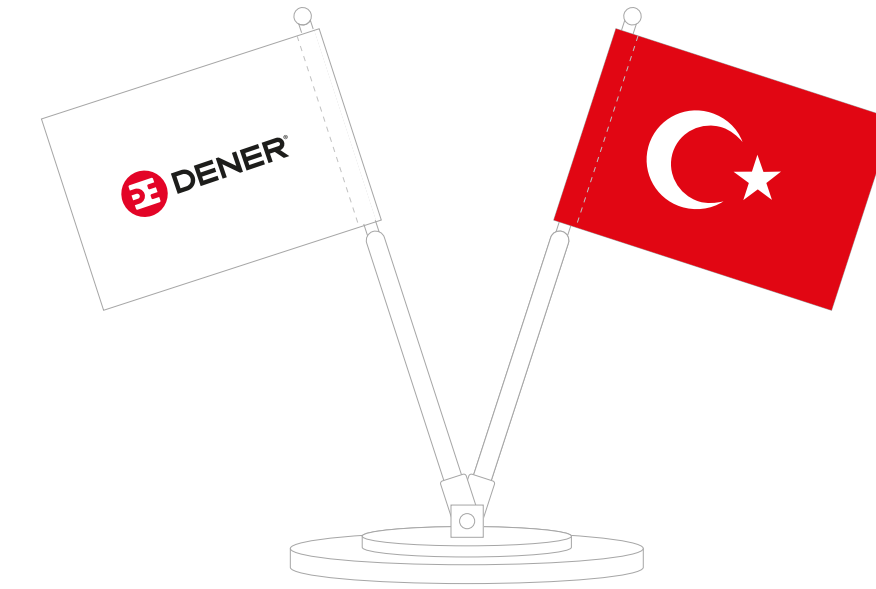
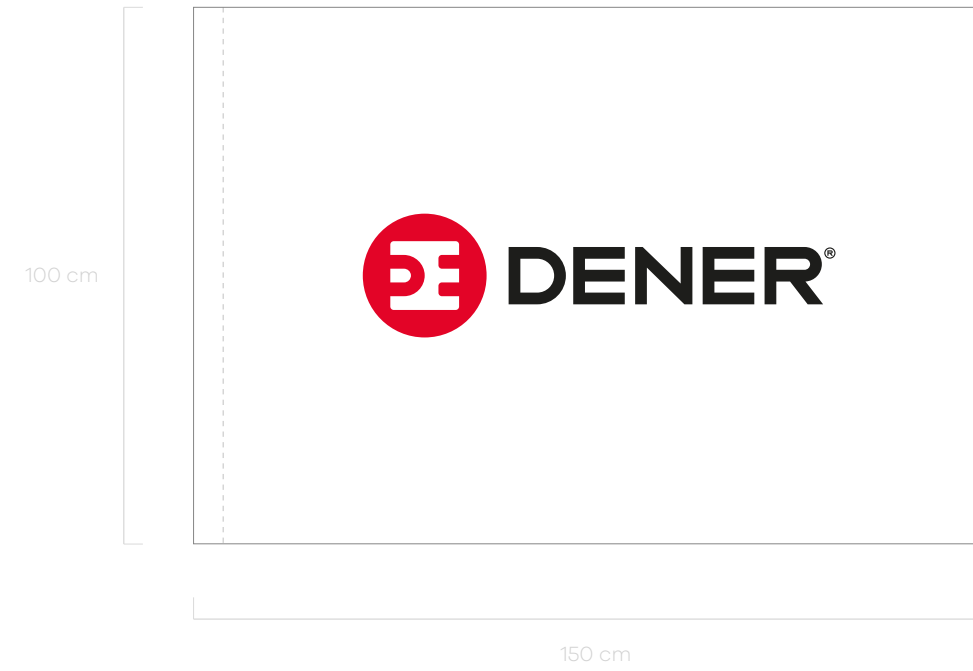
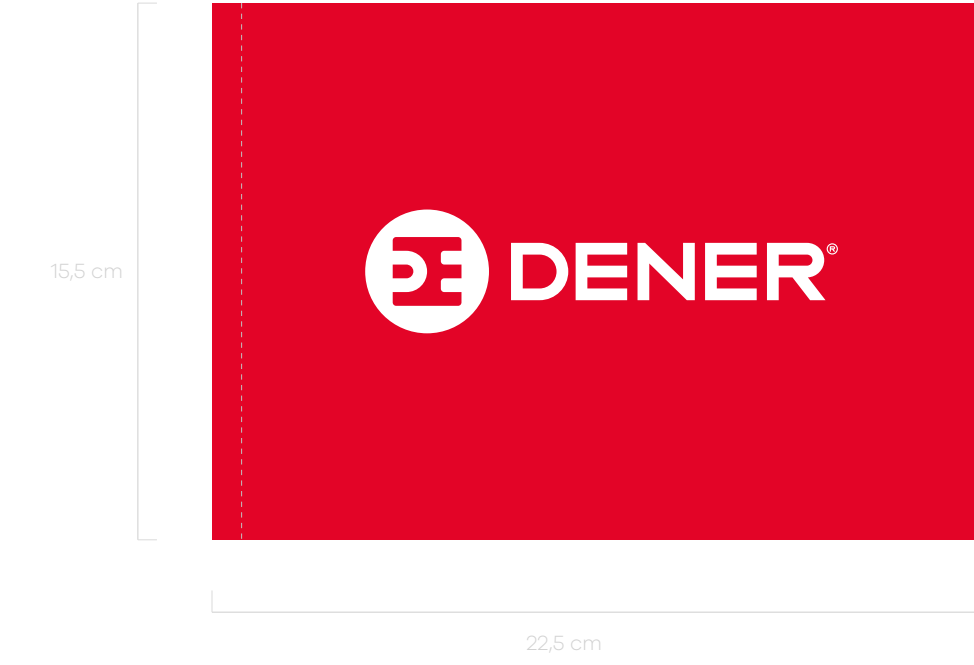
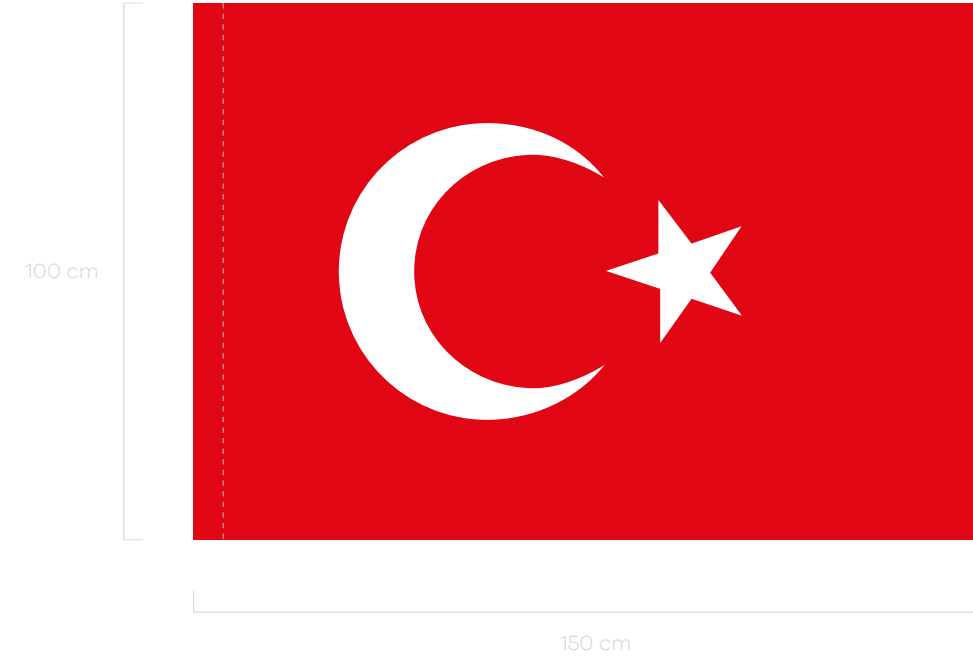


15

Bayraklar

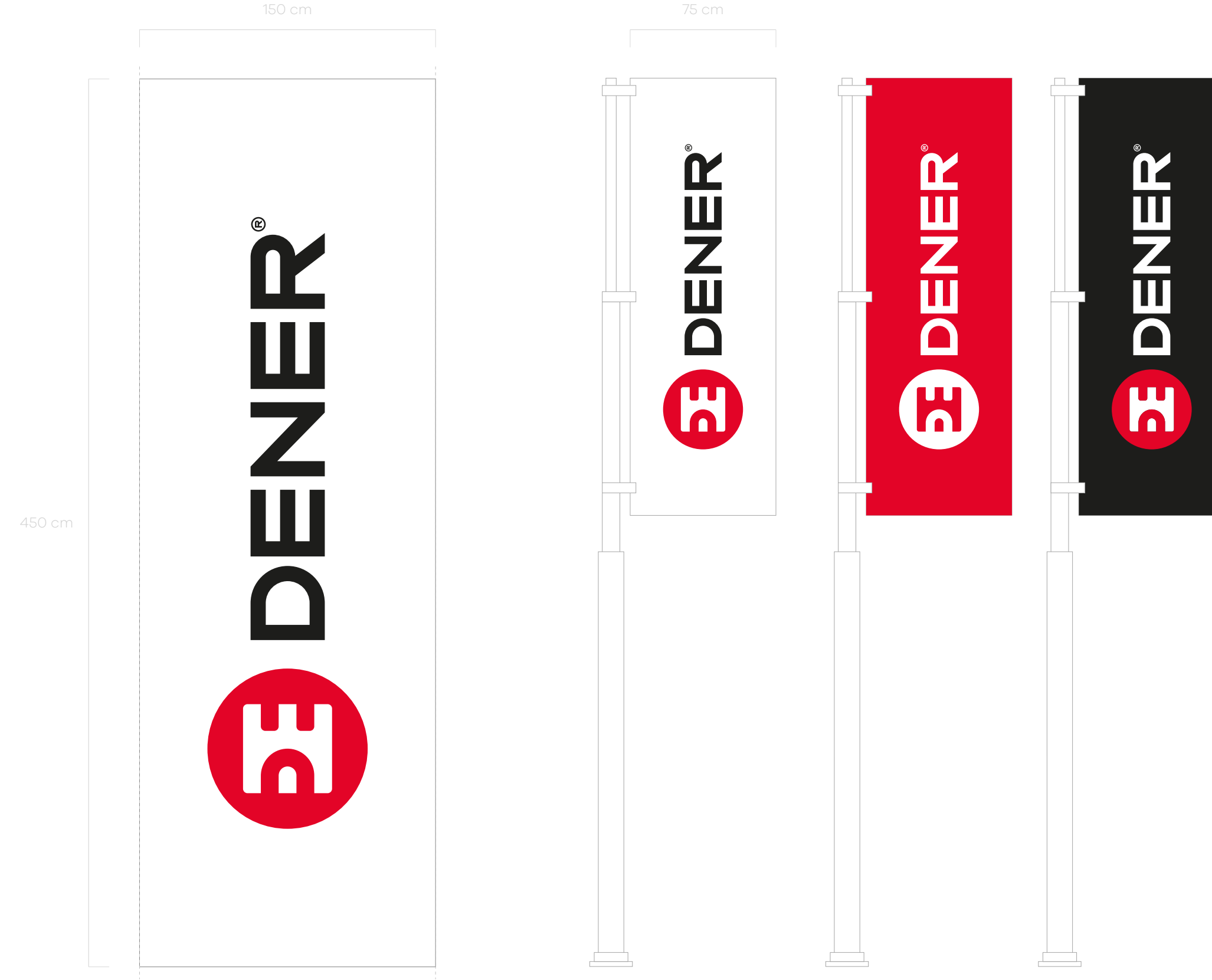
Gönder ve Masa Bayrağı

Gönder ve masa bayrağı
yandaki oranlarda
olmalıdır. Oranlar kesinlikle
değiştirilmemelidir.



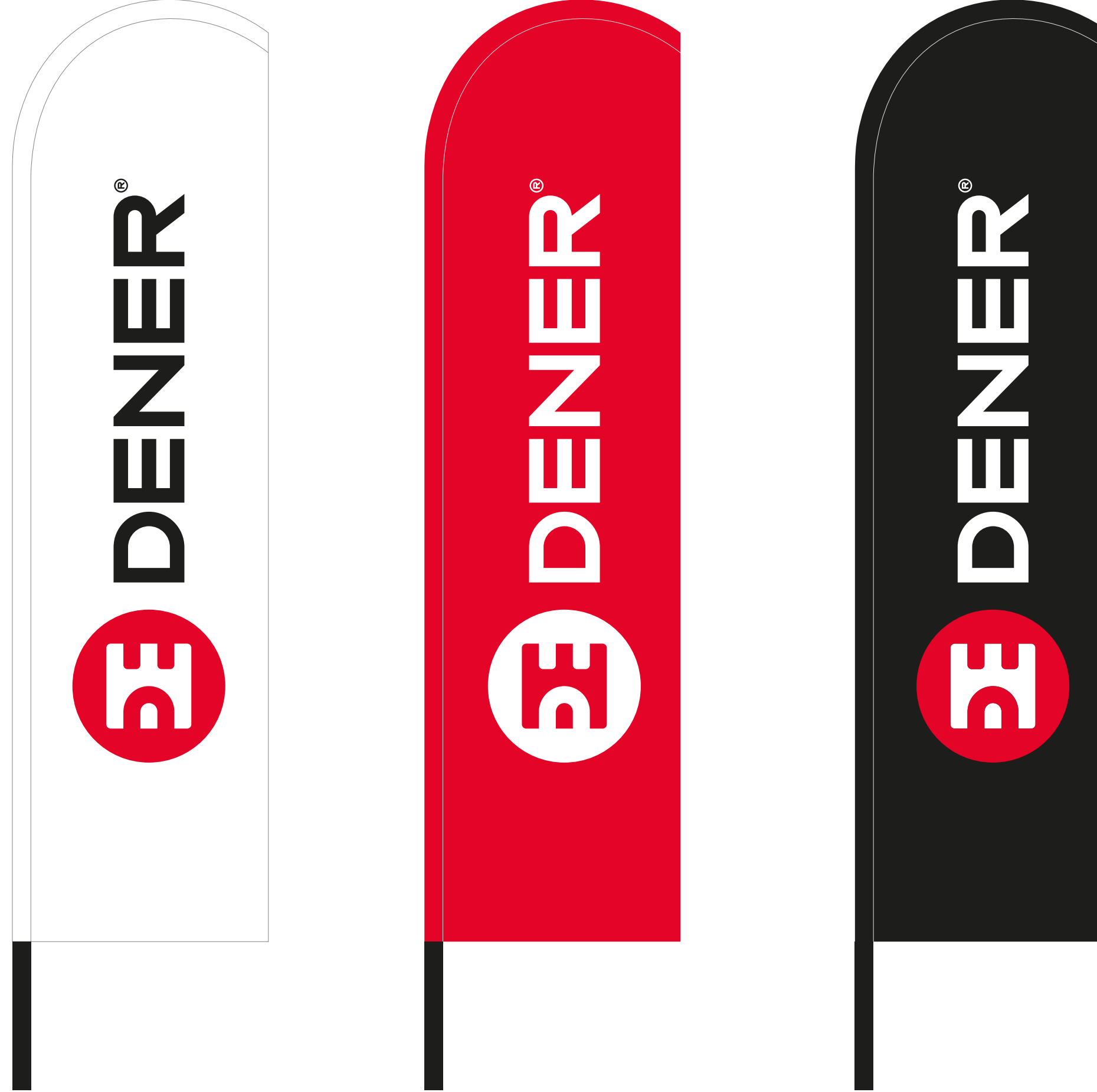
Flama

Flama bayrağı yandaki oranlarda olmalıdır. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



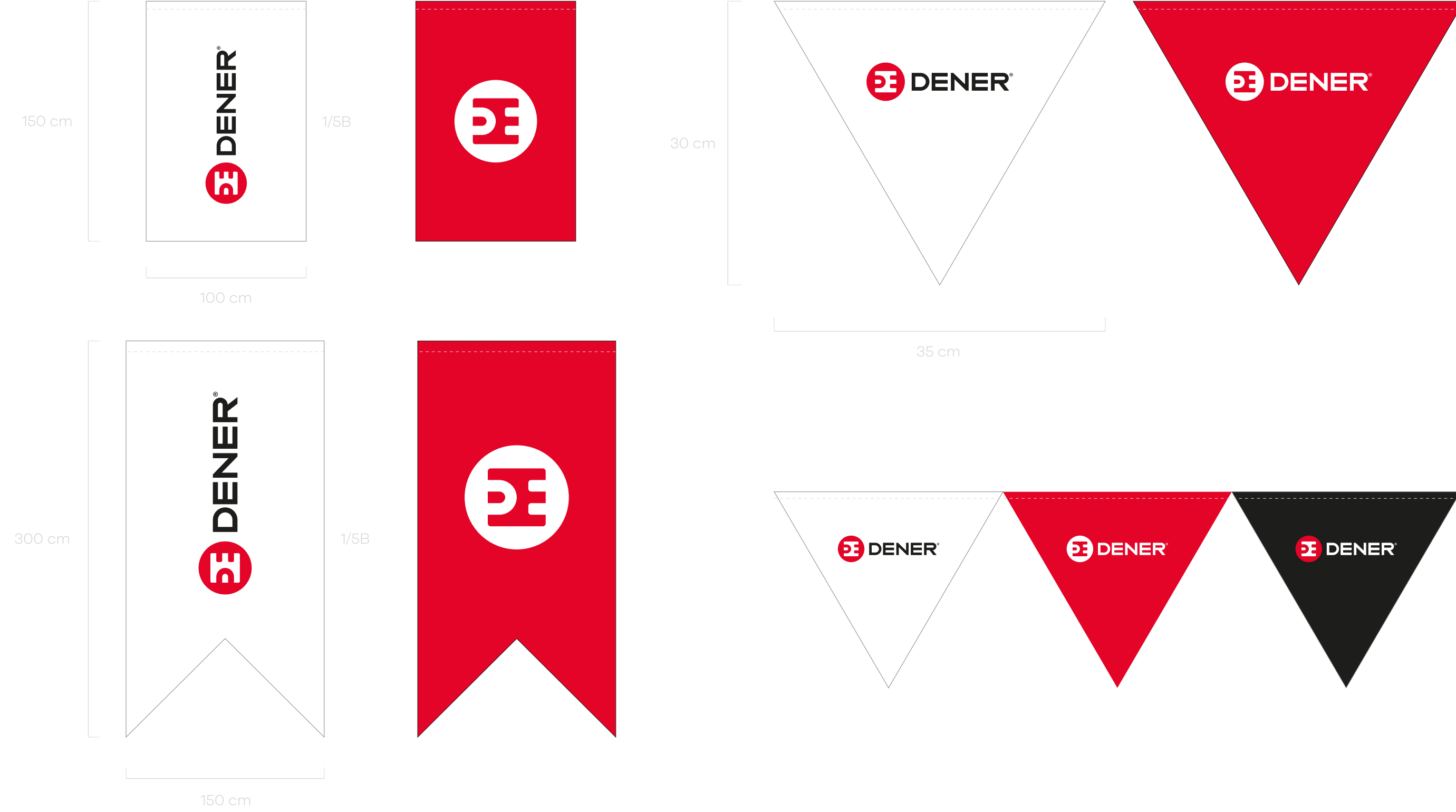
Yelken Bayrak

Yelken bayrak yanda belirtilen renk ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Üçgen ve Kırlangıç Bayrak

Üçgen ve kırlangıç bayrak yanda belirtilen ölçü ve proporsiyonlarda uygulanabilir.



Roll-Up

Roll-Up yanda belirtilen ölçü ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

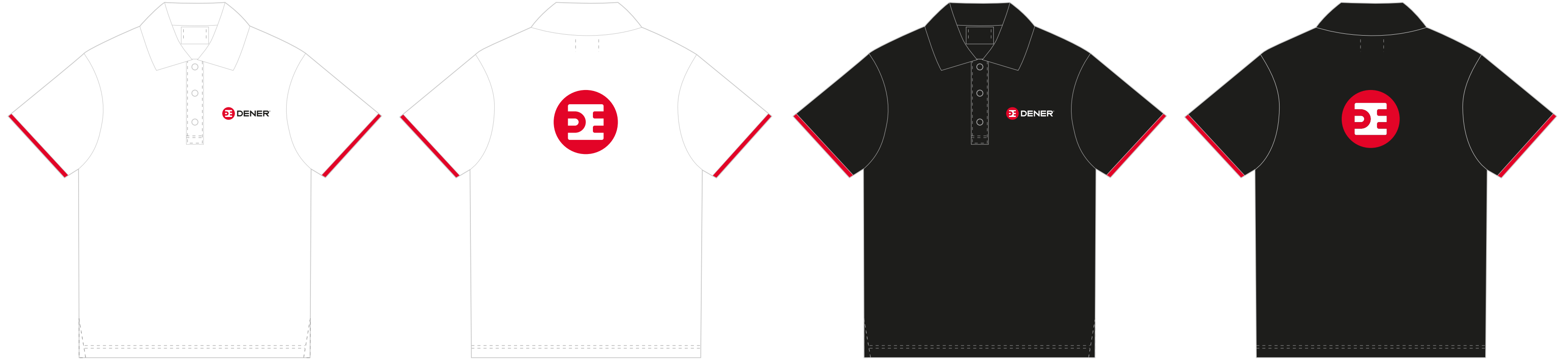


16

Kıyafet
Tasarımları

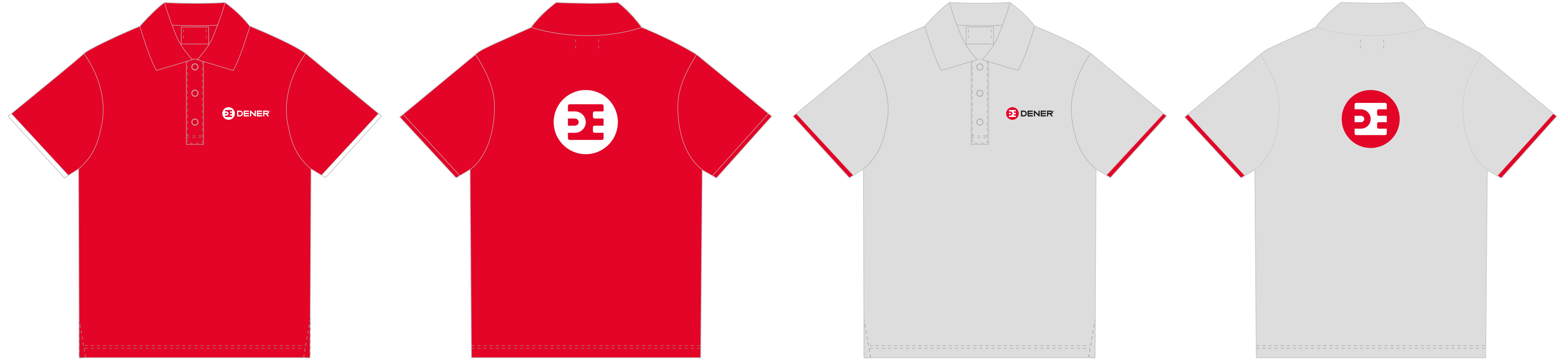
T-Shirt

T- Shirt tasarımı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



T-Shirt Alternatif Renk

T- Shirt tasarımı alternatifi
yanda gösterilen renk ve
proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



Polar Mont

Polar mont tasarımı
yanda gösterilen renk
ve proporsiyonlarda
uygulanmalıdır.



Polar Mont Alternatif Renk

Polar mont tasarımı alternatifi
yanda gösterilen renk ve
proporsiyonlarda
uygulanmalıdır.



Mont

Mont tasarımı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



Tulum

Tulum tasarımı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



Yelek

Yelek tasarımı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



Yelek Alternatif Renk

Yelek tasarımı alternatifi
yanda gösterilen renk
ve proporsiyonlarda
uygulanmalıdır.



Pantolon

Pantolon tasarımı
yanda gösterilen renk
ve proporsiyonlarda
uygulanmalıdır.



Önlük

Önlük tasarımı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



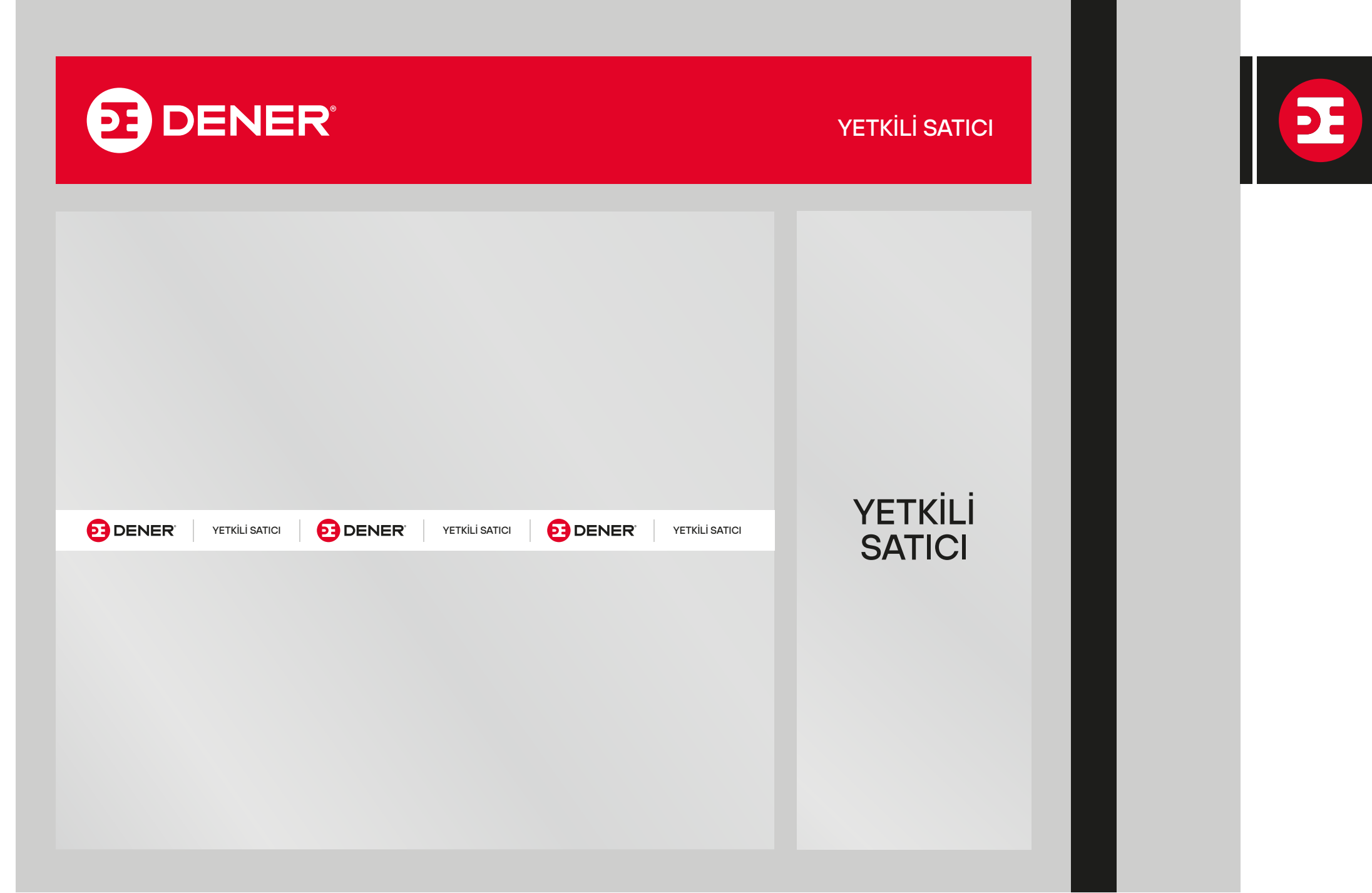
17

Yetkili Satıcı



Yetkili Satıcı Cephe Tabelası

Yetkili Servis Cephe Tabelası
yandaki proporsiyonlara göre
uygulanmalıdır.





Yetkili Satıcı Belgesi

Yetkili Satıcı Belgesi için
oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
350 gr Mat Kuşe

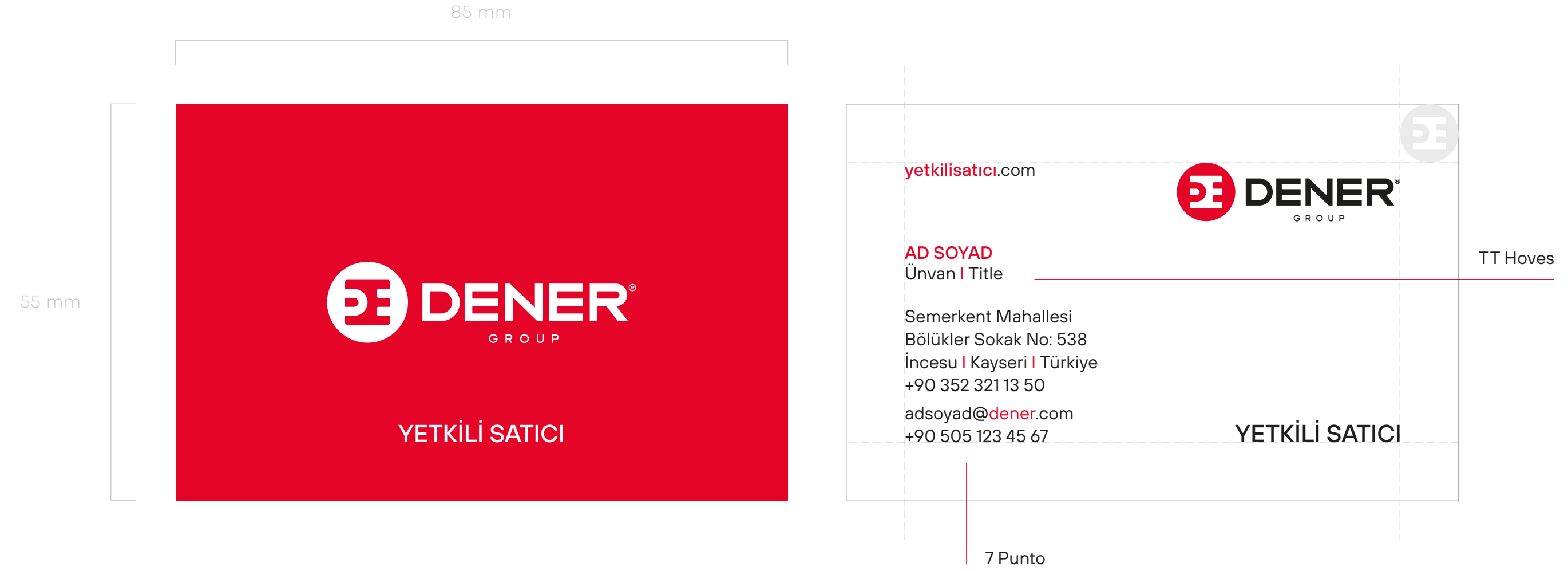




Yetkili Satıcı Kartvizit

Yetkili Satıcı kartvizit oranları yandaki gibidir. Oranlar değiştirilemez.

Kartvizit kağıdı:
300 gr Mat Kuşe veya
300 gr Japon Bristol



Yetkili Satıcı Antetli Kağıt

Antetli kağıdına ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 90 gr 1.
hamur kağıt kullanılmalıdır.





Yetkili Satıcı Fatura

Fatura için oranlar yandaki gibidir.

Kağıt:
Faturalarda Otokopili kağıt
kullanılmalıdır.

24cm

YETKİLİ SATICI

Sayın

V.D.

V.D. NO.

AÇIKLAMA

İL KODU 38

FATURA

SERİ A SIRA NO

Düzenleme Tarihi

Düzenleme Saati

Fili Sevki Tarihi

YETKİLİ SATICI
SANAYİ VE TİCARET
LTD. ŞTİ. MERKEZİ

Semerkent Mahallesi
Bâbü'lker Sokak No: 538
İncesu / Kayseri / Türkiye
+90 352 321 13 50

adsoyad@denner.com
+90 505 123 45 67

yetkilisatirci.com

TUTAR

TOPLAM

K.D.V

GENEL TOPLAM

YALNIZ

11 inch

Yetkili Satıcı Diplomat Zarf

Diplomat zarf için oranlar
yandaki gibidir.

Kağıt:
Bu çalışmalarda 110 gr 1.
hamur kağıt kullanılmalıdır.

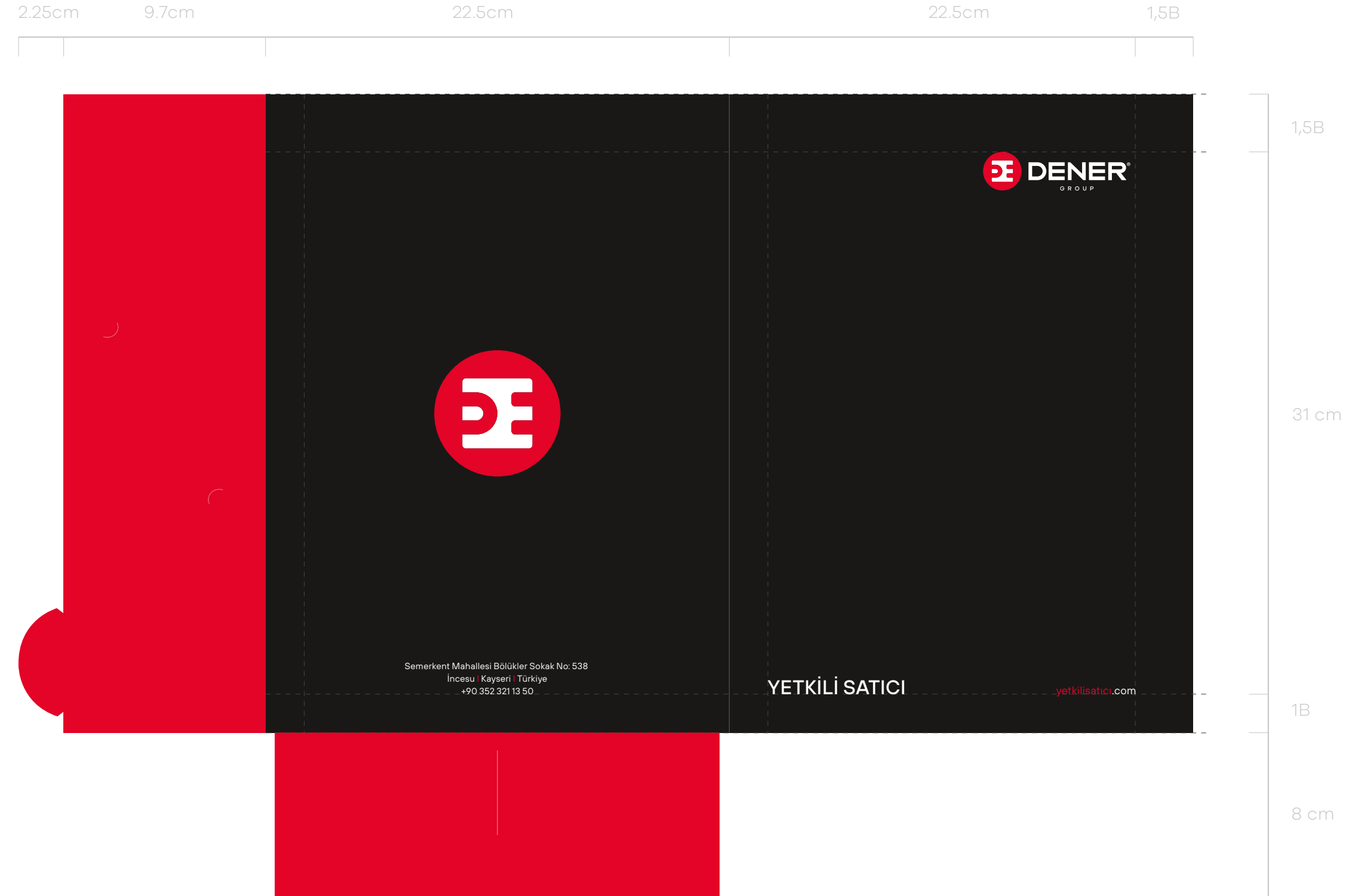




Yetkili Satıcı Dosyası

Grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir. Teklif dosyası 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak basılmalıdır.

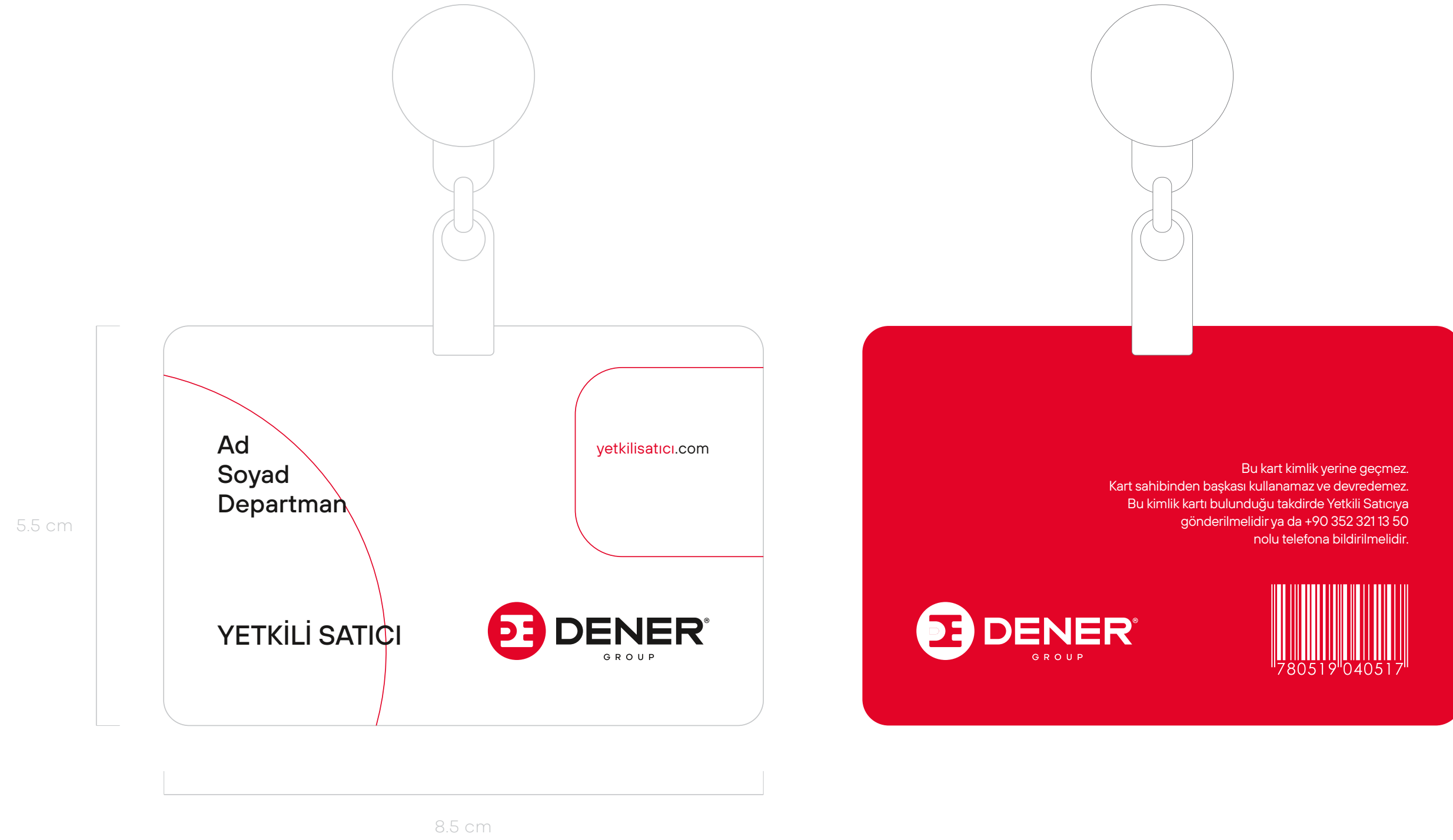
Baskı sonrası baskı yüzeyine mat laminasyon uygulanmalıdır.





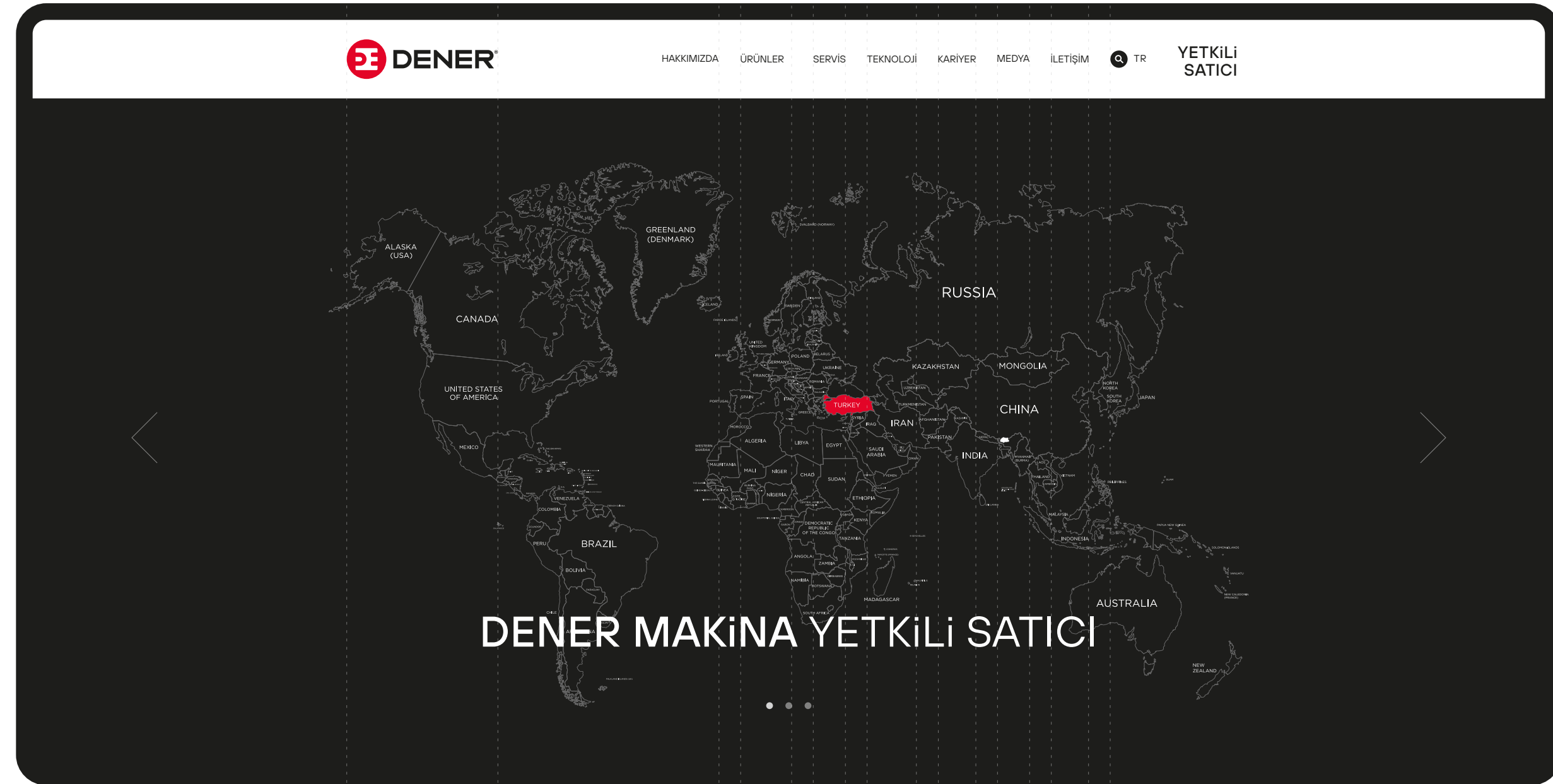
Yetkili Satıcı Yaka Kimlik Kartı

Yetkili Satıcı Kimlik Kartları, teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.



Yetkili Satıcı Web Sitesi

Web Sitesinde kullanım
yandaki proporsiyonlara göre
olmalıdır.



Yetkili Satıcı Kıyafetleri

Yetkili Satıcı Kıyafetleri
yanda gösterilen renk ve
proporsiyonlarda
uygulanabilir.



Yetkili Satıcı Şirket Aracı

Yetkili Satıcı araçlarında
logotype kullanımı yandaki
proporsiyonlara göre
olmalıdır.



18

Şirket Aracı

Şirket Aracı

Şirket Aracı yanda gösterilen renk ve proporsiyonlarda uygulanmalıdır.



